

ELEMI REHABILITÁCIÓS TEVÉKENYSÉGET MEGHATÁROZÓ SZAKMAI ELŐÍRÁSOK



Vakok Állami Intézete

Készítette

Csurik Magdolna



Szakmai szerkesztő

Falvai Rita

Lektorálta

Prónay Beáta

Felelős kiadó

Szabóné Berta Irén

Minden jog fenntartva

© Vakok Állami Intézete, 2015

A kiadvány a Vakok Állami Intézete TÁMOP-5.4.7-12/1-2012-0001 projektjének keretén belül jött létre

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés az elemi rehabilitációs tevékenységet meghatározó szakmai előírásokhoz..	4
2. Az elemi rehabilitációs tevékenység, az elemi rehabilitációs szolgáltatás nyújtása, az elemi rehabilitációs tevékenység lezárása, záró értékelés (REHAB – KLIENSELLÁTÁS) .	7
3. Dokumentációs tevékenység (REHAB – DOKU)	12
4. A kliensek jogai, tájékoztatás a jogokról (REHAB – KLIENS JT)	15
5. Vezetés, igazgatás (REHAB-VIG)	21
6. Minőségmenedzsment tevékenység (REHAB MINMEN)	24
7. Humánerőforrás menedzsment (REHAB – HUM)	31
8. Épületek, berendezések működtetése, biztonsága (REHAB – ÉBMBT)	36

1. Bevezetés az elemi rehabilitációs tevékenységet meghatározó szakmai előírásokhoz

A szakmai előírások célja

A látássérült személyek elemi rehabilitációs szolgáltatásának minőségét objektíven megítélni, azokat minősíteni csak egymással összehasonlítható paraméterek alapján lehet. Ezért a látássérült személyekre vonatkozó elemi rehabilitációs tevékenység minőség standardjai leírásának célja a szolgáltatás minőségének értékelésére szolgáló specifikus követelményrendszer megállapítása és leírása, amely biztosítja az azonos szakmai tevékenységek egységes szemléletű megközelítését, értékelését és minősítését.

Végső célja az arra való törekvés, hogy egyetértésen alapuló szakmai keretet hozzon létre, amely hozzájárulhat a látássérült személyek, a velük foglalkozó szakemberek és szervezetek elemi rehabilitációs tevékenységének (minőség) fejlesztéséhez. A kidolgozott és meghatározott standardok elsősorban az elemi rehabilitációs tevékenységet nyújtó szolgáltatóknak szól, azonban az elemi rehabilitációt igénybe vevő kliensek számára is érthető formában tartalmaz megfogalmazott követelményeket.

A projekt lépéseinek elemei az alábbiak:

- Standardrendszerekről információgyűjtés és áttekintés.
- Előzetesen definiált kritériumok (pl. a szolgáltatás szempontjából melyek azok a tevékenységek, amelyek nagyobb kockázatot tartalmaznak) alapján az első verzió elkészítése.
- A meghatározott követelmények használhatóságának és alkalmazhatóságának vizsgálata gyakorlati szakemberek bevonásával.
- Ennek nyomán az eredeti ajánlóssor átdolgozása, a végleges változat elkészítése.

Alapelvek és értékek

Az elemi rehabilitációs standardok szakmai kritériumokat (követelményeket), magyarázatukat és azok felülvizsgálati lehetőségeit tartalmazzák. Szerkezetük a szolgáltatási folyamatra épül, felépítésük folyamat- és rendszerszemléletű, valamint az elemi rehabilitáció területén alkalmazott, szabályozó rendszerekkel együtt a vezetés (menedzsment) működtetését is támogatják.

Az elemi rehabilitációs standardok fenntartótól, finanszírozótól, a szolgáltató működési formáitól függetlenül érvényesek, és alkalmasak a szolgáltató szervezeten belüli szakmai és

szolgáltatási tevékenység ellenőrzésére, nyomon követésére, értékelésére, szakmai ellenőrzésre.

Az elemi rehabilitációs standardrendszer támogatja az elemi rehabilitációs tevékenységet végző szolgáltatókat a valódi (minőség) fejlesztésben, az eredményesebb és hatékonyabb szolgáltatásban.

A kialakított standardrendszer legfontosabb értéke, hogy tükrözi azt az alapvető, mindenki által elfogadott szemléletet, miszerint a szolgáltatásnak egyénre szabottnak, akadálymentesnek és mindenki számára hozzáférhetőnek kell lennie, földrajzi/lakóhelyi, etnikai és vallási hovatartozástól függetlenül. Továbbá tükrözi azt az általános nézetet, hogy a szolgáltatások legfontosabb célja a kliensek szükségleteinek és igényeinek kielégítése, magas szintű szolgáltatás nyújtása, a szolgáltatást igénybe vevők bizalma, elégedettsége, a partnerségen alapuló rehabilitációs szolgáltatás sikeressége.

További alapelvek:

- az emberi méltóság tisztelete,
- a szolgáltatást igénybe vevők önrendelkezéshez való joga,
- önálló döntéshozatal, szabad választás lehetőségének biztosítása,
- a szolgáltató és szolgáltatást igénybe vevők közötti megállapodáson alapuló rehabilitáció szolgáltatása,
- a megfelelő eszközök, korszerű technikák és módszerek alkalmazásával történő szolgáltatás nyújtása,
- az egyenlő esélyt teremtő szolgáltatás nyújtása során a klienst körülvevő biztonságos környezet feltételeinek megteremtése,
- az adatvédelem és titoktartás biztosítása a teljes szolgáltatási folyamat során.

A kialakított standardok nem statikusak, hanem dinamikusan fejlődnek. Az alkalmazásukkal szerzett újabb tapasztalatok, illetve a megismert problémák részletes elemzése alapján a kialakított standardok folyamatos fejlesztése lehetséges és ajánlott.

A standardrendszer felépítése:

- a standardrendszer meghatározása
- a standard magyarázata
- a standard felülvizsgálati szempontjai

A standardok az alábbi területekre vonatkoznak:

1. Bevezetés az elemi rehabilitációs tevékenységet meghatározó szakmai előírásokhoz
2. Az elemi rehabilitációs tevékenység, a rehabilitációs szolgáltatás nyújtása, az elemi rehabilitációs tevékenység lezárása, záró értékelés
3. Dokumentációs tevékenység
4. A kliensek jogai, tájékoztatás a jogokról
5. Vezetés, igazgatás
6. Minőségmenedzsment tevékenység
7. Humán erőforrás menedzsment
8. Épületek, berendezések működtetése, biztonsága

2. Az elemi rehabilitációs tevékenység, az elemi rehabilitációs szolgáltatás nyújtása, az elemi rehabilitációs tevékenység lezárása, záró értékelés (REHAB – KLIENSELLÁTÁS)

Az elemi rehabilitációs szolgáltatást meghatározó tevékenységek:

- a kliens igényeinek és szükségleteinek megfelelő szolgáltatás tervezése és végrehajtása,
- a kliens rehabilitációs folyamatának követése, a szolgáltatás eredményeinek mérése/monitorozása,
- a kliens rehabilitációs szolgáltatásának szükség szerinti módosítása,
- a rehabilitációs szolgáltatás befejezését követően záró értékelés készítése.

A kliens egyéni igényeire és szükségleteire épülő elemi rehabilitációs szolgáltatás magas szintű tervezést és koordinációt igényel, ezért a rehabilitációs szolgáltatónál dolgozó minden szakember szerepe szabályozott. Ezt a szerepet a végzettség, kompetencia, oklevelek, illetve a jogi és más szabályozói környezet, valamint az egyének saját készségei, tudása és tapasztalata, továbbá a szervezeti belső szabályok és munkaköri leírások, vagy munkavégzésre irányuló egyéb feladatlírások határozzák meg.

Az eredményes programok közös jellemzői: a szolgáltatási folyamatok meghatározása, a szervezeti szabályok és eljárások kialakítása, a munkatársak képzése és szolgáltatói, szervezetszintű koordináció.

Standardok, magyarázatuk és a felülvizsgálat szempontjai

REHAB – KLIENSELLÁTÁS. 1.

Az elemi rehabilitációs szolgáltatást belső szabályok, eljárások és egyéb szabályozók alapján diszkriminációmentesen nyújtják.

REHAB – KLIENSELLÁTÁS. 1. standard magyarázata

Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet megtervezi és koordinálja a szolgáltatást. Az egységes szolgáltatás biztosításához a belső szabályozókat és eljárásokat a szakemberek együttműködve dolgozzák ki. Az egységes szolgáltatás a következőkben tükröződik vissza:

- A szolgáltatást a kliens igénye és szüksége, valamint az állapota alapján biztosítja a szervezet.
- A kliens igényeinek és szükségleteinek kielégítéséhez igazodó forrásokat allokálni

kell.

- A kliensnek nyújtott szolgáltatás az elemi rehabilitációt nyújtó szolgáltatóknál egységes elvek szerint történik.

REHAB – KLIENSELLÁTÁS. 1. standard felülvizsgálati szempontjai

1. Szabályok és eljárások irányítják az egységes szolgáltatást, amelyek figyelembe veszik a megfelelő külső/belső szabályozókat.
2. A szolgáltatáshoz való jogosultságot bizonyíthatóan csak a kliens állapota határozza meg.

REHAB – KLIENSELLÁTÁS. 1. 1.

A klienseknek nyújtott szolgáltatás tervezett és a kliens dokumentációban írásban rögzített.

REHAB – KLIENSELLÁTÁS. 1. 1. standard magyarázata

A modulonkénti rehabilitációs felmérés alapján meghatározzák a kliens elemi rehabilitációs igényét és szükségletét, valamint közösen elemi rehabilitációs tervet készítenek. A tervezési folyamat a kliens igényeinek és szükségleteinek kielégítése érdekében a szükségletek azonosítását és az igények rangsorolását jelenti. A klienst bevonják a tervezési folyamatba, és a terv szerepel a kliens dokumentációban. A kliens dokumentációja elősegíti és tükrözi a szolgáltatás integráltságát és koordináltságát.

REHAB – KLIENSELLÁTÁS. 1. 1. standard felülvizsgálati szempontjai

1. A rehabilitációs folyamat minden kliens esetében az egyéni sajátosságoknak megfelelően tervezett.
2. Minden tervezett szolgáltatás és tevékenység a kliens dokumentációban rögzített.
3. A rehabilitációs terv tartalmazza a tervezett célkitűzéseket, a javasolt és tervezhető rehabilitációs tevékenységet, a modulonkénti szolgáltatásokat.
4. Az elemi rehabilitációs tevékenység a rehabilitációs tervben foglaltak szerint valósul meg.
5. A klienseknek nyújtott elemi rehabilitációs szolgáltatást és eredményeit a kliens dokumentációban rögzítik.

REHAB – KLIENSELLÁTÁS. 1. 2.

A kliensre vonatkozó feljegyzéseket, információkat az arra felhatalmazott munkatársak a kliens dokumentáció meghatározott helyén rögzítik.

REHAB – KLIENSELLÁTÁS. 1. 2. standard magyarázata

Az elemi rehabilitációs szolgáltatás szerves részét képezik a különböző feljegyzések, információk. Ezeket a feljegyzéseket, információkat az arra felhatalmazott munkatársak rögzítik a dokumentációban. Ezen feljegyzésekhez, információkhoz, amikor szükséges, könnyen hozzá lehet férni.

REHAB – KLIENSELLÁTÁS. 1. 2. standard felülvizsgálati szempontjai

1. Az információkat, feljegyzéseket, amikor ez előírás, a kliens dokumentációban rögzítik.
2. Csak az arra felhatalmazott munkatársak írnak feljegyzéseket, információkat a kliensdokumentációba.
3. A feljegyzések, információk a kliens dokumentáció egységes helyén találhatóak.

REHAB – KLIENSELLÁTÁS. 1. 3.

A rehabilitációs folyamat nyomon követhető a kliens dokumentációban.

REHAB – KLIENSELLÁTÁS. 1.3. standard magyarázata

A kliens igényeinek és szükségleteinek kielégítése szempontjából az elemi rehabilitációs tevékenység nyomon követése alapvetően fontos. A végrehajtott elemi rehabilitációs tevékenységek és azok eredményei a kliens dokumentációban tükröződnek.

REHAB – KLIENSELLÁTÁS. 1. 3. standard felülvizsgálati szempontja

Az elvégzett elemi rehabilitációs tevékenységek és azok eredményei szerepelnek a kliens dokumentációban.

REHAB – KLIENSELLÁTÁS. 1. 4.

A rehabilitációs tervet felülvizsgálják minden olyan esetben, amikor azt a kliens állapotában vagy körülményeiben bekövetkezett változások indokolják, valamint mindazon esetekben, amikor a rehabilitációs tervben megfogalmazott cél nem valósul meg.

REHAB – KLIENSELLÁTÁS. 1. 4. standard magyarázata

A kliens számára tervezett elemi rehabilitációs szolgáltatás meg kell, hogy feleljen a kliens igényeinek és szükségleteinek. Az igények és szükségletek változhatnak a rehabilitációs folyamat során. Amint a szükségletek és igények változnak, a rehabilitációs terv ezt követi. A változásokat kliens dokumentációban vagy az eredeti rehabilitációs terv kiegészítéseként jelölik, vagy új terv készül.

REHAB – KLIENSELLÁTÁS. 1. 4. standard felülvizsgálati szempontja

1. A kliens igényeinek és szükségleteinek változásakor a rehabilitációs terv módosul.
2. A rehabilitációs terv akkor is módosul, ha a tervben megfogalmazott cél nem valósul meg.
3. A módosított rehabilitációs terv megjelenik a kliens dokumentációban.

REHAB – KLIENSELLÁTÁS. 2.

A kliens számára nyújtott elemi rehabilitációs szolgáltatás a hivatalosan kiadott szakmai anyagokra, szakkönyvekre, irányelvekre, útmutatókra, helyi protokollokra – amennyiben léteznek – támaszkodik, de tiszteletben tartja a tanítás szabadságát is.

REHAB – KLIENSELLÁTÁS. 2. standard magyarázata

Az elemi rehabilitációs szolgáltatás nyújtása során alapvető cél a rehabilitáció sikeressége a rendelkezésre álló erőforrások hatékony felhasználása mellett.

A rehabilitációs szolgáltató szervezetek számtalan eszközt és módszert használhatnak a célok elérésére. A szolgáltatást nyújtók törekedhetnek arra, hogy helyi szolgáltatási protokollokat fejlesszenek. Ennek érdekében felhasználhatják a tudomány mindenkori állásának megfelelő, szakkönyvekben, szakmai folyóiratokban fellelhető szakmai (irány) elveket.

REHAB – KLIENSELLÁTÁS. 2. standard felülvizsgálati szempontja

Az ellátási folyamatok irányítása a tudomány mindenkori állását tükröző, szakkönyvekben, szakmai folyóiratokban megjelenő szakmai (irány) elvekre támaszkodó protokollok figyelembe vételével történik.

REHAB – KLIENSELLÁTÁS. 3.

A rehabilitációs szolgáltatás során felügyelt, karbantartott eszközöket és felszereléseket használnak.

REHAB – KLIENSELLÁTÁS. 3. standard magyarázata

Az elemi rehabilitációt szolgáltatóknak jól működő felszerelést kell biztosítani a szolgáltatáshoz: megfelelő eszközökkel, felszereléssel kell, hogy rendelkezzenek a tervezett elemi rehabilitációs szolgáltatás nyújtásához. Minden elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet ismeri azokat a szükséges eszközöket, felszereléseket, amelyek a klienseknek nyújtott szolgáltatásokhoz szükségesek. Ezek az eszközök felügyelték és karbantartottak.

REHAB – KLIENSELLÁTÁS. 3. standard felülvizsgálati szempontjai

1. A szolgáltatást nyújtók felügyelt, karbantartott eszközöket, felszereléseket használnak.
2. Csak engedélyezett anyagokat használnak.

REHAB – KLIENSELLÁTÁS. 4.

Amennyiben a rehabilitációs tervben rögzített célokat a kliens elérte, vagy esetlegesen nem teljesítette, akkor a rehabilitációs szakember értékeli a közösen elvégzett rehabilitációs munkát. Az értékelés alapján elkészíti a záró értékelést, amelyben az elért eredményeket és a jövőre vonatkozó javaslatokat fogalmazza meg.

REHAB – KLIENSELLÁTÁS. 4. standard magyarázata

Az elemi rehabilitációs szolgáltatás nyújtása során a kliens eléri az előre meghatározott és rehabilitációs tervben rögzített célokat, vagy esetlegesen nem teljesíti, akkor minden esetben értékelni kell az elvégzett rehabilitációs munkát, melynek alapján készül egy, a jövőre vonatkozó, javaslatokat, elért eredményeket megfogalmazó záró értékelés, amely a kliens dokumentációjában megtalálható.

REHAB – KLIENSELLÁTÁS. 4. standard felülvizsgálati szempontjai

1. Készül kiértékelés a kitűzött célok elérését, vagy esetleges nem teljesítését követően.
2. Készül záró értékelés.
3. Az értékelések megtalálhatóak a kliens dokumentációjában.

3. Dokumentációs tevékenység (REHAB – DOKU)

Standardok, magyarázatuk és a felülvizsgálat szempontjai

Az elemi rehabilitációs tevékenységről teljes körű dokumentációt kell vezetni.

REHAB – DOKU. 1. standard magyarázata

Az elemi rehabilitációs tevékenység tekintetében akkor teljes körű a vezetett dokumentáció, ha modulonként tükrözi a rehabilitációs folyamat minden elemét, tartalmazza az elemi rehabilitációs tevékenységet ellátó valamennyi szakember speciális szakmai feljegyzéseit.

A dokumentáció vezetés célja a klienssel történt bármely vizsgálat, állapot és rehabilitációs felmérés eredményeinek rögzítése, a rehabilitációs terv meghatározása, a rehabilitációs szolgáltatások teljesítésének dokumentálása, a felelősség megállapíthatósága. A vezetett dokumentáció az ellenőrzés, a statisztikai elemzés és az értékelés alapja.

Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet belső szabályzókat és eljárásokat vezet be a teljes körű dokumentáció vezetésére érdekében.

REHAB – DOKU. 1. standard felülvizsgálati szempontjai

1. Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet a klienseknek nyújtott szolgáltatásról teljes körű dokumentációt vezet.
2. Belső szabályozók és eljárások tartalmazzák az egységes dokumentáció elemeit.

REHAB – DOKU. 1. 1.

Az elemi rehabilitációs tevékenységről vezetett teljes körű dokumentációban a rehabilitációs szolgáltatás modulonkénti szakmai specifikumai tükröződnek.

A kliensre vonatkozó feljegyzéseket, információkat az arra felhatalmazott munkatársak a kliens dokumentáció meghatározott helyén rögzítik.

REHAB – DOKU. 1. 1. standard magyarázata

Az elemi rehabilitáció komplex szolgáltatási tevékenység: a kliens igényeinek, szükségleteinek és állapotának megfelelően a modulonként szakmailag specifikus tevékenységet eltérő szakképesítésű szakemberek nyújtanak. A teljes körű dokumentációban ez a komplex tevékenység jelenik meg.

Az elemi rehabilitációs szolgáltatás szerves részét képezik a különböző feljegyzések, információk. Ezeket a feljegyzéseket, információkat az arra felhatalmazott munkatársak rögzítik a teljes körű kliens dokumentáció megfelelő helyén.

REHAB – DOKU. 1. 1. standard felülvizsgálati szempontjai

1. A vezetett dokumentáció tartalmazza valamennyi szakember speciális feljegyzéseit.
2. Csak az arra felhatalmazott munkatársak készítenek feljegyzéseket, információkat a kliensdokumentációba.
3. A feljegyzések, információk a kliensdokumentáció egységes helyén találhatóak.

REHAB – DOKU. 2.

Az elemi rehabilitációs tevékenységről vezetett teljes körű dokumentáció tartalmi elemei:

1. A kliens azonosítására szolgáló adatok
2. A kliens látásteljesítményére, általános egészségi állapotára, szociális körülményeire vonatkozó adatok
3. Rehabilitációs felmérés eredményei
4. Rehabilitációs tervre vonatkozó információk
5. Klienssel történő megállapodás dokumentumai (szerződések)
6. Kliensjogokra, tájékoztatásra vonatkozó dokumentumok
7. Elemi rehabilitációs szolgáltatás nyújtására vonatkozó adatok, információk
8. Amennyiben szükséges, ismételt felmérés és rehabilitációs terv módosítására vonatkozó adatok, információk
9. Az elemi rehabilitációs tervben kitűzött célok elérése, vagy el nem érése után az elvégzett rehabilitációs munka értékelésére vonatkozó adatok
10. Elemi rehabilitációs tevékenység lezárására vonatkozó adatok

REHAB – DOKU. 2. standard magyarázata

Az elemi rehabilitációs szolgáltatási tevékenység folyamat szemlélettel történik, a kliens igényeinek, szükségleteinek és állapotának megfelelően. A dokumentációs követelmények megvalósítása tükrözi ezt a folyamatot.

REHAB – DOKU. 2. standard felülvizsgálati szempontjai

1. A vezetett dokumentáció szükséges és elégséges mértékben, jogszerűen tartalmazza a kliens azonosítására szolgáló adatokat.
2. A vezetett dokumentáció tartalmazza a rehabilitációs felmérés eredményeit.
3. A vezetett dokumentáció tartalmazza a kliens látásteljesítményére, általános egészségi állapotára, szociális körülményeire vonatkozó adatokat
4. A vezetett dokumentáció tartalmazza a kliens rehabilitációs tervét.
5. A vezetett dokumentáció tartalmazza a klienssel való megállapodás dokumentumait.
6. A vezetett dokumentáció tartalmazza a kliensjogokra, tájékoztatásra vonatkozó információkat.

7. A vezetett dokumentáció tartalmazza az elemi rehabilitációs szolgáltatás nyújtására vonatkozó információkat.
8. A vezetett dokumentáció, amennyiben szükséges, tartalmazza az ismételt felmérésre, és módosított rehabilitációs tervre vonatkozó információkat.
9. A vezetett dokumentáció tartalmazza az elemi rehabilitációs tervben kitűzött célok elérése után a kliens értékelésére vonatkozó adatokat.
10. A vezetett dokumentáció tartalmazza az elemi rehabilitációs tevékenység lezárására vonatkozó adatokat.

REHAB – DOKU. 3.

Az elemi rehabilitációs tevékenységről vezetett teljes körű dokumentáció a kliens állapotára vonatkozóan szenzitív adatokat tartalmaz, ezért a szolgáltató szervezet fokozottan védi azok tartalmát; emiatt szabályokat, eljárásokat alkalmaz a védelem biztosítására. A munkatársak oktatásban részesülnek a szabályokról, eljárásokról.

REHAB – DOKU. 3. standard magyarázata

A kliensek állapotára vonatkozóan a kliens dokumentációban szenzitív adatok találhatóak. Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet szabályokat, valamint eljárásokat léptet életbe, amelyek megakadályozzák a bizalmas információk elvesztését, megsemmisülését. Az adatok, információk elvesztése történhet elemi kár esetén, az elektronikusan tárolt adatoknál az informatikai rendszer elégtelen működése következtében. Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet minden szükséges lépést megtesz annak érdekében, hogy megelőzze a dokumentáció megsemmisülését, vagy idegen kézbe kerülését. Ennek érdekében a dolgozókat oktatja a havária (természeti csapás vagy emberi tevékenység során előállt vészhelyzet) esetén való teendőkre.

A REHAB – DOKU. 3. standard felülvizsgálati szempontjai

1. A rehabilitációt szolgáltató szervezet a vezetett dokumentációt jogszerűen kezeli.
2. A rehabilitációt szolgáltató szervezet a vezetett dokumentációt bizalmasan kezeli.
3. A kliensek adatainak és az információ elvesztésének megakadályozását célzó szabályok és eljárások készülnek.
4. A kliensek adataival és információval való visszaélések megakadályozását célzó szabályok és eljárások megvalósulnak.
5. A dolgozók oktatásban részesülnek a szabályokról és az eljárásokról.

4. A kliensek jogai, tájékoztatás a jogokról (REHAB – KLIENS JT)

Az elemi rehabilitációs szolgáltatásban résztvevő kliensek számára fontos, hogy ismerjék és tisztában legyenek a jogaikkal, azok érvényesítésének lehetőségeivel. Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezetnél ezeket a jogokat meg kell határozni, és a munkatársaknak képzésben kell részesülniük a kliensek jogainak gyakorlását illetően:

- a kliensek jogainak meghatározása, védelme és támogatása,
- a kliensek tájékoztatása saját jogaikról,
- a kliensek bevonása az őket érintő döntésekbe,
- a munkatársak kliensek jogaival kapcsolatos képzése.

A kliensek jogainak fontos területe az elemi rehabilitációs szolgáltatás igénybe vétele tekintetében a támogatott döntéshozatalban való közreműködés biztosítása.

Az eredményes tájékoztatás a kliens jogaira vonatkozó ismereteinek felmérésével kezdődik. Ennek a felmérésnek az eredménye határozza meg, hogy miként és milyen mélységben kell a klienst tájékoztatni a jogairól.

Standardok, magyarázatuk és a felülvizsgálat szempontjai

REHAB – KLIENS JT. 1.

Az elemi rehabilitációs szolgáltatás során a szolgáltató szervezet felelős a kliensek tájékoztatásáért.

A REHAB – KLIENS JT. 1. standard magyarázata

Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet munkatársainak ismerniük és érteniük kell a kliensek jogait a jogszabályokban és más szabályzóknak foglaltaknak megfelelően.

A vezetők ennek alapján képzést tartanak annak biztosítására, hogy a munkatársak az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet minden egységében teljesítsék a jogok védelmére vonatkozó kötelezettségüket.

A REHAB – KLIENS JT. 1. standard felülvizsgálati szempontjai

1. Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet vezetői ismerik a jogszabályokat és a belső szabályozók által meghatározott kliensjogokat.
2. Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet vezetői védik és védelmeztetik a kliensek jogait.

3. Szabályok és eljárások segítik az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezetben a kliensek jogainak védelmét.
4. A szakemberek ismerik a kliensek jogainak védelmével kapcsolatos feladatukat, felelősségüket.

A REHAB – KLIENS JT 1. 1.

A rehabilitációs szolgáltató tájékoztatja a klienst az általa nyújtott szolgáltatásokról, illetve azok elérhetőségéről és hozzáférhetőségéről.

A REHAB – KLIENS JT 1. 1. standard magyarázata

A klienseknek minden információra szükségük van az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet által nyújtott szolgáltatásokkal, illetve azok elérhetőségével és hozzáférhetőségével kapcsolatban. Ez alapozza meg a kommunikációt a kliensek és a rehabilitációt szolgáltató szervezet között.

A REHAB – KLIENS JT 1. 1. standard felülvizsgálati szempontjai

1. A kliensek információt kapnak az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet által nyújtott szolgáltatásokról.
2. A kliensek információt kapnak arról, hogyan, hol és mikor férnek hozzá az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezetek szolgáltatásaihoz.
3. Amikor az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet nem tud szolgáltatást nyújtani, az alternatív lehetőségekről információt ad.

A REHAB – KLIENS JT 1. 3.

A szolgáltatásban részesülő kliensek személyiségi jogainak tiszteletben tartása.

A REHAB – KLIENS JT 1. 3. standard magyarázata

A kliensek személyiségének tiszteletben tartása az elemi rehabilitációs szolgáltatás nyújtása ideje alatt is fontos. A szolgáltatónak minden, szolgáltatását igénybe vevő kliens személyiségét tiszteletben kell tartania.

A REHAB – KLIENS JT 1. 3. standard felülvizsgálati szempontja

Az elemi rehabilitációs folyamat során tiszteletben tartják a kliens személyiségi jogait.

A REHAB – KLIENS JT 1. 4.

A kliensekkel kapcsolatos bármilyen adatot bizalmasan kezelnek, megvédik az avatatlan használattól és gondoskodnak az elvesztése elleni védelemről.

A REHAB – KLIENS JT 1. 4. standard magyarázata

A kliensek szociális és egyéb állapotára vonatkozó információk dokumentáltak a kliens dokumentációban. A dokumentáció tartalmaz minden olyan információt, ami a rehabilitációs folyamathoz szükséges.

Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet bizalmasan kezeli ezeket az információkat, ezért szabályokat, valamint eljárásokat léptet életbe, amelyek megakadályozzák elvesztésüket, vagy a visszaélés lehetőségét, illetve a nem megfelelő felhasználásukat. Az adatok, információk elvesztése történhet áramszünet, tűz, vízkár, vagy lopás esetén. A rehabilitációs szolgáltatásban résztvevő szakemberek tiszteletben tartják a kliens bizalmi igényét azzal, hogy nem helyeznek el illetéktelenek által elérhető helyen és módon róluk információt, illetve a klienssel bizalmas megbeszélést mások által nem hallható módon folytatnak, ezzel biztosítva az információk zártan történő kezelését.

A REHAB – KLIENS JT 1. 4. standard felülvizsgálati szempontjai

1. A rehabilitációt szolgáltató szervezet bizalmasan kezeli a kliens állapotával kapcsolatos adatokat és információkat.
2. A kliensadat és információ elvesztésének megakadályozását célzó szabályok és eljárások készülnek.
3. A kliensadat és információval való visszaélések megakadályozását célzó szabályok és eljárások megvalósulnak.

A REHAB – KLIENS JT 2.

A rehabilitációt szolgáltató szervezet támogatja a kliensek azon jogát, hogy részt vegyenek a szolgáltatási folyamatban.

A REHAB – KLIENS JT 2. standard magyarázata

Az elemi rehabilitációs folyamatban a kliensek részt vehetnek a szolgáltatással kapcsolatos döntések meghozatalában, vagy akár a szolgáltatás visszautasításában.

Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet szabályok, eljárások kialakításával és végrehajtásával támogatja és segíti a kliensek részvételét a szolgáltatás igénybevételének minden formájában. Minden munkatárs képzésben részesül a szabályokról és az eljárásokról, valamint saját szerepéről a kliensek rehabilitációs folyamatához kapcsolódó jogainak támogatására vonatkozóan.

A REHAB – KLIENS JT 2. standard felülvizsgálati szempontjai

1. Szabályokat és eljárásokat fejlesztenek ki a kliensek szolgáltatásban való részvételének támogatására és segítésére.
2. A munkatársak ismerik és alkalmazzák a szabályokat és az eljárásokat.

A REHAB – KLIENS JT 2. 1.

A rehabilitációt szolgáltató szervezet tájékoztatja a klienst arról, hogy miként szerezhetnek ismereteket a szolgáltatásról, hogyan vehetnek részt a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos döntésekben.

A REHAB – KLIENS JT 2. 1. standard magyarázata

A klienseknek a döntésekben való részvételhez alapvető információkra van szükségük a felmérés eredményeiről és a javasolt elemi rehabilitációs szolgáltatásról. A klienseknek meg kell ismerni és érteni a szolgáltatással kapcsolatban meghozható döntéseket és a döntésekben való részvétel lehetőségét. A klienseknek ismerniük és érteniük kell a beleegyezés elnyeréséhez vezető szabályozott eljárást.

A REHAB – KLIENS JT 2. 1. standard felülvizsgálati szempontjai

1. A kliensek ismerik és értik az elemi rehabilitációs szolgáltatásra vonatkozó információkat. A kliensek ismerik és értik a szolgáltatással kapcsolatban meghozható döntéseket és a döntésben való részvétel lehetőségét.
2. A kliensek az általuk kívánatos mértékig részt vesznek a rehabilitációs szolgáltatásra vonatkozó döntésekben.

A REHAB – KLIENS JT. 2. 2.

A rehabilitációt szolgáltató szervezet tájékoztatja a klienseket a szolgáltatás visszautasításával vagy megszakításával kapcsolatos jogaikról és felelősségükről.

A REHAB – KLIENS JT 2. 2. standard magyarázata

A kliensek dönthetnek úgy, hogy nem kérik a tervezett szolgáltatást, a rehabilitáció folytatását, miután az elkezdődött. A klienseket tájékoztatni kell minden alternatívát illetően.

A REHAB – KLIENS JT. 2. 2. standard felülvizsgálati szempontjai

1. Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet tájékoztatja a klienst azon jogáról, hogy visszautasíthatja vagy megszakíthatja a rehabilitációs folyamatot.
2. Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet tájékoztatja a klienst az ilyen döntések következményeiről.

3. Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet tájékoztatja a klienst az ilyen döntésekhez kapcsolódó felelősségéről.
4. Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet tájékoztatja a klienst az elérhető alternatívákról.

A REHAB – KLIENS JT. 3.

A rehabilitációs szakembereket érzékenyítik a kliensek különböző értékrendjének és multikulturalitásának elfogadására, illetve a kliensek e jogainak megvédésére.

A REHAB – KLIENS JT. 3. standard magyarázata

Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet oktatja a szakembereket a kliensek jogait illetően. Az oktatás kitér arra, hogyan kell tiszteletben tartani a kliensek értékrendjét és multikulturalitását.

A REHAB – KLIENS JT. 3. standard felülvizsgálati szempontjai

1. A rehabilitációs szakemberek ismerik szerepüket a kliensek értékrendje és multikulturalitása tiszteletben tartásában a szolgáltatás során.
2. A rehabilitációs szakemberek ismerik saját feladatukat és szerepüket a kliensek ez irányú jogainak védelmében.

A REHAB – KLIENS JT. 4.

Minden klienst érthető és megfelelő módon tájékoztatnak az őket megillető jogokról.

A REHAB – KLIENS JT. 4. standard magyarázata

Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet tájékoztatót készít a kliensek jogairól, amely az együttműködés pillanatában ismertté válik a kliens számára, és amely az szolgáltatás teljes ideje alatt rendelkezésre áll.

Az elkészített tájékoztatás megfelel a kliens aktuális állapotának, ismereteinek, szükségletének és nyelvhasználatának. Ha a tájékoztatás nem eredményes vagy nem megfelelő, akkor a kliens szükségleteinek megfelelő módon kell megtenni azt.

A REHAB – KLIENS JT. 4. standard felülvizsgálati szempontjai

1. Minden kliens hozzáfér a jogairól szóló tájékoztatáshoz.
2. Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezetnek van eljárása a kliensek tájékoztatására vonatkozóan.
3. Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezetnek van eljárása a kliensek tájékoztatására mindazon esetekre, amikor az addigi tájékoztatás, kommunikáció nem eredményes vagy nem megfelelő.

A REHAB – KLIENS JT. 5.

A kliensek – és a kliensek hozzájárulásával szükség esetén a hozzátartozók – megfelelő tájékoztatásban részesülnek a rehabilitációs szolgáltatásról, továbbá a szolgáltatókról annak érdekében, hogy tájékozottan dönthessenek.

A REHAB – KLIENS JT. 5. standard magyarázata

A rehabilitációs szakemberek érthetően elmagyaráznak minden javasolt rehabilitációs tevékenységet a kliensnek.

Az információ többek között tartalmazza:

- a kliens állapotát, aktuális státuszát,
- a szükségesnek vélt elemi rehabilitációs tevékenységet,
- a lehetséges előnyöket és hátrányokat, a szóba jöhető alternatívákat,
- a rehabilitációhoz kapcsolódó lehetséges problémákat,
- az elemi rehabilitáció elmulasztásának lehetséges következményeit,
- a rehabilitációs szakemberek ismertetik a klienssel annak a szakembernek a nevét, aki elsődlegesen felelős a kliensnek nyújtott szolgáltatásért.

A REHAB – KLIENS JT. 5. standard felülvizsgálati szempontjai

1. A kliensek tájékozottak az állapotukat illetően.
2. A kliensek tájékozottak a szükségesnek vélt rehabilitációs tevékenységről.
3. A kliensek tájékozottak a szükséges rehabilitációs tevékenység lehetséges előnyeiről és hátrányairól.
4. A kliensek tájékozottak a rehabilitációs tevékenység lehetséges alternatíváiról.
5. A kliensek tájékozottak a szükségesnek vélt rehabilitációs tevékenység sikerességének valószínűségéről.
6. A kliensek tájékozottak a szükségesnek vélt rehabilitációs tevékenység igénybe nem vételének lehetséges következményeiről.

5. Vezetés, igazgatás (REHAB-VIG)

A megfelelő szolgáltatás biztosításához eredményes vezetés szükséges. A vezetők fektetik le az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet céljait, feladatait, és biztosítaniuk kell, hogy az ehhez szükséges erőforrások rendelkezésre álljanak. Ez azonban nem jelenti szükségszerűen az új erőforrások megszerzését; törekedni kell az adott erőforrások hatékonyabb felhasználására.

Az eredményes vezetés alapfeltétele a szolgáltató szervezet munkatársainak különböző felelősségi- és hatásköreinek kialakítása és a munkatársak együttműködésének meghatározása. A vezetők felelősek azért, hogy teljesítsék a jogszabályi és egyéb belső szabályozók előírásait. Az eredményes vezetés segíti a kommunikációs feladatok ellátását is; hatékonysága esetén az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet hatékonyabbá és eredményesebbé válik.

Standardok, magyarázatuk és a felülvizsgálat szempontjai

A REHAB – VIG. 1.

A vezető felelős az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet működéséért, ennek érdekében betartatja a vonatkozó jogszabályokat és egyéb belső szabályozókat.

A REHAB – VIG. 1. standard magyarázata

A vezető felelős az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet napi általános működéséért. Ez magában foglalja a források biztosítását (személyi, tárgyi, szakmai, környezeti feltételek), az eszközök karbantartását, a pénzügyekért való felelősséget és a minőségmenedzsment tevékenységet. Meghatározza a szervezet céljait és küldetését, megtervezi az ehhez kapcsolódó belső szabályokat, eljárásokat.

A vezető az alábbiakért felelős:

- az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezetre vonatkozó jogszabályi és egyéb belső szabályozók szerinti működtetéséért,
- a hatóságoktól érkező megkeresésekre történő reagálásért,
- a humán, pénzügyi és más erőforrások folyamataiért.

A REHAB – VIG. 1. standard felülvizsgálati szempontjai

1. A vezető irányítja a szolgáltató szervezet mindennapi működését.
2. A vezető belső szabályozókat alkot.
3. A vezető megvalósítja az elfogadott szabályozókat.

4. A vezető biztosítja a jogszabályoknak és belső szabályozóknak való megfelelést.
5. A vezető reagál bármilyen, hatóságoktól érkező megkeresésre.
6. A vezető irányítja a humán, pénzügyi és egyéb erőforrások folyamatait.

A REHAB – VIG. 2.

Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet vezetői azonosíthatók, és felelősek a szervezet céljának és feladatának meghatározásáért, illetve azok végrehajtásáért.

A REHAB – VIG. 2. standard magyarázata

Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet vezetői sokféle szakterületet képviselnek. Fontos, hogy a szolgáltató szervezet minden vezetője meghatározott legyen. A vezetők szabják meg a szervezeti célokat és feladatokat, valamint azok teljesítéséhez szükséges terveket és belső szabályokat, és felelősek legyenek azok megvalósulásáért.

A REHAB – VIG. 2. standard felülvizsgálati szempontjai

1. Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet vezetői meghatározottak. A vezetők felelősek a szervezet céljainak, feladatainak meghatározásáért.
2. A vezetők felelősek a szolgáltatás megvalósításához szükséges tervek, belső szabályozók és eljárások kidolgozásáért.
3. A vezetők felelősek a szervezet szolgáltatásának megvalósításáért.

A REHAB – VIG. 2. 1.

A vezetők tervezik és határozzák meg azokat a szolgáltatástípusokat, amelyek megfelelnek a kliensek igényei és szükségletei által meghatározott elemi rehabilitációs szolgáltatásoknak.

A vezetők megtervezik és meghatározzák az egyes szolgáltatások körét.

A REHAB – VIG. 2. 1. standard magyarázata

Az elemi rehabilitációs szolgáltatásokat úgy tervezik és alakítják ki, hogy kielégítsék a kliensek igényeit és szükségleteit. A szakmai tervek leírják a szervezet feladatának, céljának megfelelő szolgáltatásokat. Továbbá minden elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet meghatározza az egyes szolgáltatások körét is. Ezek tükrözik a szolgálat céljait, illetve az ezekhez szükséges szakismeretet, gyakorlatot és a rendelkezésre álló munkaerőt. Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet a szolgáltatásait koordinálja.

A REHAB – VIG. 2. 1. standard felülvizsgálati szempontjai

1. A szakmai tervek leírják a nyújtandó szolgáltatásokat.
2. A kliens igényeire megajánlott szolgáltatások megfelelnek a rehabilitációs szolgáltató szervezet céljának és feladatának.
3. A szakmai tervek tartalmazzák az egyes szolgáltatások körét.
4. A szolgáltatások koordináltak és integrálhatóak.

A REHAB – VIG. 3.

Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet vezetői felelősségi körüknek megfelelő tájékoztatást, információáramlást biztosítanak a rendszeren belül és kívül egyaránt.

A REHAB – VIG VG. 3. standard magyarázata

A vezetők biztosítják és gondoskodnak a megfelelő tájékoztatásról, információáramlásról. A tájékoztatás kiterjed az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet feladatára, céljaira, tevékenységére, a nyújtott szolgáltatások körére és a szolgáltatások biztosításával kapcsolatos belső szabályozók és eljárások ismertetésére. Ez a tájékoztatás kiterjed a szolgáltató szervezeten belülről és kívülről is.

A REHAB – VIG. 3. 2. standard felülvizsgálati szempontja

A vezetők rendszeres tájékoztatási, és információáramlási rendszert alakítanak ki.

6. Minőségmenedzsment tevékenység (REHAB MINMEN)

A minőségmenedzsment tevékenység a következő fő folyamatokat foglalja magában:

- minőségmenedzsment terv összeállítása, belső szabályzatok, eljárásrendek kidolgozása, munkatársak felkészítése, érzékenyítése,
- új szakmai és szolgáltatási folyamatok tervezése,
- az indikátorokra vonatkozó adatgyűjtési folyamatok tervezése, végrehajtása és megfigyelése,
- adatelemzés,
- eredmények értékelése,
- változtatási, fejlesztési javaslatok meghatározása,
- változtatás, fejlesztés bevezetése és
- a fejlesztés eredményeinek szinten tartása.

A minőségmenedzsment tevékenység fontos területe az érvényes adatok és információk biztosítása. Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezetek a szolgáltatások biztosítása, koordinálása érdekében támaszkodnak a vonatkozó tudományok, az egyes kliensek, a nyújtott szolgáltatás, a szolgáltatás eredményei és saját teljesítményük információira.

A fentiek alapján szükség szerint minőségmenedzsment tevékenységről beszélünk, azonban a felsorolt tevékenységekből látható, hogy ez az alapfeladat végrehajtásához szükséges lépéseket jelenti.

Standardok, magyarázatuk és a felülvizsgálat szempontjai

A REHAB – MINMEN. 1.

Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet vezetői részt vesznek a minőségügy menedzsment programok tervezésében és monitorozásában.

A REHAB – MINMEN. 1. 1.

Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezetnek van írott terve a szolgálat egészére vonatkozó minőségmenedzsment programra.

A REHAB – MINMEN. 1. – A REHAB – MINMEN. 1. 1. standard magyarázata

A tervezés alapvető fontosságú, ha egy elemi rehabilitációt szolgáltató szervezetben a szolgáltatási tevékenységet megfelelő színvonalon kívánják működtetni, valamint fejlesztést akarnak elindítani és fenntartani. A vezetők a megfogalmazott feladatok, célok

és a rendelkezésre álló erőforrások segítségével kialakítják és fejlesztik az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet szolgáltatását és minőségkultúráját.

A REHAB – MINMEN. 1. standard felülvizsgálati szempontjai

A vezetők részt vesznek a minőségmenedzsment program tervezésében, folyamatos fejlesztésében, ellenőrzésében és megfigyelésében:

1. A minőségmenedzsment program az adott szolgáltató teljes szervezetére vonatkozik.
2. A minőségmenedzsment programnak írott terve van.
3. A minőségmenedzsment programot értékelik.

A REHAB – MINMEN. 1. 1. standard felülvizsgálati szempontjai

1. A vezetők részt vesznek a fejlesztendő területek meghatározásában.
2. A fejlesztési programok értékelésen alapulnak.

A REHAB – MIN MEN. 2.

A vezetők az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet szakmai és menedzseri struktúráinak, folyamatainak és eredményeinek folyamatos megfigyelésére alkalmas alapvető indikátorokat határoznak meg, amelyeket mérnek, értékelnek és monitoroznak.

A REHAB – MINMEN. 2. 1.

Az indikátorok a következő területekre mindenképpen kiterjednek:

- a kliens felmérésére,
- az elemi rehabilitációs tevékenységekre,
- a kliens dokumentációk elérhetőségére, használatára és tartalmára,
- a rehabilitációs szolgáltatás eredményességére,
- a rehabilitációs szolgáltatások kihasználtságára,
- a kliensek elvárásaira és elégedettségére,
- a munkatársak elvárásaira és elégedettségére,
- a kliens jogainak érvényesítésére.

A REHAB – MINMEN. 2. 2.

A monitorozás kiterjed a tevékenység belső szabályozóknak megfelelő jelentésére.

A REHAB – MINMEN. 2. 3.

A monitorozás kiterjed azoknak az eseményeknek a felderítésére, ellenőrzésére és megelőzésére, amelyek a kliensek, hozzátartozóik, illetve a dolgozók biztonságát veszélyeztetik.

A REHAB – MINMEN. 2. 1. – 2. 2. – 2. 3. standardok magyarázata

A minőségmenedzsment és az elemi rehabilitációs tevékenység adatokra támaszkodik. Ezért a szolgáltató szervezetnek ki kell választania azokat a szakmai folyamatokat és kimeneteket, amelyek követése a szolgáltató szervezet célja, illetve a kliensek igényei, szükségletei és a szolgáltatások alapján a legfontosabbak.

A monitorozás lehet teljes körű, vagy csak azokra a folyamatokra fókuszál, amelyek a kliensek számára magas kockázatúak, vagy problémát jelentenek.

Az elemi rehabilitációs szolgálat vezetői felelősek azon kulcsfontosságú mérések kiválasztásáért, amelyek részét képezik az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet által végzett monitorozó tevékenységének. Mindezen területekre vonatkozóan a vezetők eldöntik:

- a mérendő folyamatot, eljárást vagy kimenetet,
- a mérés végrehajtási módját,
- a mérés gyakoriságát,
- a kapott eredmények értékelési szempontjait.

A mérendő folyamat, eljárás vagy kimenet világos meghatározása a legfontosabb lépés. A mérésnek figyelembe kell vennie, hogy a folyamat legyen a szolgáltató szervezet kontrollja alatt, a mérés legyen egyértelműen meghatározott, fókuszáljon a folyamatok, eljárások azon pontjaira, amelyek gyakran jelentenek problémát.

Az adatgyűjtés gyakorisága függ attól, hogy milyen a kiválasztott folyamat vagy eljárás. Minden esetből, vagy az esetek mintáiból származó adat elegendően szükséges kell, hogy legyen a következtetések levonásához, a fejlesztési javaslatok megfogalmazásához.

Az eredmények értékelése történhet az időbeli alakulás követésével, a hasonló elemzésekből származó eredményekkel való összevetéssel, vagy az elérendő célértékek előzetes megfogalmazásával.

A monitorozás elsődleges célja, hogy időben felismerjék, illetve megelőzzék a szolgáltatási hibákat. A monitorozás segíti a kockázatok csökkentését is.

Ha hiba vagy kedvezőtlen esemény történik, az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet és vezetői értékelik azt a folyamatot, ami a hibához vagy az eseményhez vezetett. Ez az értékelés a célzott területre vonatkozó adatgyűjtésen alapul. A helytelen folyamatokat újratervezik és monitorozzák annak érdekében, hogy ugyanolyan vagy hasonló hibák, illetve események ismételten ne következzenek be.

A REHAB – MINMEN. 2. standard felülvizsgálati szempontjai

1. A vezetők meghatározzák a klienseknek nyújtott szolgáltatás alapvető indikátorait.
2. A meghatározott indikátorok között a standard ajánlásai szerepelnek.
3. A vezetők meghatározzák a menedzseri munka alapvető indikátorait.
4. A monitorozás kiterjed a struktúrához (személyi, tárgyi, szakmai, környezeti feltételek), a folyamatokhoz (szolgáltatási fő és mellékfolyamatok) és a kimenetekhez (eredmények) kapcsolódó mérésekre.
5. A terület, módszer és gyakoriság minden méréshez meghatározott.
6. Az eredmények értékelési szempontjai minden méréshez meghatározottak.
7. Az eredmények alapján a vezetők szakmai fejlesztési programokat indítanak.

A REHAB – MINMEN. 2. 1. – 2. 2. – 2. 3. standard felülvizsgálati szempontjai

A monitorozás kiterjed az előzetesen meghatározott követelményekre és területekre.

A REHAB – MINMEN. 3.

A munkatársak rendszeresen gyűjtik és elemzik az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet adatait.

A REHAB – MINMEN. 3. standard magyarázata

A következtetések eléréséhez és a döntéshozatalhoz az adatokat össze kell gyűjteni, elemezni kell, és használható információvá kell alakítani. Az adatelemzésben azok vesznek részt, akik az adatgyűjtési és értékelési módszerekre vonatkozó követelményeket, a különböző statisztikai módszerek alkalmazását ismerik, de részt vesznek azok is, akik a mért folyamatokért és kimenetekért felelősek. Az adatelemzés folyamatos visszajelzést ad a szakmai tevékenységre vonatkozó információkról, segítve azokat, akik döntéseket hoznak, és folyamatosan fejlesztik a szolgáltatást. Az adatgyűjtés és elemzés során a személyes adatokat védeni kell.

A REHAB – MINMEN. 3. standard felülvizsgálati szempontjai

1. A munkatársak adatokat gyűjtenek, elemeznek, és azokat használható információvá alakítják.
2. Megfelelő szakmai tapasztalatokkal, ismeretekkel és készségekkel rendelkező egyének vesznek részt az adatelemzésben.
3. A személyes adatok védelme megvalósul.

A REHAB – MINMEN. 3. 1.

Az adatelemzés gyakorisága megfelel az elemzett folyamatok sajátosságainak és az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet elvárásainak.

A REHAB – MINMEN. 3. 1. standard magyarázata

Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet meghatározza, hogy milyen gyakran gyűjt és elemez adatokat. A gyakoriság függ a mérendő tevékenységi területtől, az értékelés gyakoriságától és a szervezet által meghatározott prioritásoktól.

A REHAB – MINMEN. 3. 1. standard felülvizsgálati szempontjai

1. Az adatelemzés gyakorisága megfelel az értékelendő folyamatnak.
2. Az adatelemzés gyakorisága kielégíti a szervezeti igényeket.

A REHAB – MINMEN. 4.

A minőségmenedzsment programokat megvalósítják és szinten tartják.

A REHAB – MINMEN. 4. 1.

A minőségmenedzsment tevékenységek a vezetők által meghatározott prioritási területeknek megfelelőek.

A REHAB – MINMEN. 4. 2.

A szükséges vezetői megbízás és támogatás biztosított.

A REHAB – MINMEN. 4. 3.

A minőségmenedzsment tevékenység következtében a szükséges változtatások megtörténnek a belső szabályozókban, és a végrehajtáshoz szükséges források rendelkezésre állnak.

A REHAB – MINMEN. 4. – 4. 3. standardok magyarázata

Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet adatelemzésből származó információt használ a fejlesztések meghatározására és a kedvezőtlen események előfordulásának csökkentésére vagy megelőzésére. A rutin megfigyelésekből vagy célzott felmérésekből származó adatok hozzájárulnak annak eldöntéséhez, hogy hol szükséges fejlesztést tervezni, és mi legyen a fejlesztés prioritása.

A fejlesztés szinten tartása érdekében rendszeresen gyűjtenek adatokat. Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet dokumentálja azokat a fejlesztéseket, amelyeket elértek és fenntartanak.

A REHAB – MINMEN. 4. standard felülvizsgálati szempontjai

- Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet egységes folyamatot használ a fejlesztések tervezéséhez és megvalósításához.
- Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet dokumentálja az elért és fenntartott fejlesztési eredményeit.

A REHAB – MINMEN. 4. 1. standard felülvizsgálati szempontja

Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet vezetői által meghatározott prioritási területek a fejlesztési tevékenységek részét képezik.

A REHAB – MINMEN. 4. 2. standard felülvizsgálati szempontja

A fejlesztésért felelős vezetőket írásban jelölik ki és bízzák meg.

A REHAB – MINMEN. 4. 3. standard felülvizsgálati szempontjai

1. A fejlesztésekhez szükséges szakmai változtatásokat végrehajtják.
2. A fejlesztésekhez szükséges forrásokat biztosítják.

A REHAB – MINMEN. 5.

Összesített adatok és információk támogatják a szolgáltatást, a vezetőket és a minőségmenedzsment programokat.

A REHAB – MINMEN. 5. 1.

Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezetnek van eljárása az adatok összesítésére, valamint meghatározza, hogy milyen adatokat és információkat összesít és milyen rendszerességgel a szolgáltató szervezeten belüli, illetve a külső szervezeti szükségletek kielégítésére.

A REHAB – MINMEN. 5. 1. 1.

Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet belső szabályozók és külső adatbázisok számára adatokat szolgáltat.

A REHAB – MINMEN. 5. – 5. 1. 1. standardok magyarázata

Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet összesített adatokat gyűjt és elemez a szolgáltatás támogatására. Az összesített adatok lehetővé teszik az összehasonlítást a nyújtott szolgáltatásról akár más szervezetekkel. Így az összesített adatok fontos részét képezik a fejlesztési tevékenységnek.

A REHAB – MINMEN. 5. standard felülvizsgálati szempontjai

1. Az összesített adatok és információk támogatják a szolgáltatást.
2. Az összesített adatok és információk támogatják a szolgáltató szervezet menedzsmentjét.
3. Az összesített adatok és információk támogatják a minőségmenedzsment programot.

7. Humánerőforrás menedzsment (REHAB – HUM)

Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezetnek a feladatai ellátásához, a kliens igényeinek és szükségleteinek kielégítéséhez gyakorlott és megfelelően képzett munkatársakra van szüksége. A rehabilitációt szolgáltató szervezet meghatározza a székhely/telephely tekintetében a szükséges munkaerő létszámát és szakképesítését.

A munkatársak toborzása, felvétele és kinevezése/megbízása koordinált, hatékony és egységes. Hasonlóan fontos a jelentkezők gyakorlatának, tudásának, képzettségének és korábbi munkatapasztalatának ismerete és dokumentálása. A dokumentálás során szükséges a végzettséget igazoló dokumentumok körültekintő felülvizsgálata.

Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezeteknek lehetőséget kell biztosítaniuk a munkatársak számára – az szervezet szükségletei szerinti – akár belső vagy külső képzésre, továbbképzésre.

Standardok, magyarázatuk és a felülvizsgálat szempontjai

REHAB – HUM. 1.

Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet minden munkatárs esetében meghatározza a feladata ellátásához szükséges szakképzettséget, készség- és tudásszintet, illetve egyéb szükséges követelményeket.

REHAB – HUM. 1. 1.

Minden munkatárs feladata, hatásköre, jogköre és felelőssége névre szóló, érvényes munkaköri leírásban, vagy munkavégzésre irányuló feladat meghatározásban definiált.

A REHAB – HUM. 1. – 1. 1. standardok magyarázata

Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet vezetői meghatározzák az egyes munkakörökhöz szükséges követelményeket. A munkaerő tervezésének részeként, a kliensek igényeinek és szükségleteinek kielégítése érdekében meghatározzák a kívánatos végzettséget, készséget, ismeretet és szükség szerint bármilyen más elvárást.

A vezetők az alábbi tényezőket veszik figyelembe a munkaerő szükséglet tervezésekor:

- az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet célja, feladata,
- a szolgáltatásokat igénybe vevő kliensek összetétele, igényeik és szükségleteik komplexitása,
- a rehabilitációt szolgáltató szervezet által nyújtott szolgáltatások.

A munkatársak közül a személyek feladatát, hatáskörét, jogkörét és felelősségét érvényes munkaköri leírásban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb feladat meghatározásban rögzítik.

A rehabilitációt szolgáltató szervezet megfelel az egyéb szabályozókban foglaltaknak, amelyek az egyes személyekre vonatkozóan meghatározzák a kívánatos iskolai végzettséget, készségeket és más elvárásokat, illetve az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet munkaerő létszámát és összetételét.

A REHAB – HUM. 1. standard felülvizsgálati szempontjai

1. Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet céljait, feladatát, kliensösszetételét, szolgáltatásait a munkaerő tervezés során figyelembe veszik.
2. A szükséges iskolai végzettség, készségek és tudás a munkatársak számára meghatározott.
3. A vonatkozó egyéb (belső) szabályozók érvényesülnek a tervben.

A REHAB – HUM. 1. 1. standard felülvizsgálati szempontjai

- Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet munkatársainak névre szóló munkaköri leírásuk vagy munkavégzésre irányuló egyéb feladat meghatározásuk van.
- A munkaköri leírások vagy munkavégzésre irányuló egyéb feladat meghatározások aktualizáltak és érvényesek.

REHAB – HUM. 2.

Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet a munkatársak toborzására, kinevezésére és értékelésére vonatkozó módszereket, eljárásokat fejleszt ki.

REHAB – HUM. 2. standard magyarázata

Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezetnek dokumentált eljárási rendje van:

- a munkaerő-toborzásra a rendelkezésre álló állások betöltésére,
- a jelöltek képzettségi, készség- és tudásszintjének értékelésére,
- a jelöltek munkatárssá történő kinevezésére.

A REHAB – HUM. 2. felülvizsgálati szempontjai

1. Létezik működő eljárás a munkatársak toborzására.
2. Létezik működő eljárás az új munkatársak kvalifikáltságának értékelésére.
3. Létezik működő eljárás az új munkatársakkal való szerződéskötésre.
4. Az eljárás szervezeti szinten egységes.
5. Az eljárás megvalósul.

REHAB – HUM. 2. 1.

Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet meghatározott eljárást alkalmaz, amely biztosítja, hogy minden munkatárs tudása, képessége, készsége és gyakorlata összhangban legyen a szolgáltatást igénybe vevő igényeivel és szükségleteivel.

REHAB – HUM. 2. 1. 1.

Minden munkatárs egyéni értékelését a munkaköri leírásában meghatározott kötelezettségeknek megfelelően évente rendszeresen végzik.

A REHAB – HUM. 2. 1 – 2. 1. 1 standardok magyarázata

Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet meghatározza a munkatársak tevékenységét értékelő eljárást és a rendszeres értékelés gyakoriságát. A rendszeres értékelés biztosítja, hogy szükség esetén a munkatársak megfeleljenek az új vagy megváltozott követelményeknek. Bár az ilyen értékeléseket célszerű folyamatosan végezni, de ettől eltérően minden évben legalább egy, minden munkatársra vonatkozó dokumentált értékelés történik.

A REHAB – HUM. 2. 1. standard felülvizsgálati szempontja

Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet meghatározott eljárást használ a munkatársak tudásának, képességeinek, készségeinek és gyakorlatának, valamint a kliensek igényeinek és szükségleteinek összehangolására. Az eljárás alkalmazása rendszeres.

A REHAB – HUM 2. 1. 1. standard felülvizsgálati szempontjai

1. Az új munkatársak értékelését az az egység/részleg végzi, ahová az egyént kinevezték/megbízták.
2. Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet meghatározza a rendszeres értékelés gyakoriságát.
3. Legalább évente egyszer – vagy a rehabilitációt szolgáltató szervezet rendelkezése szerint gyakrabban – készül szóban egyénekre vonatkozó munkatársi értékelés.

REHAB – HUM. 2. 2.

Minden munkatársról dokumentált humánerőforrás adatok állnak rendelkezésre.

A REHAB – HUM. 2. 2. standard magyarázata

Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet minden munkatársáról készül olyan nyilvántartás, amely információt tartalmaz a munkatárs képzettségéről, gyakorlatáról, egyéb kompetenciáiról, az elvégzett személyi értékelések eredményeiről. Ezek a nyilvántartások naprakészek.

A REHAB – HUM. 2. 2. standard felülvizsgálati szempontjai

1. A humánerőforrás információt minden munkatársra vonatkozóan karbantartják.
2. A humánerőforrás nyilvántartások egységesek.
3. A humánerőforrás nyilvántartások naprakészek.
4. A humánerőforrás nyilvántartások tartalmazzák a munkatársak képzettségét, gyakorlatát, egyéb kompetenciáit.
5. A humánerőforrás nyilvántartások tartalmazzák a személyre szóló értékelések eredményeit.
6. A humánerőforrás nyilvántartások tartalmazzák a munkatársak által elvégzett külső, belső képzést, továbbképzést, oktatást.

REHAB – HUM. 3.

Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet meghatározott eljárás alapján tervezi és menedzseli munkatársai képzését és továbbképzését.

A REHAB – HUM. 3. standard magyarázata

A megfelelő és szakszerű humánerőforrás megléte a klienseknek nyújtott szolgáltatás szempontjából a legfontosabb követelmény.

Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet elismert módszereket használ és tervet készít a munkatársaktól elvárt képzési, továbbképzési követelmények meghatározására és azok teljesítésére, amelyet az érintett munkatársakkal egyeztetnek.

A terv írott, és tartalmazza a meglévő munkatárs szükséges képzési, továbbképzési kötelezettségét, vagy a tevékenység ellátásához kívánatos további készségeket és tudást. A tervet rendszeresen monitorozzák, és szükség szerint aktualizálják, megfelelően dokumentálják.

A hatékony munkavégzéshez minden újonnan belépő dolgozónak ún. érzékenyítő tréningen szükséges részt venni, belső továbbképzés keretében.

A REHAB – HUM. 3. standard felülvizsgálati szempontjai

- Létezik az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet munkatársaira vonatkozó írott terv az egyének képzési, továbbképzési rendjére vonatkozóan.
- A tervet a munkatársak ismerik.
- Minden új belépő dolgozó érzékenyítő tréningen vesz részt.
- A képzési, továbbképzési kötelezettség teljesítése megfelelően dokumentált.

REHAB – HUM. 4.

Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezetben munkatárssá történő kinevezéskor vagy a megbízás létrejöttékor mindenkit tájékoztatnak a szervezetről, annak céljairól, feladatairól és saját a speciális munkaköri köteleességekről.

A REHAB – HUM. 4. standard magyarázata

Amikor egy jelentkező az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet munkatársává válik, az számos folyamatot von maga után. A jó munkavégzéshez az új munkatárssal meg kell értenie az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet működését, valamint saját felelősségét a szervezet céljának, feladatának teljesítésében. Ez az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezetre és a szervezetben betöltött szerepére vonatkozó általános, a munkaköri kötelezettségeire vonatkozóan speciális tájékoztatón keresztül valósul meg. A részfoglalkozású, a szerződéses dolgozókat, az időszakos munkát végzőket és az önkénteseket ugyancsak tájékoztatják az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezetről, céljairól, feladatairól, illetve speciális megbízatásairól és felelősségükről.

A REHAB – HUM. 4. standard felülvizsgálati szempontjai

- Az új munkatársakat tájékoztatják a rehabilitációt szolgáltató szervezetről, munkaköri felelősségükről és speciális feladataikról.
- A szerződéses munkatársakat tájékoztatják a rehabilitációt szolgáltató szervezetről, munkaköri felelősségükről és speciális feladataikról.
- Az önkéntes munkát végzőket tájékoztatják a rehabilitációt szolgáltató szervezetről, munkaköri felelősségükről és speciális feladataikról.

8. Épületek, berendezések működtetése, biztonsága (REHAB – ÉBMBT)

Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezetek úgy végzik munkájukat, hogy a kliensek, a hozzátartozók, látogatók és a munkatársak számára a székhelyen/telephelyen is biztonságos, funkcionális intézményről gondoskodjanak. E cél érdekében az épületeket, a technikai eszközöket és felszereléseket eredményesen kell kezelni.

Elsődleges cél:

- a veszélyek és kockázatok elkerülése, csökkentése,
- a rendszerek ellenőrzése,
- a balesetek és sérülések megelőzése,
- biztonságos körülmények megteremtése.

Ehhez:

- a szolgáltató szervezet számba veszi a forrásokat, a szükséges helyet, eszközöket, egyéb felszerelést ahhoz, hogy biztonságosan és eredményesen nyújthassa az elemi rehabilitációs szolgáltatást,
- a munkatársak tájékoztatásban/oktatásban részesülnek az adott épületről, eszközökről, gépekről, és arról, hogy miként csökkenthető a kockázat, és hogyan kell elemezni azokat a helyzeteket, amelyek kockázatokat hordoznak,
- kritériumokat vezetnek be a fontos rendszerek monitorozására, továbbá ha szükséges, a fejlesztések meghatározására.

A tervezésnél figyelembe kell venni a következő területeket, amennyiben azok a szolgáltató szervezet tevékenysége, a székhely/telephely szempontjából relevánsak:

1. Veszélytelenség: a terület, az eszközök, egyéb felszerelések és a rendszerek nem hordoznak veszélyeket az azokat használók számára.
2. Akadálymentesség: törekedni kell arra, hogy az épület mindenki számára kényelmesen, biztonságosan, önállóan használható legyen.
3. Biztonság: a vagyontárgyak elkallódástól, használóik sérüléstől védettek, továbbá a veszélyes anyagok/eszközök kezelése ellenőrzött és biztonságos.
4. Vészhelyzetek: katasztrófákra és veszélyhelyzetekre adott reakálás tervezett és eredményes.
5. Tűzbiztonság: a kliensek és a vagyontárgyak a tűz és a füst károsító hatásaitól védettek.
6. A technikai eszközök és egyéb felszerelések: kiválasztásuk, karbantartásuk és

használatuk úgy történik, hogy a nemkívánatos hatásokat, kockázatokat elkerüljék, csökkentsék.

7. Közműrendszerek: az elektromos áramot, vizet és más közműrendszereket úgy tartják karban, hogy működési hibák ne forduljanak elő, kockázatuk minimális legyen.

Standardok, magyarázatuk és a felülvizsgálat szempontjai

REHAB – ÉBMBT. 1.

Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet a székhely/telephely ellenőrzése szempontjából megfelel a vonatkozó jogszabályok és egyéb belső szabályozók elvárásainak.

REHAB – ÉBMBT. 1. 1.

Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet tervet és szükség szerint költségvetést készít a kulcsfontosságú rendszerek a székhely/telephely, vagy más részelemek szükség szerinti állagmegóvására, cseréjére vagy fejlesztésére.

A REHAB – ÉBMBT. 1. – 1. 1 standardok magyarázata

Bármely székhely/telephely esetében elsődleges a vonatkozó jogszabályok és egyéb belső szabályozók betartása. Ezek a követelmények a székhely/telephely korától, elhelyezkedésétől és más tényezőktől függően különbözőek lehetnek.

Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet vezetői felelősek a jogszabályok és egyéb belső szabályozók ismeretéért, az alkalmazható vagy az elfogadott alternatív követelmények bevezetéséért.

Ha kiderül, hogy az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet nem felel meg a jogszabályi előírásoknak, vagy belső szabályozóknak, a vezetők felelősséget vállalnak a jogszabályoknak, az egyéb belső szabályozóknak való megfelelés tervezéséért és megvalósításáért.

A REHAB – ÉBMBT. 1. standard felülvizsgálati szempontjai

1. A vezetők ismerik és tudják, milyen jogszabályokat, egyéb belső szabályzókat alkalmazzanak a rehabilitációt szolgáltató szervezet székhelyére/telephelyeire.
2. A vezetők életbe léptetik a vonatkozó követelményeket vagy az elfogadott alternatívákat.

A REHAB – ÉBMBT. 1. 1. standard felülvizsgálati szempontjai

1. Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet a működtetésre vonatkozóan tervet és költségvetést készít.
2. Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet a biztonságos, eredményes és folyamatos működése érdekében épületeinek vagy alkotórészeinek működtetéséhez, szükség szerinti felújításához vagy cseréjéhez tervet és költségvetést készít.

REHAB – ÉBMBT. 2.

Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet megvizsgálja az igénybe vett épületek székhely/telephely tűzbiztonsági állapotát, tervvel rendelkezik a nyilvánvaló kockázatok csökkentésére és a szolgáltatás vonatkozásában biztonságos fizikai környezetet biztosít.

A REHAB – ÉBMBT. 2. standard magyarázata

A megelőzés és a tervezés alapvető fontosságú a biztonságos működtetéshez. Az eredményes tervezéshez az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezetnek tudatában kell lennie az intézményben előforduló ismert kockázatokkal. A cél a balesetek és sérülések megelőzése, a veszélytelen, biztonságos és lehetőség szerint akadálymentes feltételek fenntartása, valamint a fennálló kockázatok és veszélyek csökkentése és kontrollja.

A rendszeres időközönként elvégzett felülvizsgálat dokumentált, és segíti az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezetet a tervezésben és szükség szerinti felújítás költségvetésének elkészítésében. Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet az intézményében meglévő kockázatok feltárásával és megértésével megelőzést szolgáló tervet készíthet, hogy szükségszerűen csökkentse ezeket a kockázatokat. A program kiterjed a biztonságra és a veszélytelenség lehetőség szerinti biztosítására.

A REHAB – ÉBMBT. 2. standard felülvizsgálati szempontjai

1. Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezetnek a székhelyéről/telephelyéről van dokumentált, érvényes és pontos felülvizsgálata.
2. Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezetnek felülvizsgálaton alapuló terve van a nyilvánvaló veszélyek, kockázatok csökkentésére.
3. Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet előrehaladást ér el a terv végrehajtásában.

REHAB – ÉBMBT. 3.

Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet olyan programot tervez és valósít meg, amelyek biztosítják, hogy a székhelyen/telephelyen tartózkodó minden személy biztonságban legyen a tűz és a füst káros hatásaitól.

REHAB – ÉBMBT. 3. 1.

A terv kiterjed a megelőzésre, a korai felismerésre, a teendőkre, valamint a székhely/telephely biztonságos elhagyására a tűz vagy füst bekövetkezte esetén.

REHAB – ÉBMBT. 3. 2.

A tervet legalább a jogszabály által előírt gyakorisággal felülvizsgálják. A berendezéseket az üzemeltetési előírás és a jogszabály szerint rendszeresen felülvizsgálják.

A REHAB – ÉBMBT. 3. – 3. 2 standardok magyarázata

A tűz mindig jelenlévő kockázat. Így minden elemi rehabilitációt szolgáltató szervezetnek terveznie kell, hogyan tartja biztonságban a bent tartózkodókat tűz- vagy füstveszély esetén.

A rehabilitációt szolgáltató szervezet elsősorban az alábbiakat tervezi:

- tüzek megelőzése a kockázatok csökkentésével, pl. a potenciálisan gyúlékony anyagok biztonságos raktározása és kezelése,
- menekülési útvonalak jelölése,
- menekülési útvonalak átjárhatósága tűz esetén,
- korai észlelés és figyelmeztetés,
- szükség esetén oltómechanizmusok biztosítása, tűzoltóság értesítése.

A rehabilitációt szolgáltató szervezet tűzvédelmi szabályzata (tűzbiztonsági terve) meghatározza:

- a tűzvédelmi és biztonsági rendszerek vizsgálatát, tesztelését és karbantartását az elvárásoknak megfelelő gyakorisággal,
- tűz vagy füst esetére szóló, az intézmény biztonságos kiürítésére vonatkozó terv tesztelését legalább évente egyszer,
- a munkatársak szükséges oktatását, hogy mi a teendő vészhelyzet esetén,
- minden vizsgálat, tesztelés és karbantartás dokumentált.

A REHAB – ÉBMBT. 3. standard felülvizsgálati szempontjai

Létezik működő program, amely biztosítja, hogy mindenki, aki az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet székhelyén/telephelyén tartózkodik, biztonságban legyen a tűz, füst vészhelyzetektől.

A REHAB – ÉBMBT. 3. 1. standard felülvizsgálati szempontjai

- A program tartalmazza a tűz kockázatának csökkentését.
- A program tartalmazza a tűz kockázatának felmérését.
- A program tartalmazza a tűz és a füst korai detektálását.
- A program tartalmazza a teendőket a tűz és a füst megjelenése esetén.
- A program tartalmazza a biztonságos menekülést az intézményből tűz és füst vészhelyzet esetében.

A REHAB – ÉBMBT. 3. 2. standard felülvizsgálati szempontjai

1. Ha rendelkezésre áll tűzfelismerő- és oltórendszer, akkor azokat a jogszabály, illetve az üzemeltetési utasítás szerint felülvizsgálják, tesztelik és karbantartják.
2. A tűz- vagy füstbiztonsági evakuálási tervet legalább évente egyszer felülvizsgálják.
3. A munkatársakat képzik a tűz- és füstbiztonsági tervvel kapcsolatosan.
4. A munkatársak legalább évente egyszer részt vesznek vészhelyzet-készültségi teszten.
5. A felszerelés és a rendszerek felülvizsgálata, tesztelése és karbantartása dokumentált.

REHAB – ÉBMBT. 4.

Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet rendelkezik olyan tervvel (szabályzattal), amely a veszélyes anyagok, hulladékok kezelését a jogi szabályozással összhangban szabályozza.

A REHAB – ÉBMBT. 4. standard magyarázata

Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet a tervnek megfelelően meghatározza és biztonságosan kezeli a veszélyes anyagokat és hulladékokat. Ezek az anyagok és hulladékok lehetnek, pl. vegyszerek (takarítás) és egyéb hulladékok (toner).

A terv meghatározza:

- a veszélyes anyagok, hulladékok, szakszerű jelölését,
- a veszélyes anyagok, hulladékok kezelését, nyilvántartását, szabályozatlan környezetbe kerülését, a munkatársak érintettsége esetén alkalmazandó eljárást,
- a veszélyes anyagok, hulladékok dokumentációját, beleértve minden hozzájárulást, engedélyt vagy más szabályozó követelményt.

A REHAB – ÉBMBT. 4. standard felülvizsgálati szempontjai

1. Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet számba veszi, meghatározza azokat a veszélyes anyagokat, hulladékokat, amelyek potenciálisan a területén megtalálhatók.
2. A terv kitér a veszélyes anyagok, hulladékok szakszerű jelölésére.
3. A veszélyes anyagokkal, hulladékokkal kapcsolatos teendők terv szerint menedzseltek.
4. A terv kitér a biztonságos kezelésre, raktározásra és használatra, a használat utáni gyűjtésre.
5. A terv kitér a veszélyes anyagok, hulladékok szabályozatlan környezetbe kerülése esetén, vagy a munkatársak érintettsége esetén megteendő lépésekre, valamint a balesetek vizsgálatára és jelentésére.
6. A terv meghatározza a dokumentációs igényeket, beleértve minden hozzájárulást, engedélyt vagy más szabályozó követelményt (pl. takarítószeres biztonsági adatlapja).
7. A terv megvalósul és követett.

REHAB – ÉBMBT. 5.

Az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet programot készít és valósít meg a rehabilitációhoz szükséges technikai eszközök és felszerelések (beszerzésére), rendszeres ellenőrzésére, tesztelésére, karbantartására és az eredmények dokumentálására.

A REHAB – ÉBMBT. 5. standard magyarázata

Annak biztosítására, hogy az eszköz és egyéb felszerelés használatra készen álljon és megfelelően működjön, az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezet:

- nyilvántartja és rendszeres időközönként leltárba veszi az elemi rehabilitációhoz szükséges technikai eszközöket és egyéb felszereléseket,
- a technikai eszközöket és egyéb felszereléseket rendszeresen felülvizsgálja,
- megelőző karbantartást végez.

Ez a tevékenység elősegíti annak biztosítását, hogy a karbantartási folyamat állandó legyen.

A REHAB – ÉBMBT. 5. standard felülvizsgálati szempontjai

1. Az elemi rehabilitációhoz szükséges technikai eszközök és egyéb felszerelések beszerzését az elemi rehabilitációt szolgáltató szervezetben a tervnek megfelelően menedzselik.
2. Az elemi rehabilitációhoz szükséges minden technikai eszköz és egyéb felszerelés leltári nyilvántartásban szerepel.
3. Az elemi rehabilitációhoz szükséges technikai eszközöket és egyéb felszereléseket rendszeresen felülvizsgálják.
4. Az elemi rehabilitációhoz szükséges technikai eszközök és felszerelések naprakész állapotáért meghatározott személy a felelős.
5. Az elemi rehabilitációhoz szükséges technikai eszközök és felszerelések karbantartására létezik megelőző karbantartó program.

SZÉCHENYI 



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE