



**Vakok Állami Intézete A panaszok és közérdekű bejelentések
intézményen belüli elintézésének rendjéről szóló
szabályzata**

Vakok Állami Intézete
1146 Budapest, Hermina út 21

JEGYZŐKÖNYV¹

amely készült a (intézmény neve)
..... szám alatti hivatalos helyiségében, 20....
év..... hó napján panasz / közérdekű bejelentés megtételekor*

Jelen vannak:

1. Bejelentő(k)

neve:

lakóhelye:

2. A panaszt, közérdekű bejelentést felvevő

neve, beosztása:

3. A jegyzőkönyvvezető

neve:

A panasz, közérdekű bejelentés tárgya:

.....

A panasz, közérdekű bejelentés részletes leírása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

¹ Amennyiben a panaszos vagy a közérdekű bejelentő azt kifejezetten kéri, úgy szó szerint, egyébként tartalma szerint kell írásba foglalni a panaszt/közérdekű bejelentést.



**Vakok Állami Intézete A panaszok és közérdekű bejelentések
intézményen belüli elintézésének rendjéről szóló
szabályzata**

Vakok Állami Intézete
1146 Budapest, Hermina út 21

A bejelentő(k) nyilatkozata arról, hogy hozzájárul(nak) személyes adata(ik) kezeléséhez, illetve – az ügy tárgyától függően – személyes adatai(k)nak az eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére történő továbbításához:

1. A személyes adataim kezeléséhez * hozzájárulok nem járulok hozzá.

2. A személyes adataim..... történő továbbításához * hozzájárulok nem járulok hozzá

Mást előadni nem kívánok, az általam elmondottak helyesen lettek rögzítve, az eljárással kapcsolatos tájékoztatást – különösen a személyes adataim kezelésére vonatkozóan - megkaptam, a feltett kérdéseimre választ kaptam.

Kmf.

bejelentő

a panaszt, bejelentést felvevő

jegyzőkönyvvezető

* a megfelelő rész aláhúzendó