

A szerződés két eredeti példányát átvettem:

Ql Zolt
2017. 03. 27
V.I.X. SECURITY Kft.
2161 Csomád,
Vereshegy utca 12.
Adósz.: 12088117-2-13

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

A jelen szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) létrejött egyrészről:

név: **Vakok Állami Intézete**
székhely: 1146 Budapest, Hermina út 21.
törzskönyvi azonosító: 324030
adószám: 15324030-2-42
bankszámlaszám: 10032000-01491931
képviseli: Szabóné Berta Irén igazgató

VAKOK ÁLLAMI INTÉZETE	Iráttári	0335
1146 Budapest, Hermina út 21.	lételszám:	
Érkezés időpontja: 20.17. 03. hó 29. nap		
óra:..... perc:.....		
Érkoztatás száma: 1379 / 20 17		
Mellékletek száma:	Érkezési: KE	
Iktatás szám: 923-1/20 17		
Elő-, utóirat száma: 779		
Ügyintézés határideje: 20..... hó nap		
óra:..... perc:.....	Ikt. szigno: KE	
Ügyintéző:		

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**), másrészről:

név: V.I.X. Security Kft.
székhely: 2161 Csomád, Vereshegy utca 12
cégjegyzékszám: 13-09-183374
adószám: 12088117-2-13
bankszámlaszám: K&H Bank 104072-40714776-00000000
képviseli: Czuprák Zsolt Ügyvezető

ÁTVÉVE 2017 MÁRC 31

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**),

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Felek**, közülük valamelyik pedig: **Fél**)

között az alulírott helyen és időpontban az alábbiak szerint.

1. PREAMBULUM

- 1.1. Megrendelő mint ajánlatkérő 2016. december 14. napján a Kbt. 117. § szerinti hirdetménnyel induló, nyílt közbeszerzési eljárást indított „Takarítási szolgáltatások ellátása a Vakok Állami Intézete, Tata, rehabilitációs központ épületében” tárgyban. A közbeszerzési eljárás (a továbbiakban: **Közbeszerzési Eljárás**) során az ajánlatkérő számára legkedvezőbb érvényes ajánlatot Vállalkozó tette.
- 1.2. Felek a Közbeszerzési Eljárásban kiadott ajánlattételi felhívásban és közbeszerzési dokumentumokban, az esetleges kiegészítő tájékoztatásokban, valamint a Vállalkozó ajánlatában és annak mellékleteiben rögzített feltételeknek megfelelően megkötik a Szerződést.
- 1.3. Felek rögzítik, hogy az ajánlattételi felhívás, a közbeszerzési dokumentumok valamint Vállalkozó ajánlata a Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi, abban az esetben is, ha azok fizikailag nem kerültek csatolásra.
- 1.4. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó megismerte a teljesítés helyszínét jelentő területet, ajánlatában figyelembe vette annak adottságait.

2. A SZERZŐDÉSBEN HASZNÁLT FOGALMAK ÉS RÖVIDÍTÉSEK

- 2.1. ÁFA tv.: az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény.
- 2.2. Alkalmassító: a Közbeszerzési Eljárás során Vállalkozó alkalmasságának igazolásában részt vett (a Kbt. 3. § 10. pontjában meghatározott fogalom szerinti) gazdasági szereplő.
- 2.3. Alvállalkozó: a Kbt. 3. § 2. pontjában meghatározott fogalom.

- 2.4. Art.: az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény.
- 2.5. Ávr.: az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet.
- 2.6. Épület(ek): Megrendelő vagyonkezelésében álló, természetben a 1146, Budapest, Hermina u. 21., 1146, Budapest, Hungária krt. 146-148., 1146, Budapest, Ida u. 5-7., Budapest, Röck Szilárd u. 8., 1142 Budapest, Sárrét Park 3. A/4 szám alatt álló ingatlanok.
- 2.7. Kbt.: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény.
- 2.8. Meghíúsulási kötbér: a Ptk. szerint a teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér.
- 2.9. Műszaki Leírás: a Szerződés, annak mellékletei – különös tekintettel a dokumentáció részét képező műszaki leírás.
- 2.10. Nagytakarítás: a Műszaki Leírásban a nagytakarítás során elvégzendőnek meghatározott feladatok együttesen.
- 2.11. Ptk.: a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.
- 2.12. Rendszeres takarítási feladatok: a Műszaki Leírásban a Nagytakarítási feladatokon kívül a naponta, hetente, kéthetente, havonta és negyedévente elvégzendőnek meghatározott feladatok együttesen
- 2.13. Szolgáltatás: közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feladatok elvégzése.

3. A SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS HATÁLYA

- 3.1. A Szerződés tárgya az Épület(ek) kapcsán a Szolgáltatás elvégzése.
- 3.2. A Szerződés annak mindkét Fél által történő aláírásának napján lép hatályba és hatálya az abban foglalt kötelezettségek szerződés szerű teljesítéséig, vagy valamely megszűnési ok bekövetkeztéig tart. Ezen rendelkezés nem érinti a Felek valamelyikének nem szerződés szerű teljesítéséből eredő igényei érvényesítését.
- 3.3. Vállalkozó a Szolgáltatást köteles a Szerződés hatályba lépésétől kezdődően, 12 hónapig tartó határozott időtartam alatt folyamatosan teljesíteni. Ettől eltérő időtartamú teljesítésre csak a Szerződésben rögzített esetekben kerülhet sor.
- 3.4. Felek – figyelemmel a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltakra is - megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult a Szerződés 3.3. pontjában meghatározott időtartamot egy alkalommal, írásban, egyoldalú jognyilatkozattal további három hónappal opcionálisan meghosszabbítani az alábbiak szerint.
 - 3.4.1. Megrendelő a meghosszabbításról legkésőbb a Szerződés 3.3. pontjában meghatározott időtartam vége előtt egy hónappal (a Szerződés hatályba lépésétől számított 11. hónap utolsó napjáig) köteles nyilatkozni.
 - 3.4.2. A határidő elévülési jellegű, Megrendelő jognyilatkozatának a 3.4.1. pontban meghatározott időpontig meg kell érkeznie Vállalkozóhoz.
 - 3.4.3. Amennyiben a jognyilatkozat határidőben nem érkezik meg Vállalkozóhoz, Felek úgy tekintik, hogy Megrendelő nem kíván a határidő hosszabbításával élni.
 - 3.4.4. Vállalkozó ebben az esetben nem jogosult kártérítés, kártalanítás, elmaradt haszon vagy egyéb jogcímen Megrendelővel szemben igényt érvényesíteni.

4. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

- 4.1. Vállalkozó a Szolgáltatást a Műszaki Leírás, valamint a Közbeszerzési Eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok tartalma szerint köteles teljesíteni Megrendelő érdekében és annak utasításai szerint, a hatályos jogszabályokkal és szakmai-etikai előírásokkal összhangban.

- 4.2. Vállalkozó kijelenti, hogy a teljesítéshez szükséges szakmai, szellemi, személyi és anyagi feltételekkel rendelkezik, és azokkal a Szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog. Vállalkozó úgy nyilatkozik, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, melyek hatályát a Szerződés teljesítésének időszaka alatt folyamatosan fenntartja.
- 4.3. Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt felelősségbiztosítást fenntartani, legalább évi 10 000 000 forint értékű kockázatátvállalással. Amennyiben a Vállalkozó nem tesz eleget a biztosítási szerződésben foglaltaknak, az a Szerződés megszegésének minősül és a szerződésszegés következményeit vonja maga után. Vállalkozó a biztosítási kötvényt jelen Szerződés aláírásának napján köteles Megrendelő rendelkezésére bocsátani.
- 4.4. A takarítási feladatokra vonatkozó rendelkezések
- 4.4.1. Vállalkozó köteles az Épület(ek) helyiségeinek és kültéri részeinek vizuális, higiéniai és munkabiztonsági szempontoknak maximálisan megfelelő, kifogástalan minőségű tisztántartásáról, annak folyamatos fenntartásáról a Műszaki Leírásban részletesen körülírt tevékenységek elvégzése útján gondoskodni, ehhez a szükséges szakmai közreműködői létszámot, tárgyi eszközöket, felszereléseket, és felhasználásra kerülő anyagokat folyamatosan biztosítani.
- 4.4.2. Vállalkozó köteles gondoskodni a teljesítéshez szükséges járulékos feladatok megszervezéséről és elvégzéséről.
- 4.4.3. Megrendelő saját költségén biztosítja a takarítási feladatok elvégzéséhez szükséges villamos energiát és vizet.
- 4.4.4. Vállalkozó köteles a vonatkozó technológiai, egészség- és környezetvédelmi előírásoknak (különös tekintettel a HACCP előírásokra) megfelelő eszközökkel és tisztítószerekkel végrehajtott kifogástalan minőségű feladatellátást folyamatosan biztosítani a Szerződés teljesítésének időtartama alatt. Vállalkozó köteles a felhasználásra kerülő tisztítószerek és higiénés anyagok biztonsági adatlapjait a felhasználás megkezdését megelőzően Megrendelőnek átadni.
- 4.4.5. A rendszeres takarítási feladatok részletes leírását a Műszaki Leírás tartalmazza.
- 4.4.5.1. Vállalkozó a rendszeres takarítási feladatokat Megrendelő munkarendje szerinti munkanapokon, a Műszaki Leírásban megadott módon és rendszerességgel köteles elvégezni.
- 4.4.5.2. Felek rögzítik, hogy az Épület(ek) takarításán kívül Vállalkozó feladata a Műszaki Leírásban rögzített raktárak tisztítása is, melynek időpontját Megrendelővel köteles egyeztetni. A Megrendelő hibájából meghiúsuló feladatvégzés egyidejűleg Vállalkozónak fel nem róható. A gyakoriság csökkenése nem eredményezheti a vállalkozói díj csökkentését.
- 4.4.6. A Nagytakarítás:
- 4.4.6.1. Vállalkozó a Műszaki Leírásban meghatározottak szerinti műszaki tartalommal köteles az Épület(ek) Nagytakarítását elvégezni a Megrendelő által megrendelt időpontban.
- 4.4.6.2. Megrendelő köteles a Nagytakarítás megrendelését legkésőbb 15 nappal annak igényelt megkezdése előtt írásban közölni Vállalkozóval. Vállalkozó köteles az értesítés kézhezvételét haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül írásban visszaigazolni Megrendelő számára.
- 4.4.6.3. Megrendelő köteles a Nagytakarítást úgy megrendelni, hogy annak teljesítéséhez Vállalkozónak legalább 2 (nem kizárólagosan egymást követő) nap (amely elsősorban hétvége) időtartam rendelkezésére álljon.

- 4.4.7. Amennyiben Vállalkozó teljesítésére az Épület(ek)ben irányadó munkaidőn kívül kerül sor és a munkaterületen nem tartózkodik Megrendelő érdekkörébe tartozó személy, köteles a teljesítés folyamán, illetve végén a munkaterületen található ingóságok vagyónvédelméhez szükséges intézkedéseket megtenni (ajtók, ablakok becsukása, ajtók kulccsal történő bezárása a riasztórendszer aktiválása).
- 4.4.8. Vállalkozó köteles a teljesítés során észlelt, a Megrendelőt illetve harmadik személyt fenyegető baleset és balesetveszély, katasztrófa helyzet vagy egyéb anyagi kár veszélyének elhárítása érdekében megtenni a szükséges elsődleges intézkedéseket, valamint e veszélyek fennállásáról haladéktalanul értesíteni a Megrendelőt.
- 4.4.9. Ügyeletes takarító:
Vállalkozó köteles a Műszaki Leírásban megjelölt időtartamban és számban folyamatosan hétvégén és munkaszüneti napokon 8-16 óra között ügyeletes takarító rendelkezésre állását biztosítani.
- 4.5. Naplózás:
- 4.5.1. Vállalkozó az általa elvégzett feladatokról köteles napi rendszerességgel Takarítási naplót (a továbbiakban: Napló) vezetni.
- 4.5.2. A Naplóban köteles minden teljesített feladat rész tekintetében feltüntetni:
- a feladat megnevezését, elvégzésének tényét,
 - a feladatot ellátó teljesítési segéd(ek)et.
- 4.5.3. Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a Naplóhoz Megrendelő hozzáférhessen, abba bejegyzést tehessen.
- 4.5.4. Megrendelő jogosult a Naplóba a Szerződésben megjelölt kapcsolattartója útján bejegyzést tenni.
- 4.5.5. Vállalkozó köteles a Megrendelő által tett bejegyzéseket megvizsgálni, amennyiben azok a teljesítés hibáira vonatkoznak, a jelzett hibát haladéktalanul, illetve a Megrendelő által a bejegyzésben meghatározott póthatáridőig kijavítani.
- 4.5.6. A Naplót Vállalkozó köteles a tárgyhó végén a Szerződés 6.5. pontjában meghatározott határidőig Megrendelő számára eljuttatni.
- 4.5.7. Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés teljesítése során biztosított valamennyi teljesítési segéd részt vesz az Ajánlatkérő által megtartott érzékenyítő tréningen. A tréning egy alkalom/fő és három órában zajlik az Ajánlatkérő által választott, Vállalkozóval egyeztetett időpontban. */Nyertes Ajánlattevő ajánlata szerint töltendő ki, amennyiben nem történt vállalás a pont törölhető/*
- 4.5.8. Vállalkozó vállalja, hogy az általa biztosított újrahasznosított higiénés papírtermékek aránya az általa biztosított teljes papírmennyiségén belül 70%. Az egyes termékek mennyiségi egysége csomagban értendő. Vállalkozó a teljesítés során az újrahasznosított termékeket kizárólag Megrendelő előzetes jóváhagyását követően használhatja.

5. VÁLLALKOZÓ RÉSZÉRŐL A TELJESÍTÉSBEN KÖZREMŰKÖDŐ SZEMÉLYEK

- 5.1. A Kbt. 65. § (8) bekezdését kivéve Vállalkozó a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt köteles biztosítani, hogy az Alkalmosítók a teljesítésbe Vállalkozó ajánlatában foglaltaknak megfelelően bevonásra kerüljenek.
- 5.2. Az Alkalmosítók helyett más gazdasági szereplőnek a Szerződés teljesítésébe történő bevonására a Kbt. 138. § (2) bekezdése – amennyiben az adott Alkalmosító igénybevétele az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült a Kbt. 138. § (4) bekezdése alapján – szerinti feltételeknek megfelelő eljárást követően kerülhet sor, azzal, hogy Megrendelő hozzájárulására csak írásban kerülhet sor.

- 5.3. Vállalkozó teljesítési segédei:
- 5.3.1. Vállalkozó az Épület(ek) takarítását köteles kizárólag büntetlen előéletű teljesítési segédekkel elvégeztetni. Vállalkozó köteles a teljesítési segéd teljesítésbe történő bevonását megelőzően a teljesítési segéd 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványát és az orvosi alkalmasságról kiállított igazolását Megrendelő részére átadni.
- 5.3.2. Amennyiben Megrendelő a Vállalkozó valamely teljesítési segéde ellen kifogást emel, Vállalkozó köteles helyette – a lehető leghamarabb, de legkésőbb a kifogás közlésétől számított 3 napon belül – a Megrendelő által elfogadott, más teljesítési segédet biztosítani. Megrendelő e jogát a jóhiszeműség és tisztesség elvének megfelelően, ésszerűen jogosult gyakorolni.
- 5.3.3. Vállalkozó köteles a teljesítési segéd teljesítésbe történő bevonása előtt megismertetni vele az Épület(ek)ben irányadó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat, illetve gondoskodni arról, hogy azokat a teljesítési segéde betartsa.
- 5.3.4. Vállalkozó köteles gondoskodni teljesítési segédei számára a feladatvégzéséhez szükséges, és a munkavédelmi előírásoknak megfelelő tiszta, rendezett, lehetőség szerint egységes munkaruháról és a szükséges munkavédelmi eszközökről.
- 5.4. A Szerződés teljesítése során Vállalkozó jogosult további közreműködőt (alvállalkozó) igénybe venni. Az igénybe vett közreműködőre egyebekben a teljesítési segédekre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. Vállalkozó tudomással bír arról, hogy - a Kbt. 138. § (1) bekezdésének megfelelően - az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a Vállalkozó saját teljesítésének arányát.
- 5.5. Vállalkozó köteles a Szerződés megkötésekor írásban bejelenteni Megrendelőnek a Szerződés teljesítésébe bevonni kívánt, a Közbeszerzési Eljárásban addig nem megjelölt Alvállalkozó(ka)t, mely bejelentésben köteles nyilatkozni arról, hogy az Alvállalkozó(k) nem áll(nak) az ajánlati felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt.
- 5.6. Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítésébe annak folyamán bevonásra kerülő további /5.4. és 5.5. ponton felüli/ Alvállalkozó(k)ról Megrendelőt előzetesen írásban tájékoztatni, mely tájékoztatásnak ki kell terjednie az 5.5. pont szerinti nyilatkozatra is.
- 5.7. Vállalkozó a jogosan igénybe vett Alvállalkozók tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.
- 5.8. Amennyiben Vállalkozó jogosulatlanul vesz igénybe Alvállalkozót (Felek ilyenek tekintik, ha Vállalkozó nem jelenti be a teljesítésbe bevonásra kerülő Alvállalkozót, vagy a Kbt. 138. § (1) bekezdésébe ütköző magatartást), felelős minden kárért, amely annak igénybevétele nélkül nem következett volna be, és a Megrendelő jogosult a szerződést felmondani.

6. VÁLLALKOZÓI DÍJ, TELJESÍTÉSIGAZOLÁS, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 6.1. Vállalkozó a Szerződésben vállalt feladatok szerződésszerű teljesítéséért vállalkozói díjra jogosult.
- 6.2. Vállalkozó a Közbeszerzési Eljárásban beadott ajánlatában meghatározott ajánlati árra, mint vállalkozói díjra jogosult, amelynek összege 690 000 forint+ÁFA/hó, azaz hatszáz kilencvenezer forint plusz ÁFA havonta.

Az ÁFA összege a mindenkor hatályos ÁFA tv. szerint kerül megállapításra.



- 6.3. A vállalkozói díj mint átalánydíj Vállalkozó valamennyi, a Szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő költségét magában foglalja. Felek megállapodnak abban, hogy a vállalkozói díj a Szerződés hatálya alatt nem módosítható.
- 6.4. Tört hónap esetén a havi díj 1/30-ad része szerint számítandó napidíjnak megfelelő összeg alapján nyújthat be számlát Vállalkozó.
- 6.5. Felek rögzítik, hogy Megrendelő előleget nem fizet.
- 6.6. Felek megállapodnak abban, hogy a tárgyhavi Napló leadására Vállalkozó a tárgyhót követő hónap 5. munkanapjáig köteles.
- 6.7. Megrendelő köteles Vállalkozó teljesítését a tárgyhavi Napló alapján megvizsgálni, amennyiben az szerződésszerű, kiállítani a teljesítésigazolást, vagy nyilatkozni a teljesítés elismerésének megtagadásáról a teljesítéstől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül a Kbt. 135. § (1) bekezdése szerint.
- 6.8. Felek rögzítik, hogy a Szolgáltatás kapcsán a teljesítés igazolására Megrendelő részéről telephelyvezető, vagy telephelyvezető ápoló jogosult. Felek rögzítik, hogy Megrendelő jogosult a teljesítés igazolására kijelölt személyt egyoldalúan megváltoztatni, amely módosítást Felek nem tekintik a Szerződés módosításának.
- 6.9. Vállalkozó a tárgyhónapról kiállított teljesítésigazolás birtokában, a teljesítésigazolásnak megfelelően jogosult az esedékes vállalkozói díjról számlát kiállítani és ezt eljuttatni Megrendelő részére.
- 6.10. A számlát Vállalkozó köteles Megrendelő nevére és székhelyének címére mint vevő nevére és címére kiállítani. Vállalkozó köteles a számlát Megrendelő székhelyére eljuttatni.
- 6.11. A nem a fentieknek megfelelően kiállított, vagy eltérő helyen benyújtott számla nem fogadható be, ezekben az esetekben Megrendelő fizetési késedelme kizárt.
- 6.12. A számlák kifizetése a Kbt. 135. § (3), (5)-(6) bekezdése, valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint, a számla Megrendelőhöz történő beérkezésétől számított 30 naptári napon belül történik, amennyiben a számla kiállítása megfelel a hatályos jogszabályokban és jelen Szerződésben foglaltaknak. A számla ellenértékét Megrendelő köteles a számla kiállítójának a számlán megjelölt bankszámlájára átutalással megfizetni.
- 6.13. Megrendelő kijelenti, Vállalkozó pedig tudomásul veszi, hogy a Szerződés szerint teljesítendő kifizetésekre az Art. 36/A. § alkalmazása kötelező.
- 6.14. A Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontja értelmében Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 6.15. A Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pontja értelmében Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 6.16. Fizetési késedelem esetén Vállalkozó jogosult – a szerződéses ellenérték felett – a Ptk. 6:155.§ szerinti mértékű késedelmi kamatot felszámítani.

- 6.17. Megrendelő jogosult az esedékes ellenértékbe a Vállalkozóval szemben fennálló mindkét Fél által elfogadott, nem vitatott követelését, így különösen kötbér-igényét beszámítani.

7. A SZERZŐDÉSSZERŰ TELJESÍTÉS BIZTOSÍTÉKAI, KÁRTÉRÍTÉS

- 7.1. Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést, azaz késedelmesen, hibásan vagy nem teljesít, kötbér fizetésére kötelezi magát. Megrendelő a kötbérek tekintetében felhívja Vállalkozó figyelmét a Ptk. 6:186.§ (1) és (3) bekezdésében foglaltakra.
- 7.2. Késedelmi kötbér:
- 7.2.1. Amennyiben Vállalkozó valamely, a Szerződésben vagy annak mellékleteiben meghatározott határidőt olyan okból, amelyért felelős elmulaszt, késedelmi kötbér fizetésére köteles.
- 7.2.2. A késedelmi kötbér mértéke a nettó vállalkozói havidíj 5%-a minden késedelemmel érintett naptári nap után.
- 7.3. Hibás teljesítési kötbér:
- 7.3.1. Amennyiben Vállalkozó valamely feladatának, feladatrészének teljesítése olyan okból amelyért felelős nem felel meg a Szerződésben vagy annak mellékleteiben foglalt előírásoknak, és a hibát a Szerződés rendelkezései szerint haladéktalanul vagy a Megrendelő által jelzett póthatáridőben nem javítja ki, a póthatáridő letelte után hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles.
- 7.3.2. A hibás teljesítési kötbér mértéke minden, a hiba kijavításáig eltelt naptári nap után a nettó vállalkozói havidíj 5%-a.
- 7.4. Meghiúsulási kötbér:
- 7.4.1. Vállalkozó meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles amennyiben a Szerződés teljesítése olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős végleg meghiúsul, lehetetlenné válik, illetve amennyiben Vállalkozó késedelmére, hibás teljesítésére, vagy súlyos szerződésszegésére tekintettel Megrendelő a szerződést felmondja.
- 7.4.2. Felek rögzítik, hogy amennyiben Megrendelő a Kbt. 143. § (2)-(3) bekezdéseiben előírt felmondási kötelezettség teljesítésére kényszerül, a Szerződést Felek meghiúsultnak tekintik.
- 7.4.3. Megrendelő meghiúsult teljesítésnek tekinti, amennyiben Vállalkozó a Nagytakarítást az előre egyeztetett időpontban nem teljesíti.
- 7.4.4. Meghiúsulási kötbér összege minden esetben a szerződés teljesítésének idejéig hátralévő vállalkozói díj 30%-a.
- 7.4.5. Amennyiben a késedelmes és hibás teljesítések összesen meghaladják a 20 napot, Megrendelő jogosult a jelen Szerződést érdekmúlás bizonyítása nélkül azonnali hatállyal felmondani, és Vállalkozótól meghiúsulási kötbért követelni.
- 7.4.6. A meghiúsulási kötbér érvényesítése esetében annak összegéből az addig felmerült késedelmi és hibás teljesítési kötbér összege levonásra kerül.
- 7.5. A jelen Szerződésben kikötött egyik kötbér típus alkalmazása sem zárja ki a másik alkalmazását.
- 7.6. A Vállalkozó által elismert kötbérek a felmerülésükkor esedékes, lejárt pénzkövetelésnek minősülnek. Megrendelő kötbérigényről szóló írásbeli nyilatkozata után Vállalkozó haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban köteles nyilatkozni annak elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról. Az elismert kötbérigények a Vállalkozó által kiállított esedékes számla ellenértékéből azonnal levonásra kerülnek úgy, hogy

azokat a Vállalkozó köteles az általa kiállított számlában levonásba helyezni. Megrendelő a kötbérigényt a beszámításon kívül jogosult más módon is érvényesíteni.

- 7.7. A kötbér érvényesítése nem érinti Megrendelőnek a kötbér összegét meghaladó kárigényét és – a hibás teljesítési kötbérrel érintett feladatrészt kapcsán érvényesíthető szavatossági jogok kivételével – a szerződésszegésből eredő igényeit. Megrendelő jogosult azokat a polgári jog szabályai szerint érvényesíteni.
Felek rögzítik, hogy a kötbért a Megrendelő akkor is követelheti, ha kára nem merül fel, továbbá Megrendelő a szerződésszegésből eredő kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette.
- 7.8. A kötbér megfizetése – ide nem értve az azonnali hatályú felmondás esetét – nem mentesíti Vállalkozót a késedelmesen vagy hibásan teljesített feladatrészt pótlólagos elvégzése alól.
- 7.9. Ajánlatkérő a kötbérek tekintetében felhívja Ajánlattevők figyelmét a Ptk. 6:186.§ (1) és (3) bekezdésben foglaltakra.
- 7.10. Vállalkozó kártérítési felelősséggel tartozik a tevékenysége során bekövetkező károkért, különösen az általa felhasznált eszközök, berendezések, valamint nem megfelelő tisztítószer alkalmazásából eredő károkért, elváltozásokért, meghibásodásokért. Vállalkozó az észlelt károkat köteles haladéktalanul jelenteni Megrendelőnek.
- 7.11. Megrendelő az észlelt károkat 3 munkanapon belül köteles a Takarítási naplóban való rögzítéssel bejelenteni Vállalkozó felé. A kár értékének meghatározása az érintett eszköz, berendezési tárgy javíthatósága esetén a javítási költség, cseréje esetén a mindenkor beszerzési érték alapján történik.
- 7.12. A Vállalkozó felel:
 - szervezete és alkalmazottai alkalmasságáért (beleértve közreműködőit is),
 - a szakmai szabályok megszegéséből, mulasztásból eredő kárért,Mentesül a Vállalkozó a felelősség alól, ha a hiba vagy mulasztás
 - a Megrendelő egyértelmű közrehatásának, illetve tevékenységének következménye,
 - vis maior esete áll fenn.
- 7.13. Felek felelősséggel tartoznak a Szerződés megszegéséből származó igazolt és bizonyított károkért, a Ptk. vonatkozó rendelkezéseivel összhangban. A Vállalkozó felelőssége nem terjed ki az esetlegesen helytelen, hibás alapinformációk, adatok, illetve az alapinformációk és adatok késedelmes megadása vagy megtagadása miatti károkra.
- 7.14. Bármely Fél mentesül a szerződésszegés következményei alól, ha bizonyítja, hogy:
7.14.1. késedelmes teljesítés esetén késedelme a másik Fél késedelmes teljesítésére vezethető vissza,
7.14.2. a károkozó körülmény az ellenőrzési körén kívül merült fel, az a szerződéskötés időpontjában előre nem volt látható és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy elhárítsa. Ilyen esetben a vis maior miatt teljesítésében akadályozott Fél köteles a másik Felet a vis maior helyzet beálltáról, illetve megszűnéséről haladéktalanul értesíteni (nem mentesül azonban a Fél, ha a vis maior miatt a teljesítés nem vált lehetetlenné, csupán nehezítette azt).
- 7.15. Ellenőrzési körön kívüli az a körülmény, amelyre a Fél nem képes hatást gyakorolni. Ilyen körülménynek tekinthetőek mindenképp a vis maior hagyományos esetei:

- 7.15.1. a természeti katasztrófák: mint például földrengés, árvíz, rendkívüli erejű vihar, villámcsapás stb. bizonyos politikai-társadalmi események: mint például háború, forradalom, felkelés, szabotázs, közlekedési útvonal (repülőtér) lezárása;
 - 7.15.2. meghatározott állami intézkedések: behozatali-kiviteli tilalmak, devizakorlátozások, embargó, bojkott és hasonlók ;
 - 7.15.3. súlyos üzemzavarok, valamint a szerződés szerű teljesítést lehetetlenné tevő radikális piaci változások.
- 7.16. Felek nem tekintik a Vállalkozó ellenőrzési körén kívül lévő oknak a Vállalkozó, vagy az általa bevont gazdasági szereplők – így különösen az Alvállalkozók – szervezési vagy egyéb zavarát, az előbbiek alkalmazottainak magatartását, a piaci beszerzési nehézségeket.
- 7.17. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy a Kbt. 142. § (5) bekezdés értelmében Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, amennyiben Vállalkozó szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a Szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a Szerződés szerint alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint ha Vállalkozó olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a Szerződés lehetetlenülését okozta. A Kbt. 142. § (6) bekezdés értelmében Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni Vállalkozó szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit. Vállalkozó a Szerződés aláírásával beleegyezik a jogszabályban előírt adatok ilyen esetekben történő továbbításához.

8. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE

- 8.1. A jelen Szerződés megszűnik a Szerződés kölcsönös teljesítésével vagy súlyos szerződésszegés miatti azonnali hatályú felmondással, továbbá a jelen Szerződésben vagy jogszabályban biztosított felmondással, valamint a Szerződés olyan okból történő lehetetlenülése esetén, amelyért egyik Fél sem felelős.
- 8.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés kiegészítése, módosítása előzetes egyeztetést követően csak írásban érvényes, figyelemmel a Kbt. 141. §-ában foglaltakra. Amennyiben a Szerződésben foglalt valamely rendelkezés érvénytelen, vagy azzá válik, az a Szerződés egészére nem hat ki. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés érvénytelenné vált rendelkezéseit a gazdaságilag elérni kívánt célhoz legközelebb álló jogszabállyal pótolják.
- 8.3. Súlyos szerződésszegés esetén a vétlen Fél jogosult a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozatával a szerződést vagy annak egy részét azonnali hatállyal felmondás keretében megszüntetni.
- 8.4. Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik különösen, de nem kizárólag ha
- 8.4.1. Felek bármelyike által tett valamely nyilatkozat valótlan, hamis adatokat tartalmaz;
 - 8.4.2. a Vállalkozó által nyújtott szolgáltatás bizonyíthatóan nem felel meg a Szerződésben foglaltaknak vagy bármely, a Szerződés részét képező dokumentumban rögzített feltételeknek és a hibás teljesítési kötbér eléri a maximális mértéket,
 - 8.4.3. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén a késedelmi kötbér eléri a maximális mértéket,
 - 8.4.4. Vállalkozó nem teljesíti az Alvállalkozók igénybevételével kapcsolatos, Kbt. szerinti kötelezettségeit,

- 8.4.5. a Vállalkozó jogtalanul megtagadja a Megrendelő által adott utasítások végrehajtását,
- 8.4.6. a Megrendelő szerződésszerű teljesítés ellenére nem igazolja a teljesítést vagy azt indokolás nélkül megtagadja,
- 8.4.7. Vállalkozó ellen, felszámolási-, végelszámolási-, vagy a cégtörlésre irányuló eljárás indul.
- 8.5. Fentiekén túl bármely Fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani a másik Fél olyan súlyos szerződésszegése esetén, amely következtében tőle a Szerződés teljesítése már nem elvárható.
- 8.6. Megrendelő köteles a Szerződés felmondással azonnali hatállyal történő megszüntetésére a Kbt. 143. § (2)-(3) bekezdései szerinti esetekben.
- 8.7. A Szerződés azonnali hatályú felmondása esetén Vállalkozó a Szerződés megszűnése (az erről szóló értesítés kézhezvétele, illetve a kézbesítési vélelem beállta) előtt már szerződésszerűen teljesített feladatok szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
- 8.8. A Szerződés Megrendelő részéről történő azonnali hatályú felmondása esetén Vállalkozó köteles meghiúsulási kötbér fizetésére.
- 8.9. Vállalkozó abban az esetben jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Megrendelő fizetési kötelezettségének a Vállalkozó erre vonatkozó írásbeli felszólítását követő 15 napos határidőben sem tesz eleget.
- 8.10. A feladatok maradéktalan teljesítése előtt történő megszűnés esetén a megszűnés időpontjáig teljesített szolgáltatások tekintetében a Felek elszámolnak egymással.
- 8.11. Amennyiben a Vállalkozó jogos ok nélkül megtagadja a Szerződés teljesítését, abban az esetben a Megrendelő felmondhatja a Szerződést a szerződésszegésre vonatkozó igényei egyidejű érvényesítése mellett.

9. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

- 9.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés megkötése és teljesítése során megismert adatok és információk üzleti titoknak minősülnek. Felek ezen adatokat, tényeket csak a másik Fél előzetes írásbeli engedélye alapján jogosultak nyilvánosságra vagy harmadik személy(ek) tudomására hozni, illetőleg bármely más módon hasznosítani.
- 9.2. Felek rögzítik, hogy a titoktartási kötelezettség időben korlátlanul, a Szerződés megszűnését követően is fennáll (elévülés kizárása).
- 9.3. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki azokra az adatokra, melyek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát jogszabály elrendeli. Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés – a Kbt. szerinti esetleges korlátozásokkal – nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül, aminek kiadása nem tagadható meg.

10. KAPCSOLATTARTÁS

- 10.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés teljesítése során megtett értesítéseiket, nyilatkozataikat kizárólag írásban (személyes átadás útján, postai úton, e-mailen, faxon), a kijelölt kapcsolattartók útján juttatják el a másik Fél számára.



10.2. Amennyiben a nyilatkozat a Szerződés tartalmát érinti, akkor azt átvételi elismervénnyel igazolt közvetlen átadás vagy a másik Félnek a Szerződésben meghatározott székhelyére címzett, tértivevényes ajánlott levél útján kell kézbesíteni.

10.3. A Szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre és kapcsolattartásra Felek az alábbi személyeket jelölik ki:

10.3.1. Megrendelő részéről:

Név: Patányi Katalin
Értesítési cím: 2890 Tata, Deák Ferenc u. 5/B.
Telefon: 06/34-658-845
Telefax: 06/34-658-847
E-mail: patanyi.katalin@vakokintezete.hu

10.3.2. Vállalkozó részéről:

Név: Davcsó Károly
Értesítési cím: 2161 Csomád, Veresbegy utca 12
Telefon: +36 1 422 16 68
Telefax: +36 1 422 16 69
E-mail: vix@vixkft.hu

10.3.3. Felek kötelesek a kapcsolattartó személyében és/vagy a kapcsolattartásra használt elérhetőségekben bekövetkező változást haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül jelezni a másik Fél irányába.

10.3.4. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartó személyének, illetőleg a kapcsolattartásra használt elérhetőségnek a módosulása nem jelenti a Szerződés módosítását.

10.4. Felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket a következők figyelembevételével tekintik közöltnek:

10.4.1. A személyesen átadott irat, átvételi igazolás ellenében történő átadás esetében az átadás időpontjában.

10.4.2. Faxüzenet formájában a vételi visszaigazoláson jelölt időpontban, amennyiben az időpont munkaidőn kívüli, a következő munkanapon, de legkésőbb az elküldést követő második munkanapon.

10.4.3. E-mail formájában az olvasási visszaigazolás fejlécében jelzett időpontban, amennyiben az időpont munkaidőn kívüli, a következő munkanapon, de legkésőbb az elküldést követő második munkanapon.

10.4.4. Postai úton történő továbbítás esetén

- a dokumentum átvételének tértivevényen jelölt napján,
- amennyiben a tértivevényes levél kézbesítésének kétszeri megkísérlése eredményeként a levél „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, úgy a Felek a levelet kézbesítettnek tekintik a másodszori kézbesítés megkísérlését követő 5. munkanapon.

10.4.5. Amennyiben a küldemény átvételét a Fél megtagadja, azt a megtagadás napján Felek kézbesítettnek tekintik.

11. FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

- 11.1. Felek a Szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. Felek kötelesek a másik Felet minden olyan tényről, információról tájékoztatni, amely jelen Szerződés megfelelő teljesítésére hatással lehet. Az együttműködés magában foglalja a folyamatos információcserét, a szükségszerű tájékoztatást, egyeztetéseket, konzultációkat. Felek jelen együttműködési kötelezettségük elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért teljes anyagi felelősséggel tartoznak.
- 11.2. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy tárgyalások útján, mediátori közreműködés igénybe vétele nélkül rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a Szerződés keretében, vagy a Szerződéssel kapcsolatban merül fel. Minden felmerülő, a Szerződés teljesítését akadályozó körülményről Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni. Felek megállapodnak abban, hogy bíróság elé vitájukat csak akkor terjesztik, ha az előzetesen megkísérelt egyeztetés véglegesen meghiúsult.
- 11.3. Vállalkozó köteles Megrendelőt az ok feltüntetésével, és a várható késedelem megjelölésével minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti. Az akadályközlés a szerződés szerinti teljesítési határidőt nem módosítja, Megrendelőnek a késedelmes teljesítésből eredő törvényes és szerződésen alapuló jogait nem érinti. A haladéktalan értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.
- 11.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vonatkozó jogszabályok szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a Szerződést és annak teljesítését ellenőrizhetik, s részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra hivatkozással sem tagadható meg. Az illetékes ellenőrző szervek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén Vállalkozó köteles minden segítséget Megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton – felkérés esetén – jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és Megrendelő ez irányú kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.
- 11.5. Megrendelő megkeresésére Vállalkozó köteles haladéktalanul információkat adni a Szerződés teljesítéséről.

12. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 12.1. Felek kijelentik, hogy jogképes jogi személyek, ügyleti képességük a Szerződés megkötésére kiterjed, jogaikat és kötelezettségeiket képviselőik útján gyakorolják, a Szerződés megállapodásuk valamennyi feltételét tartalmazza.
- 12.2. A Felek képviselőiben eljáró személyek kijelentik, hogy jogképes és cselekvőképes magyar állampolgárok, a jognyilatkozat megtételére, a jogi személy képviselőjére jogosultak, a Szerződés aláírásához szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek. Vállalkozó képviselője az Ávr. 50. § (1a) bekezdésében foglalt kötelezettség teljesítéséhez kijelenti, hogy Vállalkozó átlátható szervezetnek minősül.
- 12.3. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyarországon hatályos jogszabályok, kiemelten a Kbt. és a Ptk. rendelkezései az irányadók.
- 12.4. Amennyiben harmadik személy Megrendelővel szemben Vállalkozó felróható tevékenységével összefüggésben igényérvényesítéssel lép fel, úgy Vállalkozó köteles Megrendelőt a kártérítés alól haladéktalanul mentesíteni, és tevékenységéért felelősséget vállalni.

- 12.5. A Szerződés 6 eredeti példányban készült, melyből 4 példány átvételét Megrendelő, 2 példány átvételét Vállalkozó az aláírással visszavonhatatlanul nyugtázza és elismeri.

MELLÉKLETEK:

1. sz. melléklet: Ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok /nem kerül lefűzésre/
2. sz. melléklet: Vállalkozó ajánlata /nem kerül lefűzésre/
3. sz. melléklet: Felelősségbiztosítási kötvény másolata
4. sz. melléklet: Nyilatkozat a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről
5. sz. melléklet: (A nem magyarországi adóilletőségű Vállalkozó esetében) A Kbt. 136. § (2) szerinti meghatalmazás

Kelt: Budapest, 2017. március hónap 29. napján.



Megrendelő
Vakok Állami Intézete
képviselésében
Szabóné Berta Irén
igazgató



V.I.X. SECURITY Kft.
2161 Csomád,
Verebeshegy utca 12.
Adósz.: 12088117-2-13

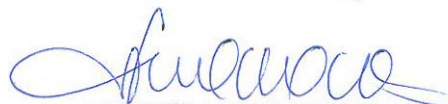


Vállalkozó
V.I.X. Security Kft.
képviselésében
Czuprák Zsolt
ügyvezető



Pénzügyi ellenjegyző
Vakok Állami Intézete
képviselésében

2017 MÁRC. 22.



Jogi ellenjegyző
Vakok Állami Intézete
képviselésében

KATONA ÜGYVÉDI IRODA
DR. KATONA ISZTÁRNÉ
1093 Bp., Lónyay u. 3. VI/1.
Levélcím: 1465 Bp., Pf.: 1640
Tel./Fax: 217-2064 Asz.: 18235678-3-49

MŰSZAKI LEÍRÁS**Vakok állami Intézete Tatai Rehabilitációs Központ**

• 2890 Tata, Deák F. u. 5/B számú épületegyüttes	
Vízszintes takarítandó felület:	2 605 m ²
Üvegfelületek (mindkét oldala takarítandó)	621 m ²
Vizes helyiségek száma:	20 db
Lakószobák száma:	36 db
Irodák foglalkoztatók, egyéb helyiségek száma:	34db
További helyiségek: Aula, közlekedő folyosók	
Az épületben feltöltendő: WC papírtartó:	23 db
Z papír kéztörölő:	23 db
Folyékony szappantartó (Tork):	29 db

A higiéniai töltőanyagok az orvosi, betegszoba, esetén Inno-sept, „vagy azzal egyenértékű, a mellék helyiségekben Penta soap, „vagy azzal egyenértékű.

Átlagos létszám:	Ellátott	36 fő
	Dolgozó	20 fő

Az egyes takarítási feladatok elvégzésének dokumentálása és teljesítésének igazolása a funkcionális szempontok figyelembe vételével kialakított takarítási naplók alapján történik.

Ajánlatkérő ajánlatadók részére helyszíni szemle lehetőséget biztosít.

Ajánlatkérő jelen műszaki leírás elkészítésekor figyelembe vette a Magyar Tisztítás-technológiai Szövetség MATISZ IR1: 2016 „Minimálisan megadandó adatok köre” irányelvének tartalmi elemeit.

A munkaidőben történő napi takarításhoz 4 főt, az ügyeleti takarításhoz 1 főt kell biztosítani.

Takarítási időpontok:

- Irodahelyiségekben a munkaidő kezdete előtt 7.15 -ig, vagy az általános munkavégzés 16 óra után
- Mellék helyiségek: naponta kétszer, először a napi teendők elkezdése előtt, majd kora délután, valamint szükség szerint
- Folyosók: naponta kétszer, először műszakkezdéskor
- Nővérszoba, betegszoba : az egészségügyi személyzet műszakkezdete előtt
- Közös helyiségek: a vezető ápolóval történt egyeztetés szerint
- Foglalkoztatók: a foglalkozást vezetővel történt egyeztetés szerint
- Lakószobák: vezető ápolóval történt egyeztetés szerint
- Étkezők: naponta kétszer, ügyeleti rendben is
- Tornaterem, kezelő helyiség a munkaidő kezdete előtt 7.15-ig, vagy ebédidőben 12-13 között.
- A dohányzásra kijelölt külső helyeket: naponta többször, először a napi teendők elkezdése előtt
- Bármely területen váratlan szükség esetén váratlan veszély elhárítása (mosdó túlfolyás, WC dugulás, ital kiöntés, stb.)

A) ÁLTALÁNOS TAKARÍTÁSI FELADATOK:**1) NAPI**

- o Hulladékgyűjtő edények kiürítése
- o Szemetes zsákok szükség szerinti cseréje
- o Az összegyűjtött hulladék eljuttatása a kijelölt hulladékgyűjtő helyre, zsákok bekötve
- o Helyiségek szellőztetése
- o Padozat porszívózása, fertőtlenítő, csúszásmentes tisztítása
- o Bútorfelületek portalanítása, tisztítása
- o Íróasztalok szabadon hagyott felületének tisztítása
- o Villanykapcsolók, fali, asztali lámpák tisztítása
- o Asztalok, székek tisztítása
- o Szekrények, ajtók kilincs körüli felületéről a kéznyomok eltávolítása, valamint a kilincsek fertőtlenítőszeres tisztítása
- o Mosdó, mosogató medence, konyhai pultok és a körülötte lévő csempe, csaptelep, pipere polc, tükör fertőtlenítő tisztítása
- o Mosdó körüli csempéről a napi szennyeződés fertőtlenítős tisztítása
- o Nyomtatók, faxok, telefonkészülékek a takarítástechnológiában leírtak szerinti

- tisztítása
- o Ablakpárkányok, ablakközök tisztítószeres tisztítása
- o Mellékhelyiségekben a kialakított tárolókba a toalett papír, kéztörölő, fertőtlenítő kézmosó kihelyezése, pótlása
- o WC csészék takarítása, fertőtlenítőszeres tisztítása szükség szerinti alkalommal
- 2) HETI
 - o Bútorfelületek, meleg falburkolatok tisztítása, ápolása
 - o Szekrények, ajtók teljes felületének tisztítása, ápolása
 - o Falburkolat rögzítő léceinek portalanítása
 - o Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő tisztítása (amennyiben minden gyűjtőedénybe rendszeresítve van a gyűjtőzsák, ellenkező esetben napi feladat)
 - o Szőnyeg, padlószőnyeg mélyporszívózása
 - o Padozat vegyszeres tisztítása
 - o Pókhálók eltávolítása
- 3) HAVI
 - o Hideg falburkolatok fertőtlenítős tisztítása
 - o Radiátorok vegyszeres tisztítása
 - o Csövek és 1,8 m feletti berendezési és felszerelési tárgyak letörlése
 - o Hűtőszekrények leolvasztása, fertőtlenítő takarítása
- 4) NEGYÉDES
 - o Kárpitok tisztítása

B) SPECIÁLIS TAKARÍTÁSI ELVÁRÁSOK:

- 1) NAPI
 - o Foglalkoztató helyiségek
 - Teakonyhák munkapultjának, csempézett felületek zsíroldós tisztítása
 - A padozat felmosása minden foglalkozást követően
 - Tankonyhákban a tűzhelyek zsíroldós tisztítása
 - Fertőző megbetegedés előfordulása, járvány esetén folyamatos fertőtlenítő takarítás, illetve soron kívüli záró-fertőtlenítés elvégzése a higiénikus felügyelete alatt.
 - Bármilyen járvány, vagy fertőző megbetegedés miatt történő zárlat feloldása után az érintett részleg minden helyiségének záró-fertőtlenítése
 - Lezárt helyiségek megnyitása előtti teljes körű takarítása.
 - o Étkező, földszinti konyha szigetek
 - Étkezők padozatának napi kétszeri fertőtlenítő és tisztítószeres felmosása
 - Az étkezőkben található étkező asztalok fertőtlenítése, tisztítószeres lemosása a három főétkezést követően naponta.
 - Étkező helyiségben található mosdókagylók és csaptelepek fertőtlenítőszeres tisztítása, szükség esetén vízkő-eltávolítás
 - Fertőző megbetegedés előfordulása, járvány esetén folyamatos fertőtlenítő takarítás, illetve soron kívüli záró-fertőtlenítés elvégzése a higiénikus felügyelete alatt.
 - Bármilyen járvány, vagy fertőző megbetegedés miatt történő zárlat feloldása után az érintett részleg minden helyiségének záró-fertőtlenítése
 - Lezárt helyiségek megnyitása előtti teljes körű takarítása, fertőtlenítése.
 - o Tornaterem
 - Tornaterem berendezési tárgyainak nedves portalanítása
 - Tornaterem, padozatának fertőtlenítő tisztítása
 - Tornaeszközök fertőtlenítő tisztítása
 - Kondicionáló gépek testtel érintkező felületének fertőtlenítő tisztítása
 - Tornateremben, fertőtlenítő permetező szer, kéztörölő napi biztosítása
 - Fertőző megbetegedés előfordulása, járvány esetén folyamatos fertőtlenítő takarítás, illetve soron kívüli záró-fertőtlenítés elvégzése a higiénikus felügyelete alatt.
 - Bármilyen járvány, vagy fertőző megbetegedés miatt történő zárlat feloldása után az érintett részleg minden helyiségének záró-fertőtlenítése
 - Lezárt helyiségek megnyitása előtti teljes körű takarítása.
 - o Közlekedők, folyosók, előterek

- Hideg és meleg burkolatok vegyszeres ragadás és csúszásmentes tisztítása
- Kijelölt dohányzó helyeken a hamutartók ürítése, tisztítószeres tisztítása napi többszöri alkalommal
- Fertőző megbetegedés előfordulása, járvány esetén folyamatos fertőtlenítő takarítás, illetve soron kívüli záró-fertőtlenítés elvégzése a higiénikus felügyelete alatt.
- Bármilyen járvány, vagy fertőző megbetegedés miatt történő zárlat feloldása után az érintett részleg minden helyiségének záró-fertőtlenítése
- Lezárt helyiségek megnyitása előtti teljes körű takarítása, fertőtlenítése.
- o Nővérszoba, betegszoba
 - Padozat kétszeri fertőtlenítés felmosása
 - Egyébként az általános napi teendők
 - Fertőző megbetegedés előfordulása, járvány esetén folyamatos fertőtlenítő takarítás, illetve soron kívüli záró-fertőtlenítés elvégzése a higiénikus felügyelete alatt.
- o Öltözők
 - Szekrények, ajtók felületének tisztítása
 - Egyébként az általános napi teendők
- o Mellék helyiségek
 - Mosdók, pipere polcok, tükrök fertőtlenítő tisztítása
 - Zuhanytálcák, szemérem falak fertőtlenítő tisztítása
 - WC, piszoár, ülőke, öblítő tartály gombjának, vagy lehúzójának fertőtlenítő tisztítása gombaölő és vízköoldó szerekkel naponta háromszor
 - WC kefék fertőtlenítése
 - Lefolyók feltöltése vízzel, vízkő eltávolítása
 - Padozat, csempefelületek, mosható falfelületek, ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása
 - Fémfelületek állagmegőrző fertőtlenítő tisztítása
 - WC-kben található szemetes edények napi négyszeri kiürítése
 - Fertőző megbetegedés előfordulása, járvány esetén folyamatos fertőtlenítő takarítás, illetve soron kívüli záró-fertőtlenítés elvégzése a higiénikus felügyelete alatt.
 - Bármilyen járvány, vagy fertőző megbetegedés miatt történő zárlat feloldása után az érintett részleg minden helyiségének záró-fertőtlenítése
 - Lezárt helyiségek megnyitása előtti teljes körű takarítása, fertőtlenítése.
- o Lépcsők, pihenők, folyosók
 - Lépcsők, pihenők padozatának csúszás - és ragadás mentes fertőtlenítő felmosása naponta többszöri alkalommal
 - Fertőző megbetegedés előfordulása, járvány esetén folyamatos fertőtlenítő takarítás, illetve soron kívüli záró-fertőtlenítés elvégzése a higiénikus felügyelete alatt.
 - Bármilyen járvány, vagy fertőző megbetegedés miatt történő zárlat feloldása után az érintett részleg minden helyiségének záró-fertőtlenítése
 - Lezárt helyiségek megnyitása előtti teljes körű takarítása, fertőtlenítése.
- o Lakószobák
 - Szemetes edények kiürítése naponta kétszer
 - Lakótérben a végleg távozó lakó ill. elhunyt után az ágyak, ágy környékek, éjjeliszekrények, szekrények, polcok teljes körű fertőtlenítő tisztítása
 - Fertőző megbetegedés előfordulása, járvány esetén folyamatos fertőtlenítő takarítás, illetve soron kívüli záró-fertőtlenítés elvégzése a higiénikus felügyelete alatt.
 - Bármilyen járvány, vagy fertőző megbetegedés miatt történő zárlat feloldása után az érintett részleg minden helyiségének záró-fertőtlenítése
 - Lezárt helyiségek megnyitása előtti teljes körű takarítása, fertőtlenítése.
- o Fizikótherápiás szoba
 - Padozat kétszeri fertőtlenítő felmosása

- Egyébként az általános napi teendők
 - o Mosoda
 - H Mosodai helyiség napi fertőtlenítőszeres tisztítása
 - Fertőző megbetegedés előfordulása, járvány esetén folyamatos fertőtlenítő takarítás, illetve soron kívüli záró-fertőtlenítés elvégzése a higiénikus felügyelete alatt.
 - Bármilyen járvány, vagy fertőző megbetegedés miatt történő zárlat feloldása után a helyiség záró-fertőtlenítése
 - Lezárt helyiségek megnyitása előtti teljes körű takarítása, fertőtlenítése
- 2) HETI:
- o Közlekedők, folyosók előterek
 - Padozat gépi fertőtlenítő tisztítása
 - Lábtörlők porszívózása, fertőtlenítő tisztítása
 - o Lépcsők, pihenők
 - Lépcsőkorlátok fertőtlenítős tisztítása
 - Lift fertőtlenítő-, tisztítószeres takarítása (ételszállítás, veszélyes hulladék, szennyes textília szállítása után)
 - o Tornaterem,
 -
 - o Mellék helyiségek
 - Zuhanyfüggönyök lemosása, fertőtlenítése.
 - o Mosoda
 - Mosodai helyiség heti takarítása

C) BETEGELLÁTÓ HELYISÉGEK (fizioterápiás helyiség, nővérdolgozó,) TAKARÍTÁSA:

1) NAPI:

- o Hulladékgyűjtő edények kiürítése, fertőtlenítő - tisztítószeres külső – belső felületének tisztítása
- o Szemeteszsákok cseréje
- o Összegyűjtött hulladék kijelölt helyen történő összegyűjtése
- o Teljes bútorzat fertőtlenítő oldatos tisztítása
- o Berendezések fertőtlenítő oldatos tisztítása
- o Mosdókagylók, mosogatók és a hozzájuk tartozó szerelvények fertőtlenítő tisztítása, szükség szerint vízkőoldás
- o Ablakpárkányok, ablakközök fertőtlenítő tisztítása
- o Villanykapcsolók, fűtőtestek fertőtlenítő tisztítása
- o Tükrök, pipere polcok fertőtlenítős tisztítása
- o Hidegburkolatok fertőtlenítős tisztítása
- o Szekrények, ajtók kilincseinek, kilincs körüli környékének fertőtlenítős tisztítása
- o Padozat fertőtlenítős tisztítása
- o Fertőző megbetegedés, járvány esetén soron kívüli záró-fertőtlenítés elvégzése a higiénés vezető felügyelete mellett.
- o Nyomtatók, faxok, telefonkészülékek a takarítástechnológiában leírtak szerinti tisztítása

2) HETI:

- o Berendezési tárgyak teljes fertőtlenítő tisztítása
- o Hűtőszekrények leolvasztása, fertőtlenítő tisztítása
- o Hidegburkolatok teljes felületének fertőtlenítőszeres tisztítása
- o Radiátorok fertőtlenítőszeres tisztítása
- o Szekrények, ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása

3) HAVI:

- o Hidegburkolatok teljes felületének fertőtlenítőszeres tisztítása
- o Radiátorok fertőtlenítő tisztítása
- o Szekrények, ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása
- o Csövek, 1,8 m feletti berendezési és felszerelési tárgyak letörlése, pókhálózása

D) ÜGYELETI TAKARÍTÁS (hétvégén, munkaszüneti napokon 8-16 óra között)

Takarítandó területek: lift, előterek, folyosók, mellék helyiségek, ebédl, közös helyiségek

Feladatok: azonnali takarítási feladatok elvégzése, liftek, előterek, folyosók, ebédlők, közös helyiségek folyamatos ellenőrzése, szükség szerinti takarítása.

E) RAKTÁRAK TAKARÍTÁSA: (egyeztetett időpontban)

- Padozat fertőtlenítőszeres felmosása
- Ajtók, szekrények, ablakközök, ablakpárkány fertőtlenítőszeres lemosása
- Mosdókagylók, körülötte lévő mosható falfelületek, csempék fertőtlenítőszeres lemosása
- Pókhálózás
- Radiátorok, csövek lemosása
- Az un. „Salgó” polcok kiürített részeinek fertőtlenítő tisztítása
- Lámpatestek tisztítása

F) SZEMÉTTÁROLÓ HELYSÉGEK, VESZÉLYES HULLADÉK TÁROLÓ HELYSÉGEK TISZTÍTÁSA
Hetente egyszer, a kiürítést követően fertőtlenítő takarítás szükséges

G) NAGYTAKARÍTÁS (minden helyiségben)

- 6 havonta egy alkalommal, a meghatározott időpontban teljes körű nagytakarítás
- Függönyök leszedése, majd a mosodából való visszajuttatás után, visszahelyezése
- Berendezési és felszerelési tárgyak külső-belső felületének fertőtlenítő tisztítása, kivételt képeznek a speciális eszközök
- Bútorok elmozdítása, majd a nagytakarítás után visszahelyezése
- Lakószobákban található ágyneműtartók tisztítása
- Agykárpitok mélyporszívózása
- A klímaberendezések külső felületének fertőtlenítő tisztítása
- Mennyezeti lámpák, fénycső armatúrák portalanítása, fertőtlenítőszeres lemosása
- Lemosható mennyezetek, hideg - meleg falburkolatok teljes magasságig történő fertőtlenítő lemosása
- A falfelülethez tartozó szellőzőnyílások tisztítása és fertőtlenítő lemosása
- Ablakpárkányok, ablakközök, fűtőtestek, csövek fertőtlenítőszeres lemosása teljes magasságban
- Ablakok üvegeinek tisztítása
- Kárpitos bútorok, szőnyegek mélyporszívózása

TECHNOLÓGIÁRA VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEK:

- Külön, szeparáltan – zárható helyiségben vagy szekrényben - tárolt takarító eszközök azegészségügyi ellátó helyiségekhez
- Csak ÁNTSZ engedélyes felület-fertőtlenítőszeret lehet alkalmazni, minimális feltételként az egészségügyi ellátó helyeken, valamint a járványügyi érdekből végzett fertőtlenítéseknél
- „Tájékoztató a betegellátás és a járványügyi gyakorlat részére engedélyezett és forgalmazott fertőtlenítőszerokről” című IV. számú, hivatalos listán felsorolt szerek alkalmazhatók.
- A takarító személyzet legyen felkészítve az takarításra (pontos vegyszerismeret, hígítás technika, takarítási sorrendiség)
- A takarításhoz szükséges vizet csak az arra rendszeresített helyről lehet venni és a szennyezett vizet kizárólag a megjelölt kiöntőbe lehet önteni.
- Javasolt Taski DS 500I-es felületfertőtlenítő és tisztítószer alkalmazása az egészségügyi területen, vagy egyéb széles spektrumú (baktericid, fungicid, virucid - HIV - HBV. tuberkulocid) egyfázisú szer alkalmazása.
- A takarító személyzetet egyéni védőfelszereléssel –gumikesztyű, maszk - kell ellátni, használatát ellenőrizni.
- Vállalkozónak eleget kell tennie a 44/2000. (XII. 27.) Eü. M. „a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól” szóló rendeletben előírt bejelentési kötelezettségének.

Megrendelő

Vakok Állami Intézete
képviselőtében

Szabóné Berta Irén
igazgató



Vállalkozó

V.I.X. Security Kft.

képviselőtében

Czuprák Zsolt

ügyvezető

V.I.X. SECURITY Kft.
2161 Csömád,
Verebeshegy utca 12.
Adósz.: 12088117-2-13

Kötvény

Személy- és vagyonvédelmi, magánnyomozói felbíz.

V.I.X. SECURITY Kft.
Csomád
Verebeshegy utca 12.
2161

Kötvényszám: 321171155

A szerződő adatai

V.I.X. SECURITY Kft.
2161 Csomád,
Verebeshegy utca 12.
Adószám: 12088117213
Cégjegyzék szám: 1309183374

A biztosított adatai

V.I.X. SECURITY Kft.
2161 Csomád,
Verebeshegy utca 12.

A szerződés adatai

Módosítás

A kockázatviselés helye: 0000 ., . .

A szerződés kezdete:

2012. 01. 13.

Biztosítási évforduló (minden év):

02. 01.

A módosítás érvényessége:

2017. 02. 10.

Gyakoriság szerinti díj:

117 259 Ft

Választott fizetési gyakoriság:

negyedéves

A szerződés tartalma

Személy- és vagyonvédelmi, magánnyomozói felbíz.

Biztosítási összeg

Biztosítási díj

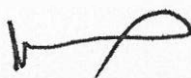
Fizetendő díj:

469 035 Ft


469 035 Ft

Budapest, 2017. február 10.

Allianz Hungária Zrt.



Végh István
vezérigazgató-helyettes



Szőke Tamás
igazgató

Részletezés

Kötvényszám: 321171155

Biztosítási összeg

Biztosítási díj

Személy- és vagyonvédelmi, magánnyomozói felbirt.

Önrészesedés: 10%

Önrészesedés: 100 000 Ft

Biztosítási összeg típusa: kártérítési limit

Biztosítási összeg / időszak: 100 000 eFt

Biztosítási összeg / esemény: 20 000 eFt

Tevékenység:

személy és vagyonvédelem, magánnyomozás

Biztosítási díjalap:

éves forgalom: 148 900 000 Ft

Személy- és vagyonvédelmi, magánnyomozói felbirt. összesen:

469 035 Ft

Fizetendő díj:

469 035 Ft

Területi hatály: Magyarország, Tevékenység: Objektumvédelem, A fedezet kiterjed a közreműködőkre. Saját alkalmazott 5 fő, közreműködő alkalmazott: 60 fő, Objektumvédelem esetén: 100.000 eFt/év és 20.000eFt/bizt.es. Önrészesedés építési területek védelme esetén: 10% de min. 500 eFt/kár

Záradékok:

- ISF A biztosítási szerződés az Allianz Szakmavédelem-szakmai felelősség biztosítás általános szerződési feltételeivel jött létre.
- J04 A biztosítási szerződés az ajánlati részletezőben / díjtájékoztatóban feltüntetett szerződési feltételekkel, adatokkal és tevékenységekre jött létre.
- J87 Kárrendezési okiratok záradék a vállalati felelősségbiztosítási termékekhez
- PS2 Sérelemdíj kiterjesztés felelősségbiztosításokhoz

A kötvény tulajdonosváltás esetén nem ruházható át más személyre.

Budapest, 2017. február 10.

Allianz Hungária Zrt.