

	Vakok Állami Intézete Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
	Vakok Állami Intézete 1146 Budapest, Hermina út 21

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

A szabályzatot készítette:	Halasi Anita mb. igazgató  	Dátum: 2019.05.17.	A dokumentáció kódja	AA-SZ
A szabályzatot ellenőrizte:	Dr. KATONA ISTVÁN ÜGYVÉD Iroda: 1093 Bp. Lónyay u. 3. V/1. Tel: (06) 1-2064 Adatszám: 63/13914-1-43 	Dátum: 2019.05.21.	Változat száma	v 02
A szabályzatot jóváhagyta:	Halasi Anita mb. igazgató	Dátum:	File név	AA-SZ v02 Adatvédelmi- adatbiztonsági.d ocx
			Oldalak száma	31
			Bizonylat összesen:	18
			Érvénybelépés ideje:	2019.05.30.

Nyilvántartott példány: Munkapéldány: Példány sorszáma:

**A szabályzat a VÁI szellemi tulajdona.
Továbbadása, sokszorosítása, másolása, írásos engedélyhez kötött!**

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Módosította Dátum/Aláírás	Módosított oldal / bizonylat	Ellenőrizte Dátum/Aláírás	Jóváhagyta Dátum/Aláírás



Vakok Állami Intézete Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Vakok Állami Intézete
1146 Budapest, Hermina út 21

TARTALOMJEGYZÉK

1. Általános rendelkezések	4
2. A személyes adatok védelme	4
3. A közérdekű adatok nyilvánossága, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítése	10
4. A VÁI adatvédelmi szervezete	10
5. Adatkezelés, adatbiztonság általános szabályai	11
6. Az adatok védelme érdekében tett technikai szervezési intézkedések.....	12
7. Adatvédelmi oktatás, ismeretmegújítás.....	12
8. A közalkalmazotti nyilvántartással, munkavállalói adatkezeléssel kapcsolatos egyes feladatok	13
9. Az adatkezelés érintettjeinek (gondozottak és munkavállalók) az adatkezeléssel kapcsolatos jogainak biztosítására vonatkozó szabályozás.....	18
10. Egészségügyi adatok kezelése	27
11. Az ellenőrzés rendszere.....	28
12. Adatvédelmi szabálytalanságok, adatvédelmi incidensek kezelése.....	29
13. Záró rendelkezések.....	30
Bizonylatok jegyzéke.....	31



Vakok Állami Intézete Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Vakok Állami Intézete
1146 Budapest, Hermina út 21

Vakok Állami Intézete IGAZGATÓI UTASÍTÁS

az adatvédelemről és adatbiztonságról

Halasi Anita, a Vakok Állami Intézete (a továbbiakban: VÁI) megbízott igazgatójaként a VÁI adatvédelemről és adatbiztonságról szóló szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 25/A. § (3) bekezdésében foglaltakra, valamint az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 Rendeletében foglaltakra (a továbbiakban EU Általános Adatvédelmi Rendelet vagy GDPR) figyelemmel a jelen utasítás mellékletében foglaltak szerint

állapítom meg:

1. Az utasítás személyi hatálya a VÁI Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban SZMSZ) rögzített személyi hatály szerinti személyekre (a továbbiakban: munkavállalók vagy közalkalmazottak), valamint a VÁI-val szerződéses jogviszonyban álló olyan személyekre, akik az utasításában érintett adatot birtokolnak - terjed ki.
2. Jelen utasítás annak közzétételét követő napon lép hatályba.
3. Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a VÁI adatvédelemről és adatbiztonságról szóló 1215/2017 iktatószámú szabályzata, továbbá a jelen szabályzatot megelőző valamennyi e tárgyban a VÁI-nál kiadott szabályzat, vagy szabályzat azon rendelkezése, amely az adatvédelem és adatbiztonság szabályozására vonatkozik.
4. A jelen utasítás mellékletét képező szabályzatot a VÁI igazgatója köteles az alábbi esetekben felülvizsgálni és szükség esetén az annak módosításához szükséges intézkedések megtételéről gondoskodni:
 - 4.1. hatálybalépést követő évtől minden naptári év január 31. napjáig,
 - 4.2. jogszabályváltozást követően – amennyiben a jogszabály másként nem rendelkezik – a jogszabályváltozás hatályba lépését követő 30 (harminc) napon belül.
5. A jelen utasítás mellékletét képező szabályzat tekintetében valamennyi, az 1. pont szerinti személy köteles annak megismeréséről – megismerési nyilatkozaton dokumentáltan - írásban nyilatkozni
 - 5.1. jogviszony létesítése esetén legkésőbb a jogviszony létesítését követő 5 munkanapon belül,
 - 5.2. a szabályzat hatályba lépését követő 8 napon belül.
 - 5.3. Az utasítás megismertetéséért, a megismerési nyilatkozat őrzéséért a munkavállaló/közalkalmazott közvetlen szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.
6. Jelen utasítást a VÁI a honlapján közzéteszem.

Budapest, 2019. ...05... (hónap) 29 (nap)





Vakok Állami Intézete Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Vakok Állami Intézete
1146 Budapest, Hermina út 21

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § Az adatvédelemről és az adatbiztonságról szóló, 677-11/2019 iktatószámú szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Vakok Állami Intézete (a továbbiakban: VÁI) által végzett adatkezelések, adatfeldolgozások során a személyes adatok védelme és a közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok hozzáférhetőségének biztosítása.
2. § A Szabályzat tárgyi hatálya – figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 2. §-ában foglaltakra – kiterjed a VÁI által folytatott minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra, amely természetes személy adataira vonatkozik, valamint amely közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmaz, függetlenül attól, hogy az adatkezelés, adatfeldolgozás teljesen vagy részben automatizált eszközzel, valamint manuális módon történik. A szabályzat személyi hatálya a VÁI Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) rögzített személyi hatály szerinti személyekre terjed ki.
3. § Az értelmező rendelkezések tekintetében az Infotv. 3. §-a és a GDPR 4. cikke az irányadó.
4. § A Szabályzat hatálya az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 2. §-ának megfelelően kiterjed a VÁI valamennyi szakmai egységére és vele – a foglalkoztatási jogviszony jellegétől függetlenül – foglalkoztatási jogviszonyban álló valamennyi (a továbbiakban együttesen: munkavállalók) munkavállalóra.

2. A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME

5. §. (1) A VÁI a személyes adatok kezelése során az alábbi elveket alkalmazza, illetve azok betartása érdekében az alábbi intézkedéseket teszi.
 - a) Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság érdekében: A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, az érintett számára átlátható módon kell végezni. A személyes adatok kezelésekor a természetes személyek számára átláthatóvá kell tenni a rájuk vonatkozó személyes adataik gyűjtésének és felhasználásának módját, mikéntjét, az adatok kezelésének mértékét, továbbá az azokba való betekintés lehetőségét és módját. Az átláthatóság elve megköveteli, hogy a személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatás, illetve kommunikáció könnyen hozzáférhető és közérthető legyen, valamint, hogy azt világosan és egyszerű nyelvezettel fogalmazzák meg. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok kezelése az érintett számára átlátható legyen, a VÁI minden adatkezelésről – a 11. számú bizonylat szerint – adatkezelési tájékoztatót készít, amelyeket a 7. számú bizonylat szerint nyilvántart és az érintettek számára nyilvánosan és korlátozásmentesen hozzáférhetővé teszi, az



Vakok Állami Intézete Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Vakok Állami Intézete
1146 Budapest, Hermina út 21

adatkezelési tájékoztatók megfelelőségét minden év december 31. napjáig felülvizsgálja, és szükség esetén azokat módosítja.

- b) Célhoz kötöttség: A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet. A személyes adatok nem kezelhetők ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok kezelése csak az adott célhoz kötött legyen, a VÁI az általa kezelt adatok célhoz kötöttségét minden év december 31. napjáig felülvizsgálja, és ennek megfelelően az adatokat módosítja, törli.
- c) Adattakarékosság: A személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőnek és relevánsnak kell lenniük, valamint csak a szükségesre szabad korlátozódniuk. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok kezelése csak a szükséges mértékű legyen, a VÁI az általa kezelt adatokat, azok relevanciáját minden év december 31. napjáig felülvizsgálja, és ennek megfelelően az adatokat módosítja, törli.
- d) Pontosság: A személyes adatoknak, pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük, azaz minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok megfelelő pontosságúak legyenek, a VÁI az általa kezelt adatokat, azok pontosságát, megfelelőségét minden év december 31. napjáig felülvizsgálja, és ennek megfelelően az adatokat módosítja, törli.
- e) Korlátozott tárolhatóság: A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelése ezt követően is igazolhatóan szükséges és kezelésére rendelkezésre áll a megfelelő jogalap. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, a VÁI minden adatkezelése tekintetében adattörlési határidőt állapít meg az iratkezelési szabályzatában, ezt a határidőt pedig az adatkezelési nyilvántartásában felvezeti. Az adattörlési határidők megfelelőségét a szervezeti egységek vezetői minden év december 31. napjáig felülvizsgálják, és ennek megfelelően a határidőket módosítják, a határidők leteltével az adatokat törlik.
- f) Integritás és bizalmas jelleg: A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, a megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve. A VÁI a rendszergazdák közreműködésével minden év december 31. napjáig dokumentáltan felülvizsgálja adatkezelési tevékenysége során az adatszivárgás megelőzésére tett szervezési, technikai intézkedések megfelelőségét.



Vakok Állami Intézete Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Vakok Állami Intézete
1146 Budapest, Hermina út 21

- g) Elszámoltathatóság: A VÁI az adatkezeléssel kapcsolatos - az Iratkezelési szabályzatban rögzítetteknek megfelelő - iratát elektronikus iktatórendszerrel iktatja. Az egyes adatkezeléssel kapcsolatos iratokat a VÁI őrzi papír alapon.
- ga) A VÁI valamennyi adatkezeléséről – az 5. számú bizonylat szerinti módon – nyilvántartást (a továbbiakban: adatleltár, adatkezelési nyilvántartás, nyilvántartás) készít, melynek naprakészségéért az igazgató a felelős. A VÁI a nyilvántartást minden év december 31. napjáig felülvizsgálja és a felülvizsgálatról – a 12. számú bizonylat szerint – készült jegyzőkönyvet készít.
- gb) A VÁI folyamatosan vezeti – a 6. számú bizonylat szerinti módon – az érintetti jogok gyakorlásának biztosításáról szóló nyilvántartást. A VÁI minden év december 31. napjáig felülvizsgálja, hogy az adatkezelési tevékenysége során az arra vonatkozó dokumentációk, tájékoztatók, szerződések, hozzájáruló nyilatkozatok rendelkezésre állnak-e. A felülvizsgálatról – a 13. számú bizonylat szerint – jegyzőkönyvet készít.
- gc) A VÁI az adatszivárgás megelőzésére tett szervezési, technikai intézkedések megfelelőségének vizsgálatáról - a 14. számú bizonylat szerint - jegyzőkönyvet készít.
- gd) Az adattörlési határidők felülvizsgálatáról, az adattörlésekről a VÁI – a 15. számú bizonylat szerint – jegyzőkönyvet készít.
- ge) Az adatok pontosságának felülvizsgálatáról, a módosításokról a VÁI – a 16. számú bizonylat szerint – jegyzőkönyvet készít.
- gf) Az adatok célhoz kötöttségének felülvizsgálatáról, a módosításokról a VÁI – a 17. számú bizonylat szerint – jegyzőkönyvet készít.
- gg) Az adatkezelési tájékoztatók felülvizsgálatáról, a módosításokról a VÁI – a 18. számú bizonylat szerint – jegyzőkönyvet készít.
- (2) A személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a VÁI igazgatója, a VÁI szervezeti egységeinek vezetői és az adatkezelést végző munkatársak a felelősek. A VÁI által kezelt személyes adatok védelméről, az adatvédelemmel kapcsolatos szabályok munkavállalók/közalkalmazottak általi megismeréséről és betartásáról az VÁI szervezeti egységeinek vezetői a felelősek.
- (3) A hozzájáruláson alapuló adatkezeléséhez az érintett 1. számú bizonylat szerinti hozzájárulását kell kikérni, kivéve, ha hozzájárulását, különleges adatát írásbeli beadványban maga az érintett közölte.
- (4) Különleges adatok kezelésével járó ügyekben – a jogszabályokban és jelen szabályzatban foglaltakon túl is – a GDPR 9. cikkének megfelelően kell eljárni.
- (5) Az ügyintézés során csak azokat a személyes, vagy különleges adatokat szabad felvenni és kezelni, amelyek az ügy szempontjából feltétlenül szükségesek, és amelyeknek a célhoz kötöttsége igazolható. A felvett adatokat csak az adott ügy intézése érdekében szabad felhasználni, más eljárásokkal és adatokkal – törvény eltérő rendelkezése hiányában – nem kapcsolhatók össze.
- (6) Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell az adatkezelés célját, és az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellegét. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az



Vakok Állami Intézete Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Vakok Állami Intézete
1146 Budapest, Hermina út 21

adatkezelést elrendelő jogszabályt, illetve az elrendelést megállapító jogszabályi rendelkezés jogszabályhely szerinti megjelölését.

(7) Az adatok pontosításának biztosítása céljából személyes adatot csak az érintett személyének azonosítására alkalmas és érvényes hatósági igazolványból, különleges adatot az érintett írásos hozzájárulása szerint szabad felvenni.

(8) Az adatfelvétel és a további adatkezelés folyamán ügyelni kell a személyes adatok pontosságára, teljességére és időszerűségére, hogy emiatt az érintettek jogai ne sérülhessenek.

(9) Az ügyiratba nem kerülő, papíralapú feljegyzésben rögzített, személyes és különleges adatokat – további felhasználásuk megakadályozása érdekében – meg kell semmisíteni.

(10) A számítástechnikai eljárás során keletkezett munkapéldánnyal, illetőleg rontott vagy egyéb okból feleslegessé vált példányokkal a (9) bekezdés szerint kell eljárni.


(11) Személyes adat kezelésének minősül az érintettől készített fotó, videofelvétel abban az esetben is, ha a fotón, videofelvételen nem szerepel az érintett neve vagy más adata. Személyes adatkezelésnek minősül a felvétel elkészítése abban az esetben is, ha az felhasználásra nem kerül. Az ilyen adatkezelés csak hozzájáruláson alapulhat. A hozzájárulás beszerzéséért a szervezeti egység vezetője a felelős. Amennyiben az adat nem az érintettől származik, csak akkor kezelhető, ha az adat közlője a VÁI rendelkezésére bocsátja az érintett felhasználási célra vonatkozó hozzájárulását. Személyes adat közzétételéhez a VÁI-nak rendelkeznie kell az érintettnek a közzétételre való hozzájárulásával is. A hozzájárulást a felvételek elkészítése előtt kell beszerezni. A rendezvényeken való felvételt készítés során, a rendezvényeken résztvevőket előzetesen – a meghívón vagy a rendezvényen való tájékoztató tábla elhelyezésével továbbá figyelemmel a látássérült személyekre, szóban – a felvétel készítéséről és annak felhasználásáról tájékoztatni kell. A tájékoztatás megtörténtéről jegyzőkönyvet kell felvenni. Tájékoztatás esetén, a rendezvényen résztvevők részéről megadottnak kell tekinteni a hozzájárulást a felvétel készítéséhez, a közzétételhez.

6. § (1) Az ügyintéző munkatársnál vagy az irattárban lévő iratba, az ügyintézőn kívül más személy csak akkor tekinthet be, amennyiben ezt törvény lehetővé, vagy a tevékenységgel I összefüggő feladatellátás szükségessé teszi.

(2) Az érintett vagy képviselője betekintési jogának gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy ezáltal mások jogai ne sérülhessenek (a más személyre vonatkozó személyes, vagy védett adatokat adott esetben ki kell takarni vagy más módon felismerhetetlenné tenni). Ugyanígy kell eljárni a másolat, kivonat készítésekor is.

(3) Az adatvédelmi felelős – különösen az adatvédelmi feladatok végrehajtásának ellenőrzése során, e feladatához kötődően és a szükséges körben, – jogosult a VÁI által kezelt valamennyi adat – ideértve valamennyi személyes adat, minősített adat, vagy üzleti titok – megismerésére.

(4) A különleges személyes adatok kezelésére minden adatkezelési eljárás során külön eljárásrendet kell meghatározni.

	Vakok Állami Intézete Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
	Vakok Állami Intézete 1146 Budapest, Hermina út 21

7. § (1) A VÁI munkavállalói/közalkalmazottai az Infotv., a GDPR és a jelen szabályzat előírásai alapján a személyes adatnak minősülő adatokat tartalmazó dokumentumokat, iratokat kötelesek munkaidőn túl – és amelyeket lehetséges, munkaidőben is – szekrényben, zárva tartani. Az asztalon és az irodában egyéb helyen hivatalos iratok csak a munkavégzés céljából és annak időtartama alatt tárolhatók.
- (2) Az (1) bekezdésben felsorolt iratok elzárásáért azok az ügyintéző munkavállalók/közalkalmazottak vagy azok a szervezeti egységek vezetői a felelősek, akiknél a feladat ellátása alatt, avagy a feladat ellátást követően személyes adatot tartalmazó dokumentumok találhatóak.
- (3) Az egyéb szempontokon túl, adatvédelmi megfontolásból azokat a helyiségeket, ahol közös használatú nyomtató vagy másológép üzemel, az adatbiztonsági követelmények figyelembevételével kell használni.
- (4) Az egyéb szempontokon túl adatvédelmi megfontolásból azokat az irodákat, helyiségeket, ahol számítógép, munkaállomás üzemel, úgy kell használni, hogy az megfeleljen az adatvédelmi, tűzrendészeti és informatikai biztonsági követelményeknek. A szakmai tevékenységet végző szakember, adott szervezeti egység vezetője köteles a számítógépet és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Valamennyi munkavállaló/közalkalmazott köteles továbbá a munkaidő végeztével a munkaállomást – a folyamatosan bekapcsolva és online tartandó munkaállomások kivételével – kikapcsolni, az ajtót bezárni.
- (5) Személyes adatokat is tartalmazó iratot a VÁI- ból kivinni – munkaköri feladat ellátásának kivételével – csak az igazgató engedélyével lehet. Az ügyintéző munkatárs vagy az adott szervezeti egység vezetője ez esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az ne vesszen el, ne rongálódjon vagy semmisüljön meg, és tartalma illetéktelen személy tudomására ne jusson.
- (6) Az iratok, dokumentumok, az adatok telefaxon, telefonon nem továbbíthatóak, kizárólag csak egyéb elektronikus úton, kellő körültekintéssel és kizárólag a VÁI technikai eszközeinek igénybevételével továbbíthatók.
8. § (1) A célhoz már nem kötődő és olyan adatokat, amelyekre nézve az adatkezelés célja megszűnt vagy módosult – az Iratkezelési szabályzatban foglaltakkal összhangban – haladéktalanul, vagy az előírt megőrzési határidő leteltével meg kell semmisíteni. A személyes adatokat tartalmazó egyéb iratanyagok megsemmisítéséről szintén a szükséges biztonsági intézkedések mellett, a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával kell gondoskodni. A számítógépen rögzített adatokat, amennyiben céljukat betöltötték, a jogszabályi előírások betartásával – további felhasználásuk megakadályozása érdekében – felismerhetetlenné kell tenni, illetve törölni kell.
- (2) Az adattörlés maradéktalan megvalósítása érdekében a titkárság munkatársának kellő gondossággal, pontosan kell meghatározni az irattározásra kerülő anyagok selejtezési idejét megjelölő irattári tételszámot az Irattári Terv alapján.



Vakok Állami Intézete Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Vakok Állami Intézete
1146 Budapest, Hermina út 21

9. § (1) Az elektronikus nyilvántartások, adatkezelések tekintetében a hozzáférési jogosultságok kezelése a VÁI Informatikai Biztonsági Szabályzata szerint kezelendők.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti adatokról a VÁI-nak a 4. számú bizonylat szerint a nyilvántartás leíró adataival adatleltárt kell vezetnie az 5. § ga) pontja szerint.
- (3) Az e szabályzat által előírt nyilvántartásokat és dokumentumokat (adatkezelési nyilvántartást, adatkezelési tájékoztatókat, adattovábbítási nyilvántartást, az érintetti jogok gyakorlásának nyilvántartását, a felülvizsgálati jegyzőkönyveket) a VÁI elkészíti az adott szervezeti egységek vezetőinek adatszolgáltatása alapján. A dokumentumok elkészítését és a nyilvántartások VÁI-n belüli koordinálását az adatvédelmi felelős végzi, illetve tanácsadásával segíti a VÁI igazgatóját és a szervezeti egységek vezetőit a feladat ellátásában. Azok teljes körűségéért, az abban feltüntetett adatok valódiságáért és naprakésztségéért a VÁI igazgatója a felelős.
- (4) Az igazgató a szervezeti egységek vezetői által előkészített, aktualizált adatkezelési nyilvántartást minden év január 31. napjáig megküldi az adatvédelmi felelősnek.
10. § (1) A személyes adatokat továbbítani, vagy adatszolgáltatást teljesíteni, és a különböző adatkezeléseket összekapcsolni csak akkor lehet, amennyiben ahhoz az érintett hozzájárult, vagy törvény ezt előírja, vagy megengedi és az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek. A harmadik országba történő adattovábbítás esetén az Infotv. 2. § (2) bekezdésének, valamint a GDPR V. fejezetének rendelkezéseit kell alapul venni.
- (2) Az adattovábbítást a 2. számú bizonylat szerinti adattartalomra kiterjedően regisztrálni (naplózni) kell (adattovábbítási nyilvántartás), annak érdekében, hogy megállapítható legyen, milyen adat, kinek, milyen felhatalmazás alapján, mikor került továbbításra vagy kiszolgáltatásra (pl. belföldi jogsegély stb.).
- (3) A nyilvántartást szervezeti egységenkénti bontásban kell vezetni. A nyilvántartás egy másolati példányát – a tárgyévet követő év január 15. napjáig – az adatvédelmi felelős részére át kell adni.
- (4) Az adattovábbítás feltételeit - kétség esetén- az igazgató az adatvédelmi felelős közreműködésével köteles ellenőrizni, mert az általa kezelt adatokért - az érintettekkel szemben - a VÁI felelősséggel tartozik.
- (5) Amennyiben az adattovábbítást nem lehet jogszerűen teljesíteni, vagy az igény elbírálásához szükséges információkat az igénylő a felkérést követően sem jelölte meg, az adattovábbítást meg kell tagadni. Ha az adatkezelés jogalapja hozzájárulás vagy szerződés és az adatkezelés automatizált módon történik, akkor az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat
- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja,
 - ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta (illetve adott esetben adatkezelőhöz történő továbbítást kérhet).



Vakok Állami Intézete Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Vakok Állami Intézete
1146 Budapest, Hermina út 21

(6) Az adattovábbítás megtagadásáról – annak indokolásával együtt – írásban kell értesíteni az igénylőt.

(7) Jelen szakasz rendelkezéseit nem kell alkalmazni az összesített, és a statisztikai adatokra vonatkozó adatkérés esetén, amennyiben az adatfeldolgozás eredményeként az adatok elvesztik egyedi jellegüket.

11. § (1) Az érintettet a kérelmére indult eljárásban az adattovábbításra vonatkozó törvényi felhatalmazás hiányában nyilatkoztatni kell írásban, hogy hozzájárul-e személyes adatainak továbbításához, amennyiben ügye elintézéséhez más szerv megkeresése szükséges.

(2) Amennyiben nem járul hozzá az adatai más szerv részére történő továbbításához, az érintettet tájékoztatni kell arról, hogy kérelme ez esetben nem teljesíthető.

3. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK NYILVÁNOSSÁGA, A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNY TELJESÍTÉSE

12. § A kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának részletes rendjét és a közérdekű adatok megismerésének módját a VÁI igazgatója által kiadott, a Közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzata tartalmazza.

4. A VÁI ADATVÉDELMI SZERVEZETE

13. § Az igazgató felelős a személyes adatok védelméért és a VÁI tevékenységére vonatkozó közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó törvényi előírások érvényesítéséért.

14. § (1) Az igazgató, a GDPR 37. cikkének (1) bekezdése alapján a VÁI-ban az adatvédelmi felelősi feladatok ellátására a VÁI alkalmazottai közül adatvédelmi felelőst jelöl ki.

(2) Az adatvédelmi felelősi feladatok ellátását a VÁI saját munkatársa biztosítja a GDPR 37. cikkének (6) bekezdése alapján. Az adatvédelmi felelősi feladatok ellátója a VÁI azon alkalmazottja, aki megfelel a GDPR 37. cikkének (5) bekezdésében foglaltaknak.

15. § (1) A VÁI igazgatója az adatvédelmi felelős tevékenysége által folyamatba építve vizsgálja a GDPR végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését. A vizsgálat eredményéről az adatvédelmi felelős évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít az igazgató részére.

(2) Az adatvédelmi felelős tevékenységében

a) tájékoztatást és szakmai tanácsot ad a VÁI igazgatója, vagy a VÁI adatkezelést végző munkavállalói/közalkalmazottai részére az Infotv., a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban, közreműködik, és segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az adatkezelésben érintettek jogainak biztosításában,



Vakok Állami Intézete Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Vakok Állami Intézete
1146 Budapest, Hermina út 21

b) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését, konkrét ügyekben felmerülő igények alapján adatvédelmi kérdésekben 8 napon belül segítséget nyújt az adott szervezeti egységek vezetői és adatkezelői részére,

c) ellenőrzi e szabályzatnak, valamint az uniós adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá a VÁI személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, továbbá éves munkaterv alapján ellenőrzi a VÁI szervezeti egységeinél az Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a jelen szabályzat és a Közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat rendelkezéseinek betartását,

d) javaslatot tesz a VÁI igazgatójának, amennyiben az adatbiztonság érdekében intézkedés meghozatalát látja szükségesnek,

e) az adatkezelésben érintettek a személyes adataik kezeléséhez és a GDPR szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi felelőshöz fordulhatnak, aki kivizsgálja és intézi a hozzá érkező bejelentéseket; a bejelentések kivizsgálására, az Infotv. VI. fejezetében foglaltakat kell megfelelő eltéréssel alkalmazni,

f) éves ellenőrzési ütemterv alapján ellenőrzi a kezelt adatok nyilvántartásáról és védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok végrehajtását,

g) közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatban szükség szerint közreműködik a Közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzatban foglaltak teljesítésében,

h) koordinálja az adatvédelmi tevékenységet segítő nyilvántartási rendszer kialakítását, módosításait,

i) adott szervezeti egységek vezetői, adatkezelői részére adatvédelmi oktatást, ismeret megújítást tart, az adatvédelmi oktatással kapcsolatos feladatokat éves oktatási ütemterv alapján végzi,

j) együttműködik a felügyeleti hatósággal (NAIH); az adatkezeléssel összefüggő ügyekben - ideértve az előzetes konzultációt is - kapcsolattartóként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele,

k) szervezi az adatkezelési műveletekben résztvevő vezetők, adatkezelők tudatosság növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is.

5. ADATKEZELÉS, ADATBIZTONSÁG ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

16. § (1) Személyes adat az Infotv. 2. § (2) bekezdésében, a GDPR 5. cikkében, valamint 6. cikkének (1) bekezdésében foglaltak alapján kezelhető.

(2) Az ügyintézés során csak azokat a személyes, vagy különleges adatokat szabad felvenni és kezelni, amelyek az ügy szempontjából feltétlenül szükségesek, és amelyeknek a célhoz kötöttsége igazolható. A felvett adatokat csak az adott ügy intézése, a feladatellátás



Vakok Állami Intézete Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Vakok Állami Intézete
1146 Budapest, Hermina út 21

érdekében szabad felhasználni, más eljárásokkal és adatokkal – törvény eltérő rendelkezése hiányában – nem kapcsolhatók össze.

17. § (1) Személyes adat akkor kezelhető, ha az adat kezelésére az adatkezelő megfelelő felhatalmazással rendelkezik.

Az adatkezelésre az adatkezelőt

- a) az érintett hozzájárulása,
- b) az érintettel kötött vagy megkötendő szerződés teljesítésének kötelezettsége,
- c) adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítésének kötelezettsége,
- d) az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek, védelmének szükségessége,
- e) közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásának szükségessége,
- f) az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdeke érvényesítésének szükségessége - kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek - jogosíthatja fel.

18. § Különleges adatok kezelésével járó ügyekben a jelen szabályzatban foglaltakon túl is megkülönböztetett gondossággal kell eljárni. A jelen szabályzatban foglaltak betartatásáért a VÁI igazgató felel. Figyelemmel kell lenni arra, hogy különleges adatok kizárólag a GDPR 9. cikkében foglaltak alapján kezelhetők.

6. AZ ADATOK VÉDELME ÉRDEKÉBEN TETT TECHNIKAI SZERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK

19. § (1) Az adatvédelemmel összefüggő informatikai alapú adatkezelés szabályairól, így különösen az archiválás, mentés, törlés rendjéről, továbbá az egyes programok és belső tárhelyek tekintetében a hozzáférési és a betekintési jogosultságokról és az ehhez kapcsolódó ügyintézői jelszavakról a VÁI Informatikai Biztonsági Szabályzatról szóló szabályzata rendelkezik.

(2) Az információs rendszerek biztonságért felelős személyek, azaz a rendszergazdák együttműködnek az adatvédelmi felelőssel a VÁI adatbiztonságának kialakításában és fenntartásában.

7. ADATVÉDELMI OKTATÁS, ISMERETMEGÚJÍTÁS

20. § A VÁI munkavállalói/közalkalmazottai, adatkezelői-adatvédelmi képzését, ismeretmegújításának szervezését az adatvédelmi felelős végzi. Az oktatási ütemtervet az adatvédelmi felelős állítja össze. Minden munkavállaló/közalkalmazott, adatkezelő évente köteles a képzésen részt venni. A képzésen résztvevők, oktatók mentesülnek munkaköri feladataik elvégzése alól a képzés idejére.



Vakok Állami Intézete Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Vakok Állami Intézete
1146 Budapest, Hermina út 21

8. A KÖZALKALMAZOTTI NYILVÁNTARTÁSSAL, MUNKAVÁLLALÓI ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS EGYES FELADATOK

21. § (1) A közalkalmazott/munkavállaló személyes adata csak akkor kezelhető, ha az adat kezelése nélkül a közalkalmazotti jogviszony/munkaviszony létesítése, fenntartása, megszűnése nem lenne lehetséges, illetve jogszabályban előírt kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A munkáltatónak adatkezelései jogszerűségét azzal kell alátámasztania, hogy jogi kötelezettségen alapuló adatkezelése vonatkozásában igazolni tudja az adatkezelés célját, és azt, hogy az adatkezelés a cél eléréséhez szükséges. Ennek érdekében érdekmérlegelési tesztet végez.

(2) A közalkalmazottakat/munkavállalókat tájékoztatni kell arról, hogy a tőlük kért adatok, a velük szemben alkalmazott vizsgálatok milyen információként szolgálhatnak a munkáltató számára. Minden olyan adat kérése tilos, mely nem ad lényeges tájékoztatást a közalkalmazotti jogviszony/munkaviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése szempontjából, indokolatlanul korlátozza a közalkalmazottak/munkavállalók magánéletét, személyes adataikkal való rendelkezési jogukat – különösen akkor, ha a munkáltató az adatszolgáltatás megtagadása esetén kilátásba helyezi például a közalkalmazotti jogviszony/munkaviszony létesítésének megtagadását. Amennyiben az adatokon eltérő célokból végeznek műveleteket, akkor a célokat egyenként definiálni kell. Továbbá az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adott adatkezelési célnak, és tilos adatokat kezelni olyan újabb célból, amely összeegyeztethetetlen a jogszabályi előírással. Amennyiben a munkáltató a kinevezés/munkaszerződés alapján rendelkezésére álló adatokat fel akarja használni belső képzés szervezésére, akkor ez a közalkalmazotti jogviszonyból/munkajogviszonyból fakadó, korábbi adatkezelésekhez képest új adatkezelési cél, amelyet külön definiálni kell.

(3) Abban az esetben, ha a munkakörre vonatkozóan jogszabály alkalmassági vizsgálatot ír elő, a munkahelyi felvételi eljárás során – kizárólag olyan kérdést intézhet a munkáltató a leendő közalkalmazott/munkavállaló felé, amely a közalkalmazotti jogviszony/munkaviszony, alkalmassági vizsgálat szempontjából releváns, és az érintett személyiségi jogait – így a személyes adatok védelméhez való jogát – nem sérti.

(4) A közalkalmazott/munkavállaló munkavégzésének munkáltatói ellenőrzése során „érdekmérlegelés alapján” az alábbiak szerint kell eljárni:

a) Az alkalmazott eszköznek alkalmasnak kell lennie a cél elérésére, vagyis csak akkor lehet ellenőrzést folytatni, ha egyértelmű, hogy az alkalmazni kívánt eszköz, módszer által az ellenőrzés útján a védeni kívánt munkáltatói érdekek, jogok sérelme megelőzhető.

b) Az ellenőrzés csak a szükséges mértékű adatkezeléssel járhat. Ez egyszerre jelenti az adatkezelés időbeni korlátozottságát, és azt is, hogy a személyes adatokat csak a szükséges esetben, és csak az arra feljogosított személyek használhatják fel.

c) Az ellenőrzés csak a munkával összefüggésben történhet, a közalkalmazottak/munkavállalók magánélete nem ellenőrizhető. A



Vakok Állami Intézete Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Vakok Állami Intézete
1146 Budapest, Hermina út 21

közalkalmazottakat/munkavállalókat a munkahelyen is megilleti a magánélethez való jog, és ezt a munkáltatónak tiszteletben kell tartania.

d) Az ellenőrzésnek minden esetben a közalkalmazottak/munkavállalók emberi méltóságának tiszteletben tartásával kell történnie. Az ellenőrzés nem irányulhat a közalkalmazottak/munkavállalók megfélemlítésére, megalázására, zaklatására, zavarására, és ezeket nem is eredményezheti.

22. § (1) A közalkalmazottak/munkavállalók személyes adatainak adatkezelése történhet hozzájárulás, törvényi felhatalmazás, illetve jogi kötelezettség teljesítése, a munkáltató jogos érdeke, valamint bizonyos esetekben hozzájárulás alapján.

(2) A közalkalmazottak/munkavállalók személyes adatainak adatkezelése az érintett hozzájárulása alapján:

a) A hozzájárulásnak önkéntesnek, mindenfajta külső befolyástól mentesnek kell lennie. A hozzájárulás csak akkor minősül önkéntesnek, ha a közalkalmazottnak/munkavállalónak valódi választási lehetőség áll rendelkezésére, és nem áll fenn a megfélemlítés, a kényszerítés vagy más jelentős negatív következmény veszélye a hozzájárulás megtagadása esetén. Az önkéntesség hiányában hozzájárulás esetén az adatkezelő nem rendelkezik megfelelő joggal az adatkezeléshez.

b) A munkavégzésre irányuló jogviszonyokban főszabályként nem értelmezhető a hozzájárulás önkéntessége mivel a munkáltató és a közalkalmazott/munkavállaló közötti alá-fölérendeltségi viszonyban, ha az alkalmazott a hozzájárulását megtagadja, ez anyagi vagy nem anyagi természetű hátrányt okozhat neki. Az érintett hozzájárulására, mint jogalapra, a munkahelyi adatkezelések esetében csak kivételesen lehet hivatkozni akkor, amikor egyértelmű, hogy az adatkezelés során feltétel nélküli előnyököt szerez a közalkalmazott/munkavállaló, és nem érheti őt semmilyen hátrány az adatkezelés megtagadása esetén.

c) A hozzájárulás akkor megfelelő jogalap az adatkezelésre, ha az adatkezelésre nem a közalkalmazotti jogviszonnyal/munkaviszonnyal összefüggésben kerül sor, vagyis ha az adatkezelés a munkáltatói jogok gyakorlásával nem áll kapcsolatban.

(3) Adatkezelés szerződés alapján:

a) A szerződés alapján történő adatkezelés az érintett által kötött szerződés teljesítésének érdekében, illetve az érintett által kért, a szerződéskötést megelőzően megteendő lépések során is lehetséges.

b) Az érintett részére korlátozásmentesen hozzáférhetővé kell tenni az adatkezelésről szóló részletes írásbeli tájékoztatót.

c) A szerződés alapján történő adatkezelések helye: Vakok Állami Intézete (1146 Budapest, Hermina út 21.)

(4) A közalkalmazottak/munkavállalók személyes adatainak adatkezelése törvényi felhatalmazás alapján:

a) A munkáltató a jogszabályi felhatalmazáson alapuló adatkezelés esetén, amennyiben a jogszabály kötelezővé teszi, az adatkezelést köteles elvégezni.



Vakok Állami Intézete Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Vakok Állami Intézete
1146 Budapest, Hermina út 21

- b) Amennyiben a jogszabály nem írja elő, csak lehetővé teszi az adatkezelést, munkáltatói döntésen alapulhat az adatkezelés, melynek érdekmérlegelési teszten kell alapulnia.
- c) Az érintett részére korlátozásmentesen hozzáférhetővé kell tenni az adatkezelésről szóló részletes írásbeli tájékoztatót.

(5) A közalkalmazottak/munkavállalók személyes adatainak adatkezelése a munkáltató jogos érdeke alapján:

- a) A közalkalmazott/munkavállaló adatait a munkáltató, amennyiben az jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kezelheti. Ez az adatkezelés a közalkalmazottak/munkavállalók hozzájárulása nélkül jogszerűvé teszi a munkáltató adatkezelését, feltéve, hogy a munkáltató jogos érdeke arányosan korlátozza a közalkalmazott/munkavállaló személyes adatok védelméhez való jogát, magánszféráját. Nem kezelhetők ezek az adatok a munkáltató jogos érdekének fennállása esetén sem, ha ezeknél az érdekeknél magasabb rendű a közalkalmazott/munkavállaló személyes adatai védelméhez és a magánéletének tiszteletben tartásához való joga.
- b) Az érintett részére korlátozásmentesen hozzáférhetővé kell tenni az adatkezelésről szóló részletes írásbeli tájékoztatót.
- c) A munkáltatónak az a) pont szerinti jogalaphoz fakadó adatkezeléshez minden esetben külön-külön érdekmérlegelési tesztet kell végeznie.
- d) A munkáltatónak a közalkalmazottak/munkavállalók közalkalmazotti jogviszonnyal/munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése körében lehetőleg olyan módszert kell választania, amely nem jár együtt személyes adat kezelésével. Ha nincs ilyen, akkor a magánszférát legkevésbé korlátozó módszert kell alkalmaznia, amelynek nyomán korlátozott körben ismer meg személyes adatokat.
- e) A munkáltatónak biztosítania kell a közalkalmazott/munkavállaló jelenlétét a munkáltatói ellenőrzés során.

23. § (1) A pályázatok, önéletrajzok megőrzésének szabályai:

Az Infotv. 4. § (1)-(2) bekezdése alapján az önéletrajzok, pályázatok esetében az adatkezelés célja az, hogy a meghirdetett munkakört betöltsék. Ennek megfelelően, ha a munkáltató a jelentkezők közül kiválasztott egy személyt a meghirdetett állásra, akkor megszűnt az adatkezelés célja és – az Infotv. 20. § ab) pontja alapján – a ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell, beadott pályázati anyagaikat a Kjt. 20/A. § (7) bekezdésének alapján vissza kell küldeni. Fennáll a törlési kötelezettség abban az esetben is, ha az érintett még a jelentkezés során meggondolja magát, visszavonja pályázatát. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni és személyes adatait törölni kell.

- a) A munkáltató alapvetően csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére az Infotv. 4. § (1)-(2) bekezdésével összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. Az érintett azzal, hogy elküldi a pályázati anyagát a munkáltató számára, nem adott



Vakok Állami Intézete Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Vakok Állami Intézete
1146 Budapest, Hermina út 21

hozzájárulást ahhoz, hogy a pályázati anyagát a munkáltató megőrizze. A munkáltatónak az ilyen adatkezeléshez a hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kérnie a jelentkezőktől. A munkáltatónak a pályázati anyagok megőrzése esetében is egy konkrét, az adatkezelés céljához és az adatkezelés pontosságának, naprakészségének elvéhez igazodó időtartamot kell meghatározni.

(2) Az alkalmassági vizsgálatok végzésének szabályai

- a) Az alkalmassági vizsgálat során részletesen tájékoztatni kell a közalkalmazottat/munkavállalót, illetve leendő közalkalmazottat/munkavállalót többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat, mely jogszabály, jogviszonyra vonatkozó szabály alapján, milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik.
- b) A vizsgált leendő közalkalmazottak/munkavállalók és a már állományban lévő közalkalmazottak/munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg az eredményeket.
- c) A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban nem ismerheti meg.
- d) A munkaalkalmasságra, felkészültségre irányuló tesztet a munkáltató mind a közalkalmazotti jogviszony/munkaviszony létesítése előtt, mind pedig a közalkalmazotti jogviszony/munkaviszony fennállása alatt kitöltetheti a közalkalmazottakkal/munkavállalókkal.

24. § (1) A munkáltató által a közalkalmazott/munkavállaló rendelkezésére bocsátott e-mail-fiók használatának ellenőrzésére a VÁI belső szabályzatot alkot. A munkáltató az e-mail-fiók használatát magáncélra nem engedélyezte.

(2) A szabályzatban meg kell meghatározni

- a) az e-mail-fiókról biztonsági másolat készítésének és megőrzésének szabályait,
- b) az e-mailek végleges törlését,
- c) az e-mail-fiók használata ellenőrzésének részletes szabályait.

(3) A munkáltatónak az adatkezelés megkezdése előtt el kell végeznie az érdekmérlegelés tesztjét. Ennek során meg kell határozni azt, hogy milyen céljai, érdekei miatt kerülhet sor az e-mail-fiók ellenőrzésére. Ezen érdekeknek, ténylegesnek és valósnak, a munkáltató tevékenységéhez, piaci helyzetéhez és a közalkalmazottak/munkavállalók munkaköréhez igazodóknak kell lenniük. Ezen túlmenően a munkáltatónak az e-mail-fiók használatának ellenőrzése előtt közölnie kell a közalkalmazottakkal/munkavállalókkal, hogy milyen érdeke miatt kerül sor a munkáltatói intézkedésre.

(4) A munkáltatónak – a fokozatosság elvére figyelemmel – lépcsőzetes ellenőrzési rendszert kell kidolgoznia, amelyben megfelelően érvényesülhet a személyes adatok védelme, illetve, hogy az ellenőrzés minél kisebb mértékben érintse a közalkalmazottak/munkavállalók magánéletét. Az ellenőrzés során elegendő az e-mail-cím és a levél tárgyának ellenőrzése, nem ismerhető meg az e-mail tartalma.



Vakok Állami Intézete Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Vakok Állami Intézete
1146 Budapest, Hermina út 21

(5) A konkrét ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a közalkalmazottat/munkavállalót arról, hogy

- a) milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre,
- b) a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést,
- c) milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre,
- d) mi az eljárás menete,
- e) milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a közalkalmazottnak/munkavállalóknak az e-mail-fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

25. § (1) A munkáltató által a közalkalmazott/munkavállaló rendelkezésére bocsátott számítógép, laptop ellenőrzésére a munkáltatónak belső szabályzatot kell megalkotnia számítógép, laptop, tablet és egyéb infokommunikációs eszköz (a továbbiakban: eszköz) használatának, ellenőrzésének szabályairól. A munkáltató az eszközök használatát magáncélra nem engedélyezte.

(2) A belső informatikai szabályzatban kell meghatározni:

- a) a biztonsági mentés készítésének és megőrzésének a szabályait,
- b) mikor kerül sor az eszköz adatainak végleges törlésére,
- c) az eszközön tárolt adatok ellenőrzésének részletes szabályait.

(3) Az eszközhasználatra egyebekben az e-mailre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

26. § (1) A közalkalmazott/munkavállaló által meglátogatott weboldal vagy az internet használatával kapcsolatban a számítógépen rögzített, lementett információk – az elmentett felhasználónév, jelszó – a közalkalmazott/munkavállaló személyes adatainak tekinthetők. A munkáltató az internet használatát magáncélra nem engedélyezte.

(2) A munkáltató által a közalkalmazott/munkavállaló rendelkezésére bocsátott internet használatának ellenőrzésére belső szabályzatot kell megalkotnia.

(3) A szabályzatban kell meghatározni:

- a) a munkáltató mely honlapok megtekintését blokkolja a munkahelyi számítógépeken,
- b) az ellenőrzés lefolytatására vonatkozó részletes szabályokat.

(4) Az ellenőrzés csak az ahhoz szükséges személyes adatok megismerésére terjedhet ki. Amennyiben a munkáltató bizonyos honlapok látogatását blokkolja, és az ellenőrzése pusztán arra terjedhet ki, hogy megállapítsa, hogy a közalkalmazott/munkavállaló betartotta-e ezt a munkáltatói rendelkezést, akkor elegendő a honlap címének a megismerése és feljegyzése, tilos a közalkalmazott/munkavállaló tevékenységének részletes feltérképezése. A munkáltató nem ellenőrizheti, hogy a közalkalmazott/munkavállaló milyen tevékenységet végzett a honlapon, milyen felhasználónevet és jelszót mentett el, milyen fájlokat mentett le a honlapról.

(5) Az internethasználatra egyebekben az e-mailre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

27. § (1) A munkáltató által rendelkezésre bocsátott mobiltelefon előfizetés, mobiltelefon használatának ellenőrzésére a munkáltató jogosult. A munkáltató a mobiltelefon használatát magáncélra nem engedélyezte. Az előfizetés keretösszegén felüli költségeket a



Vakok Állami Intézete Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Vakok Állami Intézete
1146 Budapest, Hermina út 21

közalkalmazottnak/munkavállalónak kell viselnie, ha nem igazolja annak a munkáltató érdekében való felmerülését.

(2) Vezetékes hivatali telefon magáncélú hívások során nem használható. A hivatalos hívások adatait a munkáltató megismerheti. A munkáltató ezzel kapcsolatban előírhatja, hogy a költségeket a közalkalmazottnak/munkavállalónak kell viselnie, ha nem igazolja azt, hogy a hívás a munkáltató érdekében merült fel.

(3) Az eszközhasználatra, mobiltelefon használatra és az internethasználatra egyebekben az e-mailre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

9.AZ ADATKEZELÉS ÉRINTETTJEINEK (GONDOZOTTAK ÉS MUNKAVÁLLALÓK) AZ ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS JOGAINAK BIZTOSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOZÁS

9.1. Adatkezelési nyilvántartás

28. § (1) A VÁI a GDPR 30. cikke alapján az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírásoknak való megfelelés bizonyítása érdekében írásbeli elektronikus nyilvántartást vezet a hatásköre alapján végzett adatkezelési tevékenységekről. A VÁI a felügyeleti hatósággal való együttműködés keretében ezeket a nyilvántartásokat kérésre hozzáférhetővé teszi az érintett adatkezelési műveletek ellenőrzése érdekében. A személyes adatok kezeléséről készített nyilvántartásnak az 5. számú bizonylat szerinti adatokat kell tartalmaznia. Az adatkezelési nyilvántartást a VÁI igazgatója készíti, a szervezeti egységek által végzett személyes adatkezelések típusairól, amelyet minden év január 31. napjáig megküld az adatvédelmi felelősnek.

(2) A VÁI az érintettek jogainak biztosításáról a 6. számú bizonylat szerinti tartalommal nyilvántartást vezet, a nyilvántartás tartalmazza az érintettek által a joggyakorlás során benyújtott kérelmeket és a VÁI szervezeti egységeinek arra tett intézkedéseit. A VÁI a nyilvántartást minden év január 31. napjáig megküldi az adatvédelmi felelősnek.

(3) A VÁI az érintettek tájékoztatási jogának biztosítására kiadott adatkezelési tájékoztatókról nyilvántartást vezet, a nyilvántartás tartalmazza a VÁI szervezeti egységek adatkezelései tekintetében kiadott tájékoztatók listáját, azok jóváhagyásának számát, elérhetőségének helyét, a közzététel időpontját. A VÁI a nyilvántartást minden év január 31. napjáig megküldi az adatvédelmi felelősnek.

9.2.Az érintettek tájékoztatása

29. § (1) Az érintettet a GDPR-ban foglaltak szerint megilleti az a jog, hogy személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérjen, továbbá kérheti személyes adatainak helyesbítését, vagy – a kötelező adatkezelés kivételével – azok törlését, az adatkezelés korlátozását. Az adatkezelésről szóló tájékoztatásra vonatkozó kérelmeket – a jogszabályi feltételek fennállása esetén – a GDPR 13-14. cikke alapján legfeljebb 30 napon belül, lehetőség szerint



Vakok Állami Intézete Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Vakok Állami Intézete
1146 Budapest, Hermina út 21

azonban soron kívül teljesíteni kell. Az elutasított kérelmekről a VÁI igazgatója és adatvédelmi felelőse nyilvántartást vezet.

(2) Az érintett személyes adatának kezelése elleni tiltakozási jogának gyakorlásával kapcsolatban a GDPR 21. cikkének rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

30. § (1) A hallgatás vagy a nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak. A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. A több célt is szolgáló adatkezelés esetén a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan egyenként meg kell adni. Ha az érintett hozzájárulását elektronikus felkérést követően adja meg, a felkérésnek egyértelműnek és tömörnek kell lennie, és az nem gátolhatja szükségtelenül azon szolgáltatás igénybevételét, amely vonatkozásában a hozzájárulást kéri.

(2) A VÁI az érintettek megfelelő tájékoztatása érdekében valamennyi adatkezelés esetében az adatkezelésre a (3) bekezdésben meghatározott tartalommal adatkezelési tájékoztatót ad ki. A VÁI által kiadott adatkezelési tájékoztatót könnyen hozzáférhetővé kell tenni és azt közérthetően, világosan és egyszerű nyelvezettel kell megfogalmazni.

(3) Az adatkezelési tájékoztató tartalmazza a személyes adatok kezeléséről készített nyilvántartásban rögzítetteken túlmenően a tájékoztatást arról, hogy:

- a) az érintettnek jogában áll megerősítést és tájékoztatást kapni a róla kezelt adatokról,
- b) az érintett hogyan gyakorolhatja az adatkezelés kapcsán őt megillető jogokat,
- c) az érintett joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,
- d) az érintett joga az adatainak adathordozhatóságát kérni az adatkezelőtől (lásd: jelen szabályzat 10. § (5) bekezdésében foglaltak),
- e) az érintett joga az adatkezeléshez adott hozzájárulását bármely időpontban visszavonni, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,
- f) az érintett joga a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga,
- g) a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e,
- h) az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása,
- i) az automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információkat, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

(4) A jogszabály rendelkezése, közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása, az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, szerződéses kötelezettség vagy saját, vagy 3. személy jogos érdeke, az érintett érdeke alapján végzett adatkezelés esetén a tájékoztatást elektronikusan teszi



Vakok Állami Intézete Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Vakok Állami Intézete
1146 Budapest, Hermina út 21

meg. Az adatkezelési tájékoztatók elérhetőségét a VÁI a honlapján biztosítja. Az adatkezelési tájékoztatók elérhetőségének helyéről a VÁI az érintetteket valamennyi adatkezelés esetében tájékoztatja. Az érintett hozzájárulása alapján történő adatkezelés esetében a tájékoztatót az érintett részére dokumentáltan át kell adni és az átvétel tényét igazoló dokumentumot az Iratkezelési szabályzatban meghatározottak szerint meg kell őrizni. A tájékoztatást az érintett részére - az átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett jogainak gyakorlására vonatkozó megfelelő intézkedések érvényesülése érdekében - az érintettől való adatgyűjtés esetén a gyűjtés előtt kell megadni. Amennyiben nem az érintettől származnak az adatok, a gyűjtést követő 30 napon belül meg kell történnie az érintett tájékoztatásának.

(5) A tájékoztatásért az adatot kezelő VÁI igazgatója, adatvédelmi felelőse, valamint a szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.

(6) A jelen szabályzat hatálybalépését megelőzően történt hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében a VÁI a szabályzat hatálybalépését követő 30 napon belül honlapján felhívásban közli a hozzájáruláson alapuló adatkezelés érintetteivel az adatkezelési tájékoztatót, azzal a figyelem felhívással, hogy amennyiben az új tájékoztatás alapján a hozzájáruló nyilatkozatukat vissza kívánják vonni, azt hogyan tehetik meg.

9.3. Az adatok helyesbítéséhez való jog biztosítása

31. § (1) A VÁI biztosítja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák az adatok helyesbítésével kapcsolatos jogaikat.

(2) A helyesbítéshez való jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére a VÁI indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

(3) Az adatok helyesbítéséért az adatot kezelő VÁI igazgatója és adatvédelmi felelőse tartozik felelősséggel.

9.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog biztosítása

32. § (1) A VÁI biztosítja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák az adatkezelés korlátozásával kapcsolatos jogaikat.

(2) Az adatkezelés korlátozásához való jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére a VÁI indokolatlan késedelem nélkül korlátozza az adatkezelést az alábbiak esetén:

a) ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,

b) amennyiben az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kérte azok felhasználásának korlátozását,



Vakok Állami Intézete Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Vakok Állami Intézete
1146 Budapest, Hermina út 21

c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,

d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(3) A VÁI amennyiben az adatok korlátozásának feltételei fennállnak, indokolatlan késedelem nélkül elvégzi azok korlátozását az érintett rendelkezésének megfelelően.

(4) Az adatkezelés korlátozásért az adatot kezelő VÁI igazgatója, és adatvédelmi felelőse tartozik felelősséggel.

9.5. Az adatok törlésére irányuló jog biztosítása

33. § (1) A VÁI biztosítja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák az adatok törlésére irányuló jogaikat.

(2) Az adatkezelés törlésére irányuló jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére a VÁI indokolatlan késedelem nélkül vizsgálja meg:

- a személyes adatokra szükség van-e még abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
- az érintett visszavonta-e az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- az érintett tiltakozott-e az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték-e,
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítése miatt kell-e törölni.

(3) A VÁI, amennyiben az adatok törlésének feltételei fennállnak, indokolatlan késedelem nélkül elvégzi azok törlését az érintett rendelkezésének megfelelően.

(4) Az adatok törléséért az adatot kezelő VÁI igazgatója és adatvédelmi felelőse tartozik felelősséggel.

9.6. Az adatok hordozhatóságára irányuló jog biztosítása

34. § (1) A VÁI biztosítja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák az adatok hordozhatóságára irányuló jogaikat.

(2) Amennyiben az adatok hordozhatóságának feltételei fennállnak, a VÁI indokolatlan késedelem nélkül az érintett rendelkezésének megfelelően:

- érintett rendelkezésére bocsátja tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban,



Vakok Állami Intézete Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Vakok Állami Intézete
1146 Budapest, Hermina út 21

- b) az érintett kérésére az érintett az általa meghatározott adatkezelőnek közvetlenül továbbítja az adatokat.
- (3) Az adatok továbbításáért az adatot kezelő VÁI igazgatója és adatvédelmi felelőse tartozik felelősséggel.

9.7. Az adatkezelés elleni tiltakozás jogának biztosítása

35. § (1) A VÁI biztosítja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák az adatok adatkezelés elleni tiltakozás jogát.
- (2) Az adatkezelés elleni tiltakozás jogának biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére a VÁI indokolatlan késelem nélkül vizsgálja meg, hogy az adatkezelés elleni tiltakozás joga érvényesíthető-e, fenn áll-e az adatkezelés jogalapja, azaz:
- a) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés volt-e,
- b) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges volt-e.
- (3) Amennyiben az adatkezelés elleni tiltakozás joga érvényesíthetőségének feltételei fennállnak, az adatkezelés nem a (2) bekezdésben foglalt jogalapú, úgy az érintett rendelkezésének megfelelően késelem nélkül megszünteti az adatok kezelését, az adatokat törli.
- (4) Az adatkezelés megszüntetéséért az adatot kezelő VÁI igazgatója és adatvédelmi felelőse tartozik felelősséggel.
36. § (1) A VÁI biztosítja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák az adatokhoz való hozzáférési jogukat.
- (2) Az adatokhoz való hozzáférési jog biztosítása során, ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, a VÁI a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a GDPR 13. cikkének (2) bekezdésében foglalt információkat, ha nem az érintettől gyűjtik, akkor a GDPR 14. cikke alapján bocsátja rendelkezésre.
- (3) Az adatokhoz való hozzáférési jog biztosításáért az adatot kezelő VÁI igazgatója és adatvédelmi felelőse tartozik felelősséggel.

9.8. Az adatkezelések jogalapjának vizsgálata

37. § (1) A VÁI folyamatosan vizsgálja az adatnyilvántartásba felvett valamennyi személyes adatkezelés dokumentációját, hogy az abban szereplő adatok kezelésére a GDPR és a belső szabályzat szerint került-e sor, az adatkezelések megfelelő jogalapja fennáll-e, az adott adatokat megfelelő jogalap alapján kezelik-e.
- (2) Az egyes adatkezelésekkor meg kell állapítani az adatkezelés jogalapját és azt, hogy az



Vakok Állami Intézete Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Vakok Állami Intézete
1146 Budapest, Hermina út 21

adott adatkezeléshez szükséges jogalapot alátámasztó dokumentáció rendelkezésre áll-e.

(3) A VÁI adatkezeléseinek jogalapja és a szükséges dokumentációk:

- a) az érintett hozzájárulása esetén: az érintett és/vagy törvényes képviselőjének legalább teljes bizonyító magánokiratba foglalt nyilatkozata, amely tartalmazza az érintett s/vagy törvényes képviselője akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítását, amely megfelelő tájékoztatáson (az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az adatkezelő neve, címe, adatfeldolgozó neve, címe és az adatkezeléssel összefüggő tevékenység) alapul, és amellyel az érintett és/vagy törvényes képviselője félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez,
- b) az érintettel kötött vagy megkötendő szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés: az érintettel kötött szerződés – szerződéskötésre vonatkozó nyilatkozat (megjelölve a szerződésben a szükséges adatkezelést, vagy külön íven megszövegezve, hogy az adatkezelés a szerződés mely rendelkezésének teljesítéséhez szükséges),
- c) adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés: az adatkezelést elrendelő vagy szükségessé tevő jogszabályi rendelkezés pontos megnevezése és szövege,
- d) az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges adatkezelés: az érdekmérlegelési teszt elvégzése megtörtént-e:
 - da) az érintett vagy egy másik természetes személy célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e a személyes adat kezelése,
 - db) rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél,
 - dc) a jogos érdek lehető legpontosabb meghatározása,
 - de) mi az adatkezelés célja,
 - df) milyen személyes adatok, meddig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek,
 - dg) a másik fél milyen érdekei lehetnek azok, amelyek jogszerűen biztosítják a másik fél érdeke alapján történő adatkezelést,
- e) közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés: az adatkezelő közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványt meghatározó jogszabályi rendelkezés pontos megnevezése és szövege, valamint az e jogosítványból meghatározva az adott adatkezelés szükségessége,
- f) az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges: az érdekmérlegelési teszt elvégzése megtörtént-e
 - fa) az adatkezelő vagy egy harmadik fél célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e a személyes adat kezelése,
 - fb) rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél,
 - fc) a jogos érdek lehető legpontosabb meghatározása,



Vakok Állami Intézete Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Vakok Állami Intézete
1146 Budapest, Hermina út 21

- fd) mi az adatkezelés célja,
- fe) milyen személyes adatok, meddig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek,
- fg) a másik fél milyen érdekei lehetnek azok, amelyek jogszerűen biztosítják a másik fél érdeke alapján történő adatkezelést.

(4) A hozzájáruláson alapuló adatkezelés dokumentálása érdekében a VÁI igazgatójának és adatvédelmi felelősének minden hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében át kell vizsgálnia, hogy:

- a) jogalapot alátámasztó dokumentáció rendelkezésre áll-e és annak megszerzésére a belső eljárásrend szerint került-e sor,
- b) az adott adat kezeléséhez a hozzájárulás volt-e a megfelelő jogalap,
- c) a hozzájárulás megfelelő formátumban történt-e meg,
- d) a hozzájárulás megadása előtt az érintett megfelelő tájékoztatására sor került-e.

(5) A VÁI a honlapján elérhető nyilatkozat korlátozásmentes letölthetőségével biztosítja a hozzájáruláson alapuló adatkezelés érintette részére a jogot, hogy a hozzájáruló nyilatkozatot visszavonja, módosítsa, korlátozza.

9.9. Különleges adatok kezelése

38. § (1) A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése esetén a VÁI-nak minden adatkezelés során meg kell vizsgálni a hozzájáruláson alapuló adatkezelésre, személyes adatok különleges kategóriáinak kezelésére az adatkezelési szabályok szerint került-e sor.

(2) A VÁI vizsgálja a különleges személyes adatok kezelése során az alábbi felhatalmazások valamelyike által történt-e:

- a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, és az uniós vagy tagállami jog nem rendelkezik úgy, hogy az említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával,
- b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi,
- c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni,
- d) az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a



Vakok Állami Intézete Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Vakok Állami Intézete
1146 Budapest, Hermina út 21

- személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára,
- e) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott,
 - f) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el,
 - g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő,
 - h) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a közalkalmazott/munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében,
 - i) az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan,
 - j) az adatkezelés a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

9.10. A gyermekek jogainak biztosítása

- 39. § (1)** A gyermekek jogainak biztosítása érdekében a VÁI-nak minden adatkezelés során meg kell vizsgálnia, hogy a hozzájáruláson alapuló adatkezelésre, a személyes adatok különleges kategóriáinak kezelésére a törvényes képviselői jog gyakorlójának hozzájárulása rendelkezésre áll-e:
- a) felhasználói profilok létrehozására.

9.11. Adatszivárgás megelőzésének biztosítása

- 40. § (1)** A VÁI eljárásokat alkalmaz az adatok kiszivárgásának megelőzésére, jelentésére és kivizsgálására. Ennek érdekében a VÁI a kezelt adatokhoz történő hozzáférést szabályozza,



Vakok Állami Intézete Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Vakok Állami Intézete
1146 Budapest, Hermina út 21

(2) A VÁI az alábbi intézkedéseket teszi a személyes adatok adatszivárgásának megelőzése biztosítására:

- a) szükség szerint elvégzi a személyes adatok álnevesítését és titkosítását,
- b) vizsgálja a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét,
- c) vizsgálja az arra való képességet fizikai vagy műszaki incidens esetén, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehessen állítani,
- d) a biztonság megfelelő szintjének meghatározására kockázatelemzést végez a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből felmerülő kockázatok azonosítására és azok súlyának az általuk okozható kár meghatározására.

9.12. Beépített adatvédelem, adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése

41. § (1) A VÁI az új adatkezelés megkezdése előtt (különösen új adatkezelési technológiák alkalmazása esetén), ha annak jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valószínűsíthetően magas kockázattal járnak a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.

(2) A VÁI igazgatója a hatásvizsgálat elvégzésekor kikéri az adatvédelmi felelős tanácsát.

(3) A hatásvizsgálatot az alábbi esetekben kell elvégeznie a VÁI-nak:

a) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek,

b) személyes adatok különleges kategóriái.

(4) A hatásvizsgálat kiterjed:

a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdek is,

b) az adatkezelés céljaira, figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára,

c) az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára,

d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és a GDPR rendelettel való összhang igazolására szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.



Vakok Állami Intézete Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Vakok Állami Intézete
1146 Budapest, Hermina út 21

(5) A vizsgálat alapján az adatvédelmi felelős megállapítja, hogy megtörtént-e az adatkezelési műveletek hatásainak értékelése. Amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapította, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések mellett is valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatvédelmi felelősnek konzultálnia kell a felügyeleti hatósággal.

10. EGÉSZSÉGÜGYI ADATOK KEZELÉSE

42. § (1) A VÁI feladatainak ellátása során az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) hatálya alá tartozó egészségügyi adatot kezel, így az VÁI az egészségügyi adatok kezelése során az Eütv. és az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire figyelemmel jár el.

(2) Az egészségügyi adatot – az Eütv.-ben meghatározott kivételekkel – az egészségügyi adat birtokosa, továbbá az ismerheti meg, akinek azt a beteg egészségügyi ellátásának érdekében ismernie kell. A betegnek joga van arról nyilatkozni, hogy betegségéről, annak várható kimeneteléről kiknek adható felvilágosítás, illetve kiket zár ki egészségügyi adatainak részleges vagy teljes megismeréséből. Az érintett beteg hozzájárulása nélkül a beteg további ápolását, gondozását végző személlyel közölni lehet azokat az egészségügyi adatokat, amelyek ismeretének hiánya a beteg egészségi állapotának károsodásához vezethet.

(3) Az egészségügyi adattal a beteg rendelkezik, az egészségügyi adatot tartalmazó dokumentációval pedig a VÁI. Egészségügyi dokumentációnak minősül az egészségügyi szolgáltatás során, az egészségügyi területen dolgozó szakember tudomására jutó, a beteg kezelésével kapcsolatos egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától.

(4) A beteg jogosult egészségügyi adatairól tájékoztatást kérni, ennek során

a) a gyógykezeléssel összefüggő adatainak kezeléséről tájékoztatást kapni,

b) a rá vonatkozó egészségügyi adatokat megismerni,

c) az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint azokról kivonatot vagy másolatot készíttetni vagy saját költségére másolatot kapni,

d) egészségügyi adatairól – saját költségére – összefoglaló vagy kivonatos írásos véleményt kapni.

(5) A beteg jogosult az általa pontatlannak vagy hiányosnak vélt – rá vonatkozó – egészségügyi dokumentáció kiegészítését, kijavítását kezdeményezni, amelyet a kezelőorvos, illetve más adatkezelő a dokumentációra saját szakmai véleményének feltüntetésével jegyez rá. A hibás egészségügyi adatot az adatfelvételt követően törölni nem lehet, azt úgy kell kijavítani, hogy az eredetileg felvett adat megállapítható legyen.

(6) Amennyiben a betegről készült egészségügyi dokumentáció más személy magántitokhoz



Vakok Állami Intézete Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Vakok Állami Intézete
1146 Budapest, Hermina út 21

való jogát érintő adatokat is tartalmaz, annak csak a betegre vonatkozó része tekintetében gyakorolható a betekintési, illetve a (3) bekezdésben említett egyéb jogosultság.

43. § (1) A beteg jogosult az adott betegségevel kapcsolatos egészségügyi ellátásának ideje alatt az általa meghatározott személyt írásban felhatalmazni a rá vonatkozó egészségügyi dokumentációba való betekintésre, illetve arra, hogy azokról másolatot készíttessen.

(2) A beteg egészségügyi ellátásának befejezését követően csak a beteg által adott teljes bizonyító erővel rendelkező magánokiratban felhatalmazott személy jogosult az egészségügyi dokumentációba való betekintésre, és arról másolat készíttetésére.

(3) A beteg halála esetén, amennyiben az adat közvetlenül összefüggésbe hozható, házastársa, egyeneságbeli rokona, testvére, valamint élettársa – írásos kérelme alapján – akkor is jogosult az egészségügyi adat megismerésére, ha

a) az egészségügyi adatra,

aa) a házastárs, az egyeneságbeli (egyenesági) rokon, a testvér, illetve az élettárs, valamint leszármazóik életét, egészségét befolyásoló ok feltárása, illetve

ab) az aa) pont szerinti személyek egészségügyi ellátása céljából van szükség; és

b) az egészségügyi adat más módon való megismerése, illetve az arra való következtetés nem lehetséges.

(4) A beteg halála esetén törvényes képviselője, közeli hozzátartozója, valamint örököse – írásos kérelme alapján – jogosult a halál okával összefüggő vagy összefüggésbe hozható, továbbá a halál bekövetkezését (bekövetkeztét) megelőző gyógykezeléssel kapcsolatos egészségügyi adatokat megismerni, az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint azokról kivonatot, másolatot készíttetni vagy saját költségére másolatot kapni.

11. AZ ELLENŐRZÉS RENDSZERE

44. § (1) A VÁI igazgatója az adatvédelmi felelős által folyamatba építve vizsgálja az Infotv. és a GDPR végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését. A vizsgálat eredményéről az adatvédelmi felelős évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít az igazgató részére.

(2) A VÁI az adatkezelési folyamatokat, azok megfelelőségét folyamatba épített önellenőrzéssel vizsgálja.

(3) Az adatvédelmi felelős évente ellenőrzi, hogy a VÁI:

a) eleget tesz-e az adatleltárak vezetésével kapcsolatos kötelezettségének,

b) eleget tesz-e az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos kötelezettségének,

c) eleget tesz-e a dolgozók, ellátottak, gondozottak személyes adatai védelmével kapcsolatos kötelezettségének, különösen:

ea) az érintettek tájékoztatási kötelezettségének,

eb) az érintettek hozzáférési jogának biztosításával kapcsolatos kötelezettségének,

ec) az érintettek jogának biztosításával kapcsolatos kötelezettségének.

(4) Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet készít és az alábbi intézkedéseket teszi:



Vakok Állami Intézete Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Vakok Állami Intézete
1146 Budapest, Hermina út 21

- a) Hiányosság észlelése esetén 15 napon belül javaslatot tesz az igazgató részére.
- b) Az intézkedési határidő leteltét követően az intézkedés teljesítésének ellenőrzésére 15 napon belül utóellenőrzést végez. A hiányosság további fennállása esetén 8 napon belül javaslatot tesz az igazgató részére.
- c) Az utóellenőrzést követően 8 napon belül ellenőrzi az intézkedés végrehajtását, az intézkedés elmaradása vagy nem megfelelő teljesítése esetén tájékoztatja az igazgatót és 15 napon belüli intézkedési terv kiadásával intézkedését kéri a hiányosságok megszüntetésére. Az intézkedés elmaradása esetén 15 napon belül tájékoztatja az SZGYF Fővárosi Kirendeltségét, mint fenntartót a hiányosságról, az intézkedés elmaradásáról.

12. ADATVÉDELMI SZABÁLYTALANSÁGOK, ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

45. § (1) A VÁI – az adatvédelmi felelős útján – az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából – a 8. számú bizonylat szerint – nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

(2) A közalkalmazottak/munkavállalók kötelesek adatvédelmi incidens észlelése esetén azt 24 órán belül az adatvédelmi felelősnek bejelenteni. Az adatvédelmi felelősnek 48 órán belül kell döntést hoznia arról, hogy az adatvédelmi incidenssel kapcsolatosan az Infotv. alapján terheli-e jelentéstételi kötelezettség a NAIH felé a VÁI-t, ami a Fővárosi Kirendeltségen keresztül valósul meg. Amennyiben a VÁI-t jelentéstételi kötelezettség terheli, az adatvédelmi felelős a jelentést úgy készíti elő a Fővárosi Kirendeltség igazgatója, az adatvédelmi tisztviselő, valamint a főigazgató részére, hogy a jelentés megtételére 72 órán belül sor kerülhessen.

(3) Az incidens kockázatelemzésekor vizsgálja:

- a) az adatvédelmi incidens jellegét,
- b) az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát,
- c) az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát,
- d) az adatvédelmi felelős vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,
- e) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- f) az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

(4) A VÁI, az incidens bekövetkezéséről – ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal jár a természetes személyek jogaira – a tudomásra jutástól számított 72 órán belül, a 9. számú bizonylat szerinti módon – bejelenti a NAIH-nak.



Vakok Állami Intézete Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Vakok Állami Intézete
1146 Budapest, Hermina út 21

- (5) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a VÁI – a 10. számú bizonylat szerinti módon – indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
- (6) Az adatvédelmi felelős a bejelentéseken túlmenően a látens adatvédelmi jogsértéseket az éves ellenőrzés során kérdőíves adatfelvétellel tárja fel.

13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

46. § (1) Jelen szabályzat annak közzétételét követő napon lép hatályba.
- (2) E szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a VÁI adatvédelemről és adatbiztonságról szóló 1215/2017. iktatószámú szabályzata.
- (3) Jelen szabályzat rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.
- (4) A jelen szabályzatban foglalt intézkedéseket a szabályzat hatályba lépését követő 30 napon belül kell teljes körűen elvégezni, az éves ismétlődő felülvizsgálatot pedig e szabályzat rendelkezései szerint kell elvégezni.
- (5) A jelen szabályzat előkészítése és aktualizálása az adatvédelmi felelős feladata.

Budapest, 2019. 05. (hó) 29. (nap)



Hafasi Anita
mb. igazgató



Vakok Állami Intézete Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Vakok Állami Intézete
1146 Budapest, Hermina út 21

BIZONYLATOK JEGYZÉKE

KÓD	CÍM	OLDALAK SZÁMA
AA-SZ B01	Adatkezelési hozzájárulás	3
AA-SZ B02	Adattovábbítási nyilvántartás	1
AA-SZ B03	Adatszolgáltatási nyilvántartás	1
AA-SZ B04	Általános adatleltár	2
AA-SZ B05	Adatkezelési nyilvántartás	2
AA-SZ B06	Érintetti jogok biztosítása és intézkedések kezelése	1
AA-SZ B07	Adatkezelési tájékoztatók nyilvántartása	1
AA-SZ B08	Adatvédelmi incidens nyilvántartása	1
AA-SZ B09	Adatvédelmi incidens bejelentése a hatóságnak	1
AA-SZ B10	Az érintett tájékoztatása adatvédelmi incidensről	1
AA-SZ B11	Adatkezelési tájékoztató	4
AA-SZ B12	Adatkezelési nyilvántartás felülvizsgálati jegyzőkönyv minta	1
AA-SZ B13	Adatkezelési dokumentáció felülvizsgálatáról készült jegyzőkönyv mintája	2
AA-SZ B14	Az adatszivárgás megelőzésére tett szervezési technikai intézkedések megfelelőségének felülvizsgálatáról készült jegyzőkönyv minta	2
AA-SZ B15	Az adattörlési határidők felülvizsgálatáról készült jegyzőkönyv minta	2
AA-SZ B16	Az adatok pontosságának felülvizsgálatáról készült jegyzőkönyv minta	2
AA-SZ B17	Az adatok célhoz kötöttségének felülvizsgálatáról készült jegyzőkönyv minta	1
AA-SZ B18	Az adatkezelési tájékoztatók felülvizsgálatáról készült jegyzőkönyv minta	1