

	Vakok Állami Intézete Közérdekű adatok közzétételéről és az adatigénylések teljesítésének rendjéről szóló szabályzat
	Vakok Állami Intézete 1146 Budapest, Hermina út 21.

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS A KÖTELEZŐEN
KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL**

A szabályzatot készítette:	Szűcs Judit gazdasági koordinátor <i>szűcs</i>	Dátum: 2020... <i>01.28.</i>	A dokumentáció kódja	KAD-SZ
A szabályzatot ellenőrizte:	 Halasi Anita mb. igazgató	Dátum: 2020... <i>01.30.</i>	Változat száma	v 07
A szabályzatot jóváhagyta:	 Horváth Gábor SZGYF Fővárosi Kirendeltség igazgató	Dátum: 2020... <i>02.13.</i>	File név	KAD-SZ v07.docx
			Oldalak száma	11
			Bizonylat összesen:	6
			Érvénybelépés ideje:	<i>2020.02.19.</i>

Nyilvántartott példány: Munkapéldány: Példány sorszáma:

**A szabályzat a VÁI szellemi tulajdona.
Továbbadása, sokszorosítása, másolása, írásos engedélyhez kötött!**

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Módosította	Módosított	Ellenőrizte	Jóváhagyta
Dátum/Aláírás	oldal / bizonylat	Dátum/Aláírás	Dátum/Aláírás



Vakok Állami Intézete Közérdekű adatok közzétételéről és az adatigénylések teljesítésének rendjéről szóló szabályzat

Vakok Állami Intézete
1146 Budapest, Hermina út 21.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: Főigazgatóság) által fenntartott

Vakok Állami Intézete (továbbiakban: VÁI)

a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdésében 33. § (2)-(3) bekezdésében, 35. §-ában, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 27.) Korm. rendelet 3. §-ában, a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet 2. §-ában, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdés *h*) pontjában foglaltakra, valamint a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének *o*) pontjára foglaltak alapján a jelen utasítás mellékletében megjelöltek szerint

állapítom meg:

1. Az utasítás személyi hatálya az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: Intézményi SZMSZ) rögzített személyi hatály szerinti személyekre terjed ki.
2. Jelen utasítás annak közzétételét követő napon lép hatályba. Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az intézménynél kiadott, 1303-1/2019. iktatószámú szabályzata a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről, továbbá valamennyi, e tárgyban az intézménynél és annak jogelődjénél kiadott szabályzat azon rendelkezése, amely a közérdekű adatok megismerésének és kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjének szabályozására vonatkozik.
3. A jelen utasítás mellékletét képező szabályzatot az intézmény mindenkor vezetője köteles az alábbi esetekben felülvizsgálni és szükség esetén annak módosításához szükséges intézkedések megtételéről gondoskodni:
 - 3.1. hatálybalépést követő évtől minden naptári év január 31. napjáig,
 - 3.2. jogszabályváltozást követően – amennyiben a jogszabály másként nem rendelkezik – a jogszabályváltozás hatályba lépését követő 30 (harminc) napon belül.
4. Jelen utasítást a VÁI igazgatója elektronikusan, a VÁI-ban szokásos módon közzéteszi.

Budapest, 2020. január 25.

Halasi Anita
mb. igazgató



TARTALOMJEGYZÉK

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	4
3. A KÖZÉRDEKŰ ADAT IGÉNYLÉSE.....	4
3. AZ ADATIGÉNYLÉS VIZSGÁLATA.....	5
4. AZ ADATIGÉNYLÉS TELJESÍTÉSE.....	6
5. AZ ADATIGÉNYLÉS TELJESÍTÉSÉNEK MEGTAGADÁSA.....	7
6. AZ ADATIGÉNYLÉS TELJESÍTÉSÉNEK LEZÁRÁSA.....	8
7. AZ ELEKTRONIKUSAN KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK.....	8
8. A HONLAP KIALAKÍTÁSA, FELLELHETŐSÉGE ÉS MŰKÖDTETÉSE.....	9
9. KÖZZÉTÉTEL, HELYESBÍTÉS, FRISSÍTÉS ÉS ELTÁVOLÍTÁS.....	9
10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	10



Vakok Állami Intézete Közérdekű adatok közzétételéről és az adatigénylések teljesítésének rendjéről szóló szabályzat

Vakok Állami Intézete
1146 Budapest, Hermina út 21.

Figyelemmel az Infotv. 30. § (6) bekezdésében, 33. § (2)-(3) bekezdésében, 35. §-ában, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 27.) Korm. rendelet 3. §-ában, a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet 2. §-ában, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdés *h)* pontjában foglaltakra, valamint a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének *o)* pontjára foglaltak alapján a jelen utasítás mellékletében megjelöltek szerint foglaltakra, a

Vakok Állami Intézete

mint a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: Főigazgatóság) fenntartásában lévő intézmény (a továbbiakban: Intézmény) közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjére vonatkozó szabályzatát a következők szerint állapítom meg:

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A szabályzat személyi hatálya az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: Intézményi SZMSZ) rögzített személyi hatály szerinti személyekre terjed ki.
2. § (1) A szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az intézmény kezelésében lévő közérdekű adatok megismerésére irányuló igények (a továbbiakban: adatigénylés vagy igény) teljesítésére irányuló eljárás során.
(2) Az utasítás nem vonatkozik a közhitelű nyilvántartásból történő, törvényben szabályozott adatszolgáltatásra.
3. § A szabályzat alkalmazásában az Infotv. 3. §-ában meghatározott fogalmak az irányadók.
4. § Az intézmény igazgatója felelős az intézmény adatvédelmi és adatbiztonsági rendszerének kiépítéséért és működtetéséért.

2. A KÖZÉRDEKŰ ADAT IGÉNYLÉSE

5. § (1) A közérdekű adat megismerésére irányuló Infotv. 28. § (1) bekezdése szerinti igényt az intézmény igazgatója, vagy az általa írásban kijelölt adatvédelmi felelős részére kell benyújtani.
(2) A személyesen megjelent igénylő szóban előterjesztett igényét az erre a célra rendszeresített, az 1. melléklet szerinti Igénylőlapnak az intézmény igazgatója vagy az adatvédelmi felelős közreműködésével történő kitöltésével, vagy azzal megegyező adattartalmú igénylés írásba foglalásával, majd annak igénylő általi aláírásával konkretizálja.



Vakok Állami Intézete Közérdekű adatok közzétételéről és az adatigénylések teljesítésének rendjéről szóló szabályzat

Vakok Állami Intézete
1146 Budapest, Hermina út 21.

(3) A postai vagy elektronikus úton történő adatigénylésre a <http://vakokintezete.hu/wp-content/uploads/2016/09/kaiglap.pdf> webcímen letölthető igénybejelentő lap kitöltésével vagy azzal megegyező adattartalmú igénylés benyújtásával van mód. Az adatigényléseket az Intézmény a honlapján megjelölt elektronikus postafiókcímen, illetve postacímen fogadja.

(4) A (2) és (3) bekezdéseken kívüli, más címzethez érkező adatigényléseket az igénylő egyidejű tájékoztatása mellett haladéktalanul továbbítani kell az igazgató, vagy az Intézmény adatvédelmi felelőse részére.

(5) Az adatigénylés beérkezését követően az Intézmény igazgatója, vagy az adatvédelmi felelős az igényt nyilvántartásba veszi. Az Intézmény a hozzá érkező közérdekű adatigénylést a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Budapest Főváros Kirendeltségén (a továbbiakban: Fővárosi Kirendeltség) keresztül - az arra adott válasz megadása előtt – tájékoztatásul megküldi a Főigazgatóságnak az Intézményhez történt megérkezését követő 3 napon belül – a megválaszolására vonatkozó szakmai javaslattal együtt. Annak érdekében, hogy az igénylés teljesítésének határideje tartható legyen, az Intézmény az iratok megküldésével egyidejűleg az adatigénylés válaszadási határidejét 15 nappal meghosszabbítja és erről az adatigénylőt értesíti. A Fővárosi Kirendeltség vezetője az Intézménytől érkező fenti iratokat 3 napon belül továbbítja a Főigazgatóság kozerdeku@szgyf.gov.hu e-mail címére. A Főigazgató az adatigénylés megválaszolásához a Főigazgatósághoz történt iratbeérkezésétől számított 8 napon belül – a Főigazgatóság adatvédelmi tisztviselője útján szakmai iránymutatást nyújt. Amennyiben ilyenre nem kerül sor, az adatigénylést az Intézmény minden további intézkedés nélkül saját hatáskörében válaszolja meg.

6. § Amennyiben az igényt nem magyar nyelven nyújtották be, az Intézmény igazgatója az adatigénylés, valamint az igény teljesítését tartalmazó válasz lefordítása iránt haladéktalanul intézkedik.

3. AZ ADATIGÉNYLÉS VIZSGÁLATA

7. § (1) Az Intézmény igazgatója, vagy az adatvédelmi felelős a beérkezett adatigénylést megvizsgálva haladéktalanul ellenőrzi, hogy

- a) az adatigénylő az igénylőlapot megfelelően töltötte-e ki;
- b) a benyújtott igény a teljesítéshez szükséges adatokat tartalmazza-e;
- c) az igényelt adatok az Intézmény kezelésében vannak-e.

(2) Amennyiben az igény nem tartalmazza a teljesítéshez szükséges adatokat, az adatvédelmi felelős 3 napos határidővel felhívja az adatigénylőt igényének pontosítására.

(3) A (2) bekezdés szerinti felhívással egyidejűleg az adatigénylőt tájékoztatni kell, hogy amennyiben az igény pontosítására irányuló felhívásnak határidőben nem tesz eleget, úgy az adatigénylésről az Intézmény a rendelkezésre álló adatok alapján fog dönteni.



Vakok Állami Intézete Közérdekű adatok közzétételéről és az adatigénylések teljesítésének rendjéről szóló szabályzat

Vakok Állami Intézete
1146 Budapest, Hermina út 21.

(4) Az igénynek a postai úton vagy elektronikus levélben történt pontosítása esetén a kiegészítéseket az Intézmény adatvédelmi felelőse az ügyirathoz csatolja.

(5) Az Infotv. szerint elektronikusan kötelezően közzéteendő adatokra irányuló igény esetében az Intézmény adatvédelmi felelőse tájékoztatja az igénylőt a közzétett adatok pontos fellelhetőségéről és arról, hogy a tájékoztatással egyidejűleg az igény teljesítettnek tekintendő.

4. AZ ADATIGÉNYLÉS TELJESÍTÉSE

8. § (1) Az adatigénylést az Intézmény az Infotv. 29. § (1) vagy (2) bekezdése szerinti határidőn belül teljesíti.

(2) Az adatigénylés teljesítésére nyitva álló határidő meghosszabbításáról az Intézmény igazgatója dönt. A határidő meghosszabbításáról az Intézmény igazgatója az igény benyújtását követő 8 (nyolc) napon belül tájékoztatja az adatigénylőt.

9. § (1) Amennyiben feltételezhető, hogy az igényelt adatok teljes köre az Infotv. 27. § (1), (2), (4) és (5) bekezdéseiben foglalt valamely ok miatt nem ismerhető meg, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője e tényről – az elutasítás indokolásával együtt – a (3) bekezdés szerinti eljárás lefolytatása céljából tájékoztatja az Intézmény igazgatóját.

(2) A dokumentumok teljes körű, hiánytalan összeállítása az adatot kezelő szervezeti egység vezetőjének felelőssége, az adatok teljes körűségét az Intézmény igazgatója vagy az Intézmény adatvédelmi felelőse felülvizsgálja.

(3) Az Intézmény igazgatója vagy az Intézmény adatvédelmi felelőse megvizsgálja, hogy az igényelt adatok a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 3. § 1. pontja szerinti minősített adatnak, vagy az Infotv. 27. § (2), (4) és (5) bekezdése szerinti korlátozott nyilvánosságú adatnak minősülnek-e.

10. § (1) Amennyiben az igénylő az adatigénylés teljesítésének módját nem jelölte meg, az igényt az Intézmény az általa választott módon és technikai eszközzel teljesíti.

(2) Amennyiben az igénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy másolatokat kér, és azt személyesen kívánja átvenni, az Intézmény igazgatója vagy az Intézmény adatvédelmi felelőse időpont egyeztetése céljából felveszi a kapcsolatot az igénylővel.

(3) Az igényelt dokumentumok tanulmányozásának feltétele – az ügyirat részét képező – a 2. mellékletben meghatározott nyilatkozat igénylő általi aláírása.

(4) Az adatok tanulmányozására – az erre a célra kijelölt helyiségben – megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az adatok biztonságát és változtatás-mentességét felügyelni kell. A megfelelő feltételek biztosításáról az Intézmény igazgatója vagy az Intézmény adatvédelmi felelőse gondoskodik.



Vakok Állami Intézete Közérdekű adatok közzétételéről és az adatigénylések teljesítésének rendjéről szóló szabályzat

Vakok Állami Intézete
1146 Budapest, Hermina út 21.

(5) Az igénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról jegyzeteket készíteni.

11. § (1) Amennyiben az adatszolgáltatás a közérdekű adat előállítása vagy másolása miatt külön költséggel jár, e költséget a közérdekű adat igénylőjével kell megtéríttetni. Az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről, valamint arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről az igénylőt az Intézmény igazgatója az igény kézhezvételét követő 8 (nyolc) napon belül írásban tájékoztatja.

(2) Az igény teljesítése miatt felmerült költség mértékét az Intézmény költségtérítésként állapítja meg a felmerülő költségről a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016 (IX.30) Korm. rendelet alapján.

(3) A költségtérítés összegét számla alapján, az Intézmény által megadott kincstári számlára történő átutalással vagy készpénzben, házipénztári befizetéssel kell megtéríteni.

5. AZ ADATIGÉNYLÉS TELJESÍTÉSÉNEK MEGTAGADÁSA

12. § (1) Az igény megtagadásáról, részbeni megtagadásáról, tekintettel a 7. § 5) bekezdésében foglaltakra is, az Intézmény igazgatója dönt.

(2) A jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy

a) az igénylő – a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogainak gyakorlásával kapcsolatos jogsérelmére, vagy ennek közvetlen veszélyének fennállására hivatkozással – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: NAIH, illetve Hatóság) bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet,

b) az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igényének elutasítása esetén, annak közlésétől számított harminc napon belül bírósághoz fordulhat,

c) amennyiben az igénylő az igény elutasítása miatt a NAIH vizsgálatának kezdeményezésére bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az Infotv. 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásáról szóló döntés, vagy az Infotv. 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani,

d) a perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

3) Az Infotv. 30. § 3) bekezdése alapján az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő Intézmény nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-ig tájékoztatja a NAIH-t a 6. számú melléklet alapján. A tájékoztatás az Intézmény igazgatójának a felelőssége.



6. AZ ADATIGÉNYLÉS TELJESÍTÉSÉNEK LEZÁRÁSA

13. § (1) Az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az igényelt adat megismerésére szolgáló vagy annak kiadását megtagadó válaszlevél-tervezetet tartalmazó ügyiratot papír alapon és elektronikusan megküldi az Intézmény igazgatója, vagy az Intézmény adatvédelmi felelőse részére.

(2) Az igény teljesítését, az igény elutasítását, illetve a felmerülő költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell. A személyes adatok törlése az Intézmény igazgatója és az Intézmény adatvédelmi felelősének a felelőssége.

(3) Az Infotv. 30. § (5) bekezdése szerint nem nyilvános adat megismeréséről - az Infotv. 26. és 27. §-aiban foglaltak figyelembevételével - az Intézmény igazgatója dönt.

4) A közérdekű adatigénylésekről az Intézmény nyilvántartást vezet az 5. számú melléklet szerint.

7. AZ ELEKTRONIKUSAN KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK

14. § (1) Az elektronikus információszabadság elvének megfelelően az Intézmény - külön erre irányuló kérelem nélkül – a Vakok Állami Intézete internetes honlapján (<http://vakokintezete.hu/kozerdeku-adatok/>) hivatkozás alatt közzéteszi

a) a közérdekű adatok egyedi adatigénylési rendjére vonatkozó, az Infotv. 34. § (3) bekezdése szerinti - 3. mellékletben meghatározott - tájékoztatót az adatigénylés benyújtására biztosított elérhetőségekkel, valamint az igénybejelentő lapot,

b) a 4. számú mellékletben rögzített általános közzétételi listában meghatározott adatokat (a továbbiakban: közzétételi lista),

c) a közbeszerzésekről szóló törvény által meghatározott adatokat.

(2) A közzétételi listában megjelölt adatok összegyűjtése, és a rendszergazda adatközlő részére történő továbbítása, valamint az adatok folyamatos karbantartása az Intézményben az adatvédelmi felelős feladat- és hatásköre.

(3) Az Intézmény igazgatója gondoskodik a kezelésében lévő közérdekű adatok, adatbázisok és nyilvántartások adatainak hitelességéről, a továbbított adatok rendszeres frissítéséről, valamint az egységes Közadatkereső rendszerbe továbbítandó közérdekű adatok tartalmának előállításáról.

(4) A (<http://vakokintezete.hu/kozerdeku-adatok>) internetes portálra az adatfeltöltést, valamint az egységes központi Közadatkereső rendszerbe történő adattovábbítást is a rendszergazda végzi. Az adatok ezzel egyidejűleg kerülnek a Közadatkereső rendszerbe.



8. A HONLAP KIALAKÍTÁSA, FELLEMLHETŐSÉGE ÉS MŰKÖDTETÉSE

15. § (1) Az Intézmény közzétételi kötelezettségét olyan módon teljesíti, amely biztosítja a közzétételre szolgáló honlapnak az adatközlő szerv belső hálózati rendszerétől való függetlenségét.

(2) Az Intézmény honlapjának elérhetetlenségét okozó bármely üzemzavar esetén – a szolgáltató általi helyreállítást követően - munkaidőben az üzemzavar elhárítását a rendszergazda haladéktalanul megkezdi.

(3) Ahol a közzétételi lista idegen nyelven való közzétételt ír elő, a közérdekű adatot az adott nyelven is közzé kell tenni.

(4) Az Intézmény honlapján az egységes Közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást kell elhelyezni.

(5) Az Intézmény által közzéteendő közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat a Vakok Állami Intézete honlapjának (<http://vakokintezete.hu/kozerdeku-adatok>) hivatkozás alatt kell közzétenni olyan módon, hogy az bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen hozzáférhető legyen.

16. § (1) Az Intézmény által a honlapon közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen. E feladatot az Intézményben a feladatra kijelölt rendszergazda látja el, és annak részletes szabályai az Informatikai és Biztonsági Szabályzatában kerülnek meghatározásra.

(2) Amennyiben az adatok ismételt előállítására és közzététele más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni.

(3) Megsemmisülés, sérülés, jogosulatlan megváltoztatás vagy törlés esetén az Intézmény az adatot kezelő szervezeti egység vezetőjének közreműködésével végzi az adatok szükség szerinti helyreállítását.

9. KÖZZÉTÉTEL, HELYESBÍTÉS, FRISSÍTÉS ÉS ELTÁVOLÍTÁS

17. § (1) Az Intézmény rendszergazdája az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét naplózza.

(2) A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének



Vakok Állami Intézete Közérdekű adatok közzétételéről és az adatigénylések teljesítésének rendjéről szóló szabályzat

Vakok Állami Intézete
1146 Budapest, Hermina út 21.

megváltoztatásától, és biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá.

(3) A naplóról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni. E feladatot az Intézmény rendszergazdája látja el, és annak részletes szabályai az Informatikai Biztonsági Szabályzatban kerülnek meghatározásra.

18. § (1) A közzeendő közérdekű adatokat az adatvédelmi felelős a rendszergazdához elektronikus úton juttatja el.

(2) Az Intézmény rendszergazdája az adatokat az Intézmény és a közzététel idejének megjelölésével közzéteszi. Az adatot kezelő szervezeti egység vezetője a közzétett adatok egyezőségét ellenőrzi.

19. § (1) Az Intézmény a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét a közzétételt követően is folyamatosan figyelemmel kíséri.

(2) Az adatközlő köteles a közzétételre átadott közérdekű adatokat megvizsgálni.

(2) Az Intézmény rendszergazdája visszautasíthatja az átvett adat közzétételét, amennyiben az előírt, a jelen utasításban meghatározott formátum szerinti követelményeknek nem felel meg, és így közzétételre formai okokból nem alkalmas.

(3) A közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén vagy ilyen közérdekű adatok feltárása esetén az Intézmény, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője közreműködésével állítja elő a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi adatokat.

(4) Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét, idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű. Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes Közadatkereső rendszer számára.

(5) A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét és az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. § Amennyiben jelen szabályzat hatálybalépését követően jogszabályváltozás folytán jelen szabályzat valamely rendelkezése a hatályos jogszabályok rendelkezéseivel nem áll többé összhangban, akkor az érintett rendelkezés helyébe minden külön rendelkezés nélkül a hatályos jogszabályi rendelkezés lép.

21. § A közérdekű adatok megismerésének és kötelezően közzeendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló 3/2018. (VIII.14.) SZGYF utasítás 12. és 14.



Vakok Állami Intézete Közérdekű adatok közzétételéről és az adatigénylések teljesítésének rendjéről szóló szabályzat

Vakok Állami Intézete
1146 Budapest, Hermina út 21.

fejezete alapján a Fenntartó vizsgálja Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését.

22. § A Munkatársak kötelesek a szabályzat megismerését az erre vonatkozó megismerési nyilatkozat aláírásával igazolni.

11. BIZONYLATOK JEGYZÉKE

KÓD	CÍM	OLDALAK SZÁMA
KAD-SZ B01	Igénybejelentő lap közérdekű adat megismeréséhez	1
KAD-SZ B02	Irat betekintési nyilatkozat	1
KAD-SZ B03	Tájékoztató a közérdekű adatok egyedi igényléséről	2
KAD-SZ B04	Általános közzétételi lista	4
KAD-SZ B05	Közérdekű adatigénylések nyilvántartása	1
KAD-SZ B06	Adatlap éves jelentéshez	1