



Iktasz:/20.....
Hivatkozási szám:...../20.....
Tárgy: megállapodás nappali ellátás
igénybevételére ellátott **viselt név**
Iráttári tételszám:
Ügyintéző:

Megállapodás fogyatékos személyek nappali ellátásának igénybevételére

Mely létrejött

- egyrésztől **a szolgáltatást/ellátást nyújtó intézmény a Vakok Állami Intézete** 1146 Budapest, Hermina út 21., az intézmény képviseletében Kanyik Csaba igazgató,

- másrésztől **a szolgáltatást/ellátást igénybevevő személy/a szolgáltatást/ellátást igénybevevő személy törvényes képviselője** között az alábbi feltételekkel. (a kívánt rész aláhúzendó!)

1. A szolgáltatást/ellátást igénybevevő személy adatai

- Viselt név:
- Születési név:
- Anyja neve:
- Születési hely és idő:
- Lakóhely (állandó lakcím):
- Tartózkodási helye:

A törvényes képviselő adatai

- Viselt név:
- Cím, elérhetőség:
- A törvényes képviseletet elrendelő irat száma:
- A törvényes képviselet mely ügycsoportokra terjed ki:
(A törvényes képviseletre vonatkozó iratokat csatolni kell az irattári példányhoz.)

.....

2. A szolgáltatás/ellátás biztosításának helye és időtartama

A fogyatékos személyek nappali ellátását a Vakok Állami Intézete a **1146 Budapest, Hermina út 21. szám alatti székhelyén** biztosítja.

- A szolgáltatás időtartama: 20.... év hó napjától kezdődően 20.... év hó napjáig tartó **határozott időre**,
 - 20.... év hó napjától kezdődően **határozatlan időre**,
- 3 hónap próbaidő kikötésével
(a kívánt rész aláhúzendó!)

Megjegyzés: a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet (továbbiakban: SZCSM rendelet) 81. § (4) bekezdés alapján a „Fogyatékos személyek intézményébe az ellátottakat csak próbaidővel lehet felvenni. A próbaidő tartama három hónapnál hosszabb nem lehet.”

3. Az intézményben biztosított szolgáltatások/ellátások

A nappali ellátás – az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 74.§ -82.§ -ai szerint - a szolgáltatást/ellátást igénybevevő személy részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt, az alább részletezettek szerint:

- **étkeztetés:** igény szerint napi egyszeri meleg étel biztosítása (az intézmény ebédlőjében történő elfogyasztás vagy ételhordós elvitel formájában), orvosi javaslatra diéta biztosított,
- **készségfejlesztés:** szabadidős programok szervezése (kulturális és egyéb tevékenységek) – rendezvények, ünnepek, színházlátogatás, koncert, felolvasás, előadások, zenehallgatás, intézményen belüli foglalkoztatásba történő bevonás,
- **tanácsadás:** életvitelre vonatkozó tanácsadás, integrált munkavégzés szervezése, információ adása a lakhely szerinti szociális szolgáltatások igénylésével kapcsolatosan,
- **esetkezelés:** megállapodáson, együttműködésen alapuló tervezett közös munka, mely során a nappali ellátást igénybevevő hétköznapi nehézségeire fókuszálva, az erőforrások és lehetőségek feltárásával kezdődő, aktuális nehézségek megoldására és jövőbeni akadályozottság megelőzésére irányuló szolgáltatás, hivatalos ügyek intézése,
- **közösségi fejlesztés:** speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése, érzékenyítő programok szervezése, bonyolítása,
- **gondozás:** szükség szerint az egészségügyi alapellátáshoz és szakellátáshoz történő hozzájárulás segítése, aktivitást segítő fizikai tevékenységek – séta, mozgásterápia (fizioterápia), mentálhigiénés támogatás, szükség szerint személyi tisztálkodás lehetőségének, valamint a személyes ruházat tisztításának biztosítása.

4. A tájékoztatással összefüggő kérdések

A szolgáltatást/ellátást igénybevevő személy/törvényes képviselője igazolja, hogy a jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg tájékoztatást kapott a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 96. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően:

- az intézményben biztosított szolgáltatás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

5. A személyi térítési díj megállapításának és fizetésének szabályai

- A személyi térítési díj összegéről az igazgató írásban értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet.
- A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, valamint nappali ellátás étkezés igénybevételeivel szolgáltatást/ellátást igénybevevő személy havi jövedelmének 30 %-át, étkezés igénybe vétele nélkül az szolgáltatást/ellátást igénybevevő személy havi jövedelmének 15 %-át.
- Az Szt. 117/B. § értelmében, a szolgáltatást/ellátást igénybevevő személy vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell jövedelemvizsgálatot végezni a személyi térítési díj megállapítása érdekében.
- Ha a fizetésre kötelezett a térítési díj összegét vitatja, az igazgató erre vonatkozó értesítésének kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó dönt a személyi térítési díj összegéről.
- A térítési díj fizetésére kötelezett a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig köteles a személyi térítési díjat a Vakok Állami Intézete pénztárába, vagy átutalással az intézmény 10032000-01491931-00000000 számú bankszámlájára, vagy postai csekken megfizetni.

- Ha a térítési díj fizetésére kötelezett a díjfizetési kötelezettségnek határidőben nem tesz eleget, az igazgató felszólítja a tartozás rendezésére, illetőleg a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót, a hátralék behajtásával kapcsolatos intézkedések megtétele érdekében.

6. A szolgáltatást/ellátást igénybevevő személy kötelezettségei

- Közreműködik a rá vonatkozó egyéni gondozási terv elkészítésében, felülvizsgálatában.
- Személyes adatait, képességeit, készségeit illetően a valóságnak megfelelő információkat szolgáltat.
- A Házirendben leírt szabályokat, intézményi-, működési utasításokat és a jelen megállapodásban foglaltakat betartja.
- A szolgáltatást/ellátást igénybevevő személy köteles a személyi és jövedelmi adatainak változását haladéktalanul bejelenteni a nappali ellátást nyújtó szolgáltatás szociális munkatársának.
- Az intézmény szolgáltatásainak/ellátásainak igénybevevője/törvényes képviselője (fizetésre kötelezett) köteles a személyi térítési díjat megfizetni.

7. Adatkezelés/adatvédelem

Az adatkezelő mindent megtesz annak érdekében, hogy a felvett, tárolt és kezelt adatokat védje, megakadályozza azok jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Az adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy törekszik minden tőle elvárható intézkedést megtenni annak érdekében, hogy az általa használt számítástechnikai rendszerek biztonságát megvalósítsa, különösen az általa kezelt adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés megakadályozása érdekében. Felelőssége azonban nem terjed ki a szolgáltatás/ellátás nyújtásában közreműködő személyek tevékenységére.

Az adatkezelésre és az adatok védelmére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.), az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, továbbá az Szt., az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) rendelkezései az irányadóak.

A VÁI adatkezelési tájékoztatói az alábbi internetes elérési úton keresztül érhetőek el:
<http://vakokintezete.hu/adatvedelmi-tajekoztatok/>

Az adatkezeléssel érintett jogérvényesítési lehetőségeit az Infotv., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) tartalmazza. Ennek keretében az érintett a törvényben foglalt, adatkezeléssel kapcsolatos jogainak sérelme esetén az Infotv. 23. §-ában meghatározottak szerint bírósághoz, vagy az Infotv. 52. § (1) bekezdése értelmében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) fordulhat.

8. Az intézményi jogviszony megszűnése

1. Az intézményi jogviszony megszűnik
 - az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával,
 - a szolgáltatást/ellátást igénybevevő személy halálával,
 - felmondással.

2. A szolgáltatást/ellátást igénybevevő személy/törvényes képviselője – indokolás nélkül - írásban kérheti az intézményi jogviszony megszüntetését (felmondás). Ilyen esetben a szolgáltatás/ellátás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a bejelentést követő 15. napon szűnik meg a jogviszony.
3. Az igazgató az intézményi jogviszonyt felmondással megszünteti, ha a szolgáltatást/ellátást igénybevevő személy
 - másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
 - az egyéni gondozási terv készítése, felülvizsgálata, avagy a tervben kitűzött célok megvalósításában történő együtt nem működés esetén,
 - a Házirendet súlyosan megsérti (a Házirendben szabályozott esetekben),
 - intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - a térítési díjat megfizető személy (kötelezett) a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
 - az ellátást igénybevevő jogosultsága megszűnik.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az igazgató értesíti a szolgáltatást/ellátást igénybevevőt/törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről, továbbá az esedékes és hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről, valamint a felek egymással szembeni követeléséről, kárigényéről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

9. Nyilatkozat

Jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a szolgáltatást/ellátást igénybevevő/törvényes képviselője – figyelemmel az Szt. 96. § (3) bekezdésére - nyilatkozik, hogy

- a jelen megállapodás 4. pontjában foglaltakat tudomásul vette, tiszteletben tartja,
- adatokat szolgáltat az intézményben az Szt. alapján vezetett nyilvántartásokhoz,
- a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a szolgáltatást/ellátást igénybevevő/törvényes képviselője, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az igazgatóval.

Jelen megállapodás módosítására a felek közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A szerződő felek megállapodnak abban is, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik, és a megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit tekintik irányadónak. (település), 20... (év) (hónap) (nap)

.....
a szolgáltatást/ellátást igénybevevő
és/vagy törvényes képviselő

.....
Kanyik Csaba
igazgató

Jelen megállapodás tartalmának ismertetése előttünk, mint tanúk előtt megtörtént:

A tanú saját kezű aláírása:

.....
A tanú viselt neve saját kezűleg olvashatóan írva:

.....
A tanú lakcíme saját kezűleg olvashatóan írva:

.....
Kapják: 1. Szolgáltatást/ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője, 2. KKI/Irattár