



Iktasz:/20.....
Hivatkozási szám:...../20.....
Tárgy: megállapodás fogyatékos
személyek otthona típusú intézményi
ellátás igénybevételére **ellátott viselt név**
Iráttári tételszám:
Ügyintéző:

Megállapodás fogyatékos személyek otthona típusú ellátás igénybevételére

Mely létrejött

- egyrésztől **a szolgáltatást/ellátást nyújtó intézmény a Vakok Állami Intézete** 1146 Budapest, Hermina út 21., az intézmény képviselőjében Kanyik Csaba igazgató,

- másrésztől **a szolgáltatást/ellátást igénybevevő személy/a szolgáltatást/ellátást igénybevevő személy törvényes képviselője** között az alábbi feltételekkel. (a kívánt rész aláhúzendő!)

1. A szolgáltatást/ellátást igénybevevő személy adatai

- Viselt név:
- Születési név:
- Anyja neve:
- Születési hely és idő:
- Lakóhely (állandó lakcím):
- Tartózkodási helye:

A törvényes képviselő adatai:

- Viselt név:
- Cím, elérhetőség:
- A törvényes képviselőt elrendelő irat száma:
- A törvényes képviselőt mely ügycsoportokra terjed ki:
(A törvényes képviselőre vonatkozó iratokat csatolni kell az irattári példányhoz.)

.....

2. A szolgáltatás/ellátás biztosításának helye és időtartama

A fogyatékos személyek ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátását a Vakok Állami Intézete a **1146 Budapest, Hungária krt. 146-148. szám alatti telephelyén** biztosítja

- 20.... év hó napjától kezdődően 20.... év hó napjáig tartó **határozott időre,**
- 20.... év hó napjától kezdődően, **határozatlan időre.**

3. Az intézményben biztosított szolgáltatások/ellátások

Az intézmény a szolgáltatást/ellátást igénybevevő személy részére - figyelemmel az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet (továbbiakban: 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet) 64. § -ban foglaltakra -

a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 67. § (1) bekezdése szerint teljes körű ellátást, valamint az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 63. § (1) bekezdése alapján szükség szerint foglalkoztatást és egyéb rehabilitációs, rehabilitációs jellegű ellátást nyújt az alább részletezettek szerint:

- **tanácsadás:** tájékoztatás, akadálymentesítési tanácsadás.
- **esetkezelés:** szociális munkatárs által végzett segítő beszélgetés, hivatalos ügyek intézése, családi és társas kapcsolatok és intézményi együttélés segítése, valamint az ellátottal együttműködve a szociális kompetenciák (képessegek) fejlesztése, az ellátottak társadalmi érdekérvényesítésének a támogatása. A mentális támogatás keretében a lelki egészség védelme.
- **pedagógiai és gyógypedagógiai segítségnyújtás:** funkcionális látásvizsgálat, látástréning, kommunikáció (Braille és Moon írás-olvasás elsajátítása, írott, nyomtatott kommunikációját lehetővé tevő eszközök használatának tanítása, speciális informatikai ismeretek), tájékozódás-közlekedés tanítása az igénybevevő személy látásteljesítményének megfelelő módszerek és technikák alkalmazásával, mindennapos tevékenységek és életvitelt segítő eszközök használatának tanítása a képességekre és igényekre figyelemmel.
- **készségfejlesztés:** a mindennapok eltöltéséhez rendszeres, az adott életkornak, érdeklődésnek megfelelő egyéni és csoportos foglalkoztatás megszervezése, szabadidős tevékenységek biztosítása, a hitelet gyakorlásának támogatása. A munkavégzés támogatása az intézményen belüli (fejlesztő foglalkoztatás, szocioterápia) foglalkoztatási formákban.
- **szállítás:** munkatárs kíséretében – az intézmény gépjárműjével - egészségügyi szolgáltatáshoz történő hozzájutás, valamint az intézmény által szervezett programokon való részvétel biztosítása céljából, azon ellátottak számára, akiknek szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.
- **gondozás (étkeztetés, lakhatás, egészségügyi ellátás, ruházat és textília biztosítása, mosás):**
 - **étkeztetés:** napi ötszöri étkezés, orvosi javaslat alapján – dietetikus bevonása mellett - diétás étkezés biztosított. ***Lehetőség van az étkezésből történő ki- és visszairatkozásra is, amit előzetesen jelezni szükséges a Házirendben foglaltaknak megfelelően.***
 - **lakhatás:** határozott időre történő elhelyezéssel, több ágyas szobában, fűtés, világítás, meleg víz biztosítása mellett.
 - **egészségügyi ellátás:** egészségmegőrzését szolgáló felvilágosítás, szűrővizsgálatok megszervezése, rendszeres orvosi ellátás, rendszeres szemészeti, reumatológiai, pszichiátriai, belgyógyászati szakrendelés, alap – és szakorvosi ellátáshoz történő hozzájutás, mozgásterápiás (fizioterápiás) fejlesztés, alapápolás, gyógyszerellátás biztosított. A biztonságos ellátás érdekében nővérhívó rendszer működik.
 - **ruházat és textília biztosítása:** a megfelelő mennyiségű és minőségű ruházattal nem rendelkező személyeknek – a teljes körű ellátás részeként – az intézmény a hiányzó ruházatot, az ágyneműt, valamint a tisztálkodáshoz szükséges anyagokat, eszközöket biztosítja.
 - **mosás:** a ruházat és egyéb textília tisztítását az intézmény mosodája végzi, fertőtlenítő szolgálatként.

A szolgáltatást/ellátást igénybevevő személy értékeinek megőrzése a Házirend szerint történik. Az intézmény alapfeladatát meghaladó szolgáltatások körét a Házirend tartalmazza.

4. A tájékoztatással összefüggő kérdések

A szolgáltatást/ellátást igénybevevő személy/törvényes képviselője igazolja, hogy a jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg tájékoztatást kapott az Szt. 96. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően:

- az intézményben biztosított szolgáltatás tartalmáról és feltételeiről,

- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

Továbbá a szolgáltatást/ellátást igénybevevő személy/törvényes képviselője igazolja, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg tájékoztatást kapott az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 101/A. § (4) bekezdésében foglaltakról, így

- a korlátozó intézkedésre vonatkozó szabályokról,
- az ellátotti jogokról a korlátozó intézkedés alkalmazása esetén,
- az ellátottjogi képviselő, illetve az érdekképviselői fórum elérési lehetőségéről,
- a panaszjog lehetőségéről és gyakorlásának szabályairól.

5. A személyi térítési díj megállapításának és fizetésének szabályai

- A személyi térítési díj összegéről az igazgató írásban értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet.
- A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.
- A személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.
- Az Szt. 117/B. § értelmében, a szolgáltatást/ellátást igénybevevő személy vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell jövedelemvizsgálatot végezni a személyi térítési díj megállapítása érdekében.
- Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani a szolgáltatást/ellátást igénybevevő személyre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át úgy, hogy részére a költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-ánál. Ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, a költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 30%-ánál.
- Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és a szolgáltatást/ellátást igénybevevő személy jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyonból kell fedezni.
- Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.
- A térítési díjat a tartásra köteles és képes hozzátartozó, vagy annak megfizetését önként vállaló személy terhére is meg lehet állapítani.
- A két hónapot meg nem haladó távollét idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át kell fizetni. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők. A két hónapot meghaladó távollét esetén, ha az ellátásban részesülő egészségügyi intézményben van, ott kezelés alatt áll, a megállapított személyi térítési díj 40 % - át, ha nem egészségügyi intézményben tartózkodik, a megállapított személyi térítési díj 60 % - át kell fizetni.
- Ha az ellátott a bentlakásos intézményben az intézményi étkezést nem veszi igénybe, az intézményi térítési díjat az élelmezésre fordított költségekkel csökkentve kell megállapítani.
- Ha a fizetésre kötelezett a térítési díj összegét vitatja, az igazgató erre vonatkozó értesítésének kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Ilyen esetben a fenntartó dönt a személyi térítési díj összegéről.

- A térítési díj fizetésére kötelezett a tárgy hónapot követő hó 10. napjáig köteles a személyi térítési díjat a Vakok Állami Intézete pénztárába, vagy átutalással az intézmény 10032000-01491931-00000000 számú bankszámlájára, vagy postai csekken megfizetni.
- Ha a térítési díj fizetésére kötelezett a díjfizetési kötelezettségnek határidőben nem tesz eleget, az igazgató felszólítja a tartozás rendezésére, illetőleg a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót, a hátralék behajtásával kapcsolatos intézkedések megtétele érdekében.

6. A szolgáltatást/ellátást igénybevevő személy kötelezettségei

- Közreműködik a rá vonatkozó egyéni fejlesztési terv elkészítésében, felülvizsgálatában.
- Személyes adatait, képességeit, készségeit illetően a valóságnak megfelelő információkat szolgáltat.
- A Házirendben leírt szabályokat, intézményi-, működési utasításokat és a jelen megállapodásban foglaltakat betartja.
- A szolgáltatást/ellátást igénybevevő személy köteles a személyi és jövedelmi adatainak változását haladéktalanul bejelenteni a szolgáltatást/ellátást nyújtó szociális munkatársnak.
- Az intézmény szolgáltatásainak/ellátásainak igénybevevője/törvényes képviselője (fizetésre kötelezett) köteles a személyi térítési díjat megfizetni.

7. Érdekképviselési fórum, panaszjog

Az intézmény, mint szolgáltatást nyújtó, biztosítja az érdekképviselési fórum (továbbiakban: ÉKF) működését. Az ÉKF működésének szabályait a Házirend tartalmazza.

Az intézmény lehetőséget nyújt a szolgáltatást/ellátást igénybevevő személy/törvényes képviselője, illetve a hozzátartozói számára észrevételeik, bejelentéseik, panaszuk megtételére.

A szolgáltatást/ellátást igénybevevő személy/törvényes képviselője és hozzátartozója az intézményi jogviszony megsértésével kapcsolatban panaszt – ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat - terjeszthet elő az igazgatóhoz vagy az érdekképviselési fórumhoz. A panasz elbírálására jogosult tizenöt napon belül tájékoztatja a panaszt tevőt intézkedéséről. Ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult személy nem intézkedik, a panaszt tevő a panasszal az intézmény fenntartójához fordulhat.

A panaszt az intézmény minden esetben nyilvántartásba veszi, különös figyelmet fordítva arra, hogy a bekért adatok ne sértsék az adatvédelmi előírásokat. A panaszkezelés részletes eljárási rendjét az intézmény a Panaszok és közérdekű bejelentések intézményen belüli elintézésének rendjéről szóló szabályzata tartalmazza. Az intézmény elérhetővé teszi a Panaszok és közérdekű bejelentések intézményen belüli elintézésének rendjéről szóló szabályzatát az intézmény székhelyén és valamennyi telephelyén, a faliújságon kifüggesztve, továbbá elérhető az intézmény honlapján is.

8. Adatkezelés/adatvédelem

Az adatkezelő mindent megtesz annak érdekében, hogy a felvett, tárolt és kezelt adatokat védje, megakadályozza azok jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Az adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy törekszik minden tőle elvárható intézkedést megtenni annak érdekében, hogy az általa használt számítástechnikai rendszerek biztonságát megvalósítsa, különösen az általa kezelt adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés megakadályozása érdekében. Felelőssége azonban nem terjed ki a szolgáltatás/ellátás nyújtásában közreműködő személyek tevékenységére.

Az adatkezelésre és az adatok védelmére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.), az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, továbbá az Szt., az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) rendelkezései az irányadóak.

A VÁI adatkezelési tájékoztatói az alábbi internetes elérési úton keresztül érhetőek el:
<http://vakokintezete.hu/adatvedelmi-tajekoztatok/>

Az adatkezeléssel érintett jogérvényesítési lehetőségeit az Infotv., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) tartalmazza. Ennek keretében az érintett a törvényben foglalt, adatkezeléssel kapcsolatos jogainak sérelme esetén az Infotv. 23. §-ában meghatározottak szerint bírósághoz, vagy az Infotv. 52. § (1) bekezdése értelmében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) fordulhat.

9. Az intézményi jogviszony megszűnése

1. Az intézményi jogviszony megszűnik
 - az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával,
 - a szolgáltatást/ellátást igénybevevő személy halálával,
 - felmondással.
2. A szolgáltatást/ellátást igénybevevő személy/törvényes képviselője – indokolás nélkül - írásban kérheti az intézményi jogviszony megszüntetését (felmondás). Ilyen esetben a szolgáltatás/ellátás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a bejelentést követő 15. napon szűnik meg a jogviszony.
3. Az igazgató az intézményi jogviszonyt felmondással megszünteti, ha a szolgáltatást/ellátást igénybevevő személy
 - másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
 - az egyéni fejlesztési terv készítése, felülvizsgálata, avagy a tervben kitűzött célok megvalósításában történő együtt nem működés esetén,
 - a Házirendet súlyosan megsérti (a Házirendben szabályozott esetekben),
 - intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - a térítési díjat megfizető személy (kötelezett) a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
 - szolgáltatást/ellátást igénybevevő személy jogosultsága megszűnik.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az igazgató értesíti a szolgáltatást/ellátást igénybevevőt/törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről, továbbá az esedékes és hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről, valamint a felek egymással szembeni követeléséről, kárigényéről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

10. Nyilatkozat

Jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a szolgáltatást/ellátást igénybevevő/törvényes képviselője – figyelemmel az Szt. 96. § (3) bekezdésére - nyilatkozik, hogy

- a jelen megállapodás 4. pontjában foglaltakat tudomásul vette, tiszteletben tartja,
- adatokat szolgáltat az intézményben az Szt. alapján vezetett nyilvántartásokhoz,

- a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a szolgáltatást/ellátást igénybevevő/törvényes képviselője, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az igazgatóval.

Jelen megállapodás módosítására a felek közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A szerződő felek megállapodnak abban is, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik, és a megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit tekintik irányadónak.

(település), 20.....

.....
a szolgáltatást/ellátást igénybevevő
és/vagy törvényes képviselő

.....
Kanyik Csaba
igazgató

Jelen megállapodás tartalmának ismertetése előttünk, mint tanúk előtt megtörtént:

A tanú saját kezű aláírása:

.....
A tanú viselt neve saját kezűleg olvashatóan írva:

.....
A tanú lakcíme saját kezűleg olvashatóan írva:

.....

Kapják:

1. Szolgáltatást/ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője
2. KKI/Irattár