

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Vakok Állami Intézete** (székhelye: 1146 Budapest, Hermina út 21., adószám: 15324030-2-42, képviselője: Szabóné Berta Irén intézmény igazgató),

mint Megbízó
(a továbbiakban: Megbízó),

másrészről a **Capital Research Kft.** (székhely: H-1082 Budapest, Corvin sétány 2. B. ép. VII. em. 1., cégjegyzékszám: 01-09-723731, adószám: 13208569-2-42, képviseli: Kincses Péter ügyvezető),

mint Megbízott
(a továbbiakban: Megbízott)

(Megbízó és Megbízott együttesen a továbbiakban: Felek)

között az alulírott napon, helyen, az alábbi feltételek szerint.

I. ELŐZMÉNYEK

1. A Felek rögzítik, hogy Megbízó és Megbízott „**A TÁMOP-5.4.7-12/1-2012-0001 projekt keretében, látássérült személyek életminőségével és elemi rehabilitációs ellátásával kapcsolatos kutatási feladatok ellátása**” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján hirdetmény közzététele nélküli Kbt. 122/A.§ szerinti közbeszerzési eljárást folytattak le, amely során az ajánlatkérő számára legkedvezőbb érvényes ajánlatot Megbízott tette.
2. Felek az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban, annak mellékleteiben, az esetleges kiegészítő tájékoztatásokban, valamint az ajánlatban és annak mellékleteiben rögzített feltételeknek megfelelően jelen Szerződést kötik. Felek rögzítik, hogy az ajánlattételi felhívás, a közbeszerzési dokumentáció valamint Megbízott ajánlata jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi, abban az esetben is, ha azok fizikailag nem kerültek csatolásra. Vita esetén ezen dokumentumokban foglaltakra is tekintettel kell lenni.
3. A megjelölt dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a Megbízó számára kedvezőbb rendelkezés az irányadó.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

4. Megbízó megrendeli, Megbízott pedig elvállalja a szerződés és a közbeszerzési dokumentáció részét képező műszaki leírásban foglaltaknak megfelelően történő fe-

ladatok megvalósítását.

5. Felek rögzítik, hogy Megbízott az ajánlattételi felhívásban, valamint a közbeszerzési dokumentációban foglaltaknak megfelelően, illetőleg a teljesítés során mindvégig a Megbízó utasításainak megfelelően köteles eljárni.

III. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

6. A Szerződés annak a Felek által történő aláírásának napján lép hatályba.
7. A szerződés időtartama határozott, a szerződéskötéstől számított 120 nap.

IV. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

8. Megbízott a jelen szerződés teljesítése során mindvégig köteles Megbízó igényei és utasításai szerint eljárni.
 9. Amennyiben a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése során Megbízó szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles erre a Megbízót figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő károkért Megbízott a felelős.
 10. Felek rögzítik, hogy amennyiben Megbízó az utasítását a 9. pontban foglalt figyelmeztetés ellenére is fenntartja, Megbízott a Megbízó kockázatára végezheti el az utasítás végrehajtását. A Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott köteles a szakszerűtlen utasítás végrehajtását megtagadni, ha az jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértésére vezetne.
 11. A jelen szerződést és az abban vállalt kötelezettségeit Megbízott át nem ruházhatja, jogosult viszont a szerződés teljesítése során alvállalkozót igénybe venni, amennyiben azt ajánlatában jelezte. Az alvállalkozók által elvégzett munkáért Megbízott úgy felel, mintha a munkát saját maga végezte volna el. Megbízó alvállalkozói számára további alvállalkozó igénybevételéhez nem járul hozzá. Megbízó ezúton hívja fel a figyelmet a Kbt. 128.§ (1)-(3) bekezdésben foglaltakra.
 12. Megbízó az alvállalkozóval, illetve alvállalkozókkal nem áll szerződéses kapcsolatban, ezért Megbízott köteles alvállalkozóit tájékoztatni:
 - a) arról, hogy a közöttük fennálló szerződés közbeszerzés közvetlen megvalósításához kapcsolódik, továbbá arról is, hogy a szerződés és ennek teljesítése az Art. 36/A. §-a alá tartozik,
 - b) a szerződés teljes tartalmáról, valamint
 - c) a megbízás teljesítéséhez szükséges valamennyi lényeges körülményről.
- Amennyiben fenti tájékoztatási kötelezettségének Megbízott nem tesz eleget, felelős minden ebből adódó kárért.
13. Megbízott kijelenti, hogy a teljesítéshez szükséges szakmai, szellemi, személyi és anyagi feltételekkel rendelkezik, és azokkal a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog. Megbízott úgy nyilatkozik, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel.
 14. Megbízott feladatait mindvégig a jelen szerződésben foglaltak alapján és a közbeszerzési dokumentáció részét képező műszaki leírásban foglaltak alapján köteles végezni.

V. MEGBÍZÁSI DÍJ, TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS

15. Megbízott a jelen szerződésben vállalt feladatok teljesítéséért a Közbeszerzési eljárásban beadott nyertes ajánlatában meghatározott megbízási díjra, összesen 13.950.000 Ft + Áfa (azaz tizenhárommillió kilencszázötven ezer forint) + Áfa, bruttó 17.716.500 forint összegre jogosult, amely összeg Megbízott valamennyi a szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő költségét is magában foglalja. Felek megállapodnak abban, hogy a megbízási díj jelen szerződés időtartama alatt nem módosítható.
16. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó előleget nem fizet.
17. Felek megállapodnak, hogy Megbízott részéről egy darab végszámla kiállítására van lehetőség, Megbízó által kiállított teljesítésigazolás alapján.
18. Felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítésének igazolására Megbízó részéről Póti Viktória, projektmenedzser vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.
19. A Megbízó az SPSS adatbázis és a mélyinterjúk írásban rögzített változatának átadását követően 5 munkanapon belül jogosult észrevételeket tenni és amennyiben a jelen szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges Megbízottat felhívni további feladatok elvégzésére.
20. Amennyiben Megbízó az átadott adatbázist és dokumentumokat jóváhagyja, úgy a Megbízott elvégzett feladatairól teljesítésigazolást állít ki, és azt a Megbízott részére az átadástól számított legkésőbb 10 napon belül megküldi. Felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítésének igazolására Póti Viktória projektmenedzser, távolléte esetén Falvai Rita Országos Módszertani Központ vezetője jogosult.
21. Felek rögzítik, hogy a Megbízott kizárólag a teljesítésigazolás birtokában, a teljesítésigazolásnak megfelelően jogosult a Megbízotti díjról végszámlát kiállítani és ezt eljuttatni Megbízó részére.
22. Felek rögzítik, hogy a végszámlát Megbízó nevére és székhelyének címére kell kiállítani és benyújtani, Megbízott köteles a számlán feltüntetni a projekthez kapcsolódóan a projekt azonosítószámot. A nem a fentieknek megfelelően kiállított, vagy eltérő helyen benyújtott végszámla nem fogadható be, ezekben az esetekben Megbízó fizetési késedelme kizárt.
23. Megbízó a végszámla ellenértékét a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles Megbízott 10700419-42286404-51100005 számú bankszámlájára történő átutalással megfizetni. Felek tudomásul veszik, hogy a számla megfizetése a Kbt. 130. §-a szerint történik. Amennyiben a számlán más fizetési határidő kerül feltüntetésre, a számla befogadása nem jelenti a nem szerződésszerű fizetési határidő elfogadását, illetve a szerződés módosítását. Felek rögzítik, hogy a díj megfizetésének napja az a nap, amelyen annak összegével Megbízó bankszámlája megterhelésre kerül.
24. Megbízó fizetési késedelme esetén köteles – a szerződéses ellenérték felett – Megbízott részére a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti mértékű késedelmi kamatot fizetni.

25. Megbízó kijelenti, Megbízott pedig tudomásul veszi, hogy a Szerződés szerint teljesítendő kifizetések az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § alkalmazása kötelező.
26. A kifizetés Megbízó által kiállított teljesítésigazolás alapján, a 4/2011 (I.28) Korm. rendelet rendelkezéseiben, a Kbt. 130.§-ban, a Ptk. 6:130.§ (1) bekezdésében, valamint a 2003. évi XCII. tv. (Art.) 36/A §-ában foglaltaknak is megfelelően, banki átutalással, magyar forintban történik.
27. A Kbt. 125. § (4) bekezdés a) pontja értelmében Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak; valamint a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről Megbízót haladéktalanul értesíti.
28. Megbízó jogosult az esedékes ellenértékbe a Megbízottal szemben fennálló mindkét Fél által elfogadott, nem vitatott követelését, így különösen kötbér-igényét beszámítani.

VI. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE

29. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés kiegészítése, módosítása előzetes egyeztetést követően csak írásban érvényes, figyelemmel a Kbt. 132. §-ában foglaltakra. Amennyiben a jelen szerződésben foglalt valamely rendelkezés érvénytelen, vagy azzá válik, az a jelen szerződés egészére nem hat ki. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés érvénytelenné vált rendelkezéseit a gazdaságilag elérni kívánt célhoz legközelebb álló szabállyal pótolják.
30. A Szerződés annak időtartama alatt rendes felmondással nem szüntethető meg, azonban közös megegyezéssel igen.
31. Bármely Fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani a másik Fél olyan súlyos szerződésszegése esetén, amely következtében tőle a szerződés teljesítése már nem elvárható.
32. Megbízó köteles a Szerződés rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal megszüntetésére a Kbt. 125. § (5) bekezdése szerinti esetekben.
33. Megbízott a rendkívüli felmondása esetén a szerződés megszűnésének (az erről szóló értesítés kézhezvételének, illetve a kézbesítési vélelem beálltának) időpontjáig szerződésszerűen teljesített feladatok ellenértékére tarthat igényt. Megbízó rendkívüli felmondása esetén a Megbízott a határozott idő lejártá és a szerződés megszüntetése napjáig terjedő időintervallumra semmilyen jogcímen igényt nem érvényesíthet Megbízóval szemben.
34. A Szerződés Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti felmondása esetén Megbízott a Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzületi ellenértékére jogosult (Kbt. 125. § (6) bekezdés).

VII. A KÖTBÉR

35. Megbízott arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, nem, vagy nem szerződésszerűen teljesít, kötbér fizetésére kötelezi magát.

- 36.** Amennyiben a Megbízott valamely Szerződésben vállalt kötelezettségét nem határidőben teljesíti, késedelmi, meghiúsulási kötbért köteles fizetni.

Késedelmi kötbér:

- 37.** Megbízott abban az esetben köteles késedelmi kötbért fizetni, amennyiben a jelen szerződésben, a műszaki leírásban, avagy – annak Megbízó által történő jóváhagyását követően – a rögzített teljesítési határidőt elmulasztja.

Meghiúsulási kötbér

- 38.** Megbízott köteles meghiúsulási kötbért fizetni, amennyiben kizárólag Megbízott hibájából a jelen szerződésben, a műszaki leírásban foglaltak meghiúsulásának következtében, az átadott kutatási adatok és fájlok nem alkalmasak a rájuk épülő kutatási célok megvalósítására. Amennyiben nyertes Ajánlattevő – neki felróható – késedelme a 25 napot meghaladja, úgy a Szerződést a Felek meghiúsultnak tekintik.

- 39.** A kötbér mértéke:

- a. késedelmi kötbér: mértéke az ajánlattételi dokumentáció közbeszerzési műszaki leírásában meghatározott társadalom kutatási feladatokhoz kapcsolódóan, minden késedelemmel érintett naptári nap után 1%, de összesen legfeljebb a nettó megbízási díj 10 %-a.
- b. meghiúsulási kötbér: mértéke jogszerűen gyakorolt rendkívüli felmondás esetén a nettó megbízási díj 15%-a.

- 40.** Felek rögzítik, hogy a kötbér az arra okot adó szerződésszegés bekövetkeztével esedékessé válik. Megbízó jogosult az esedékessé vált kötbér összegét a Megbízotti díjból visszatartani. Megbízó köteles Megbízottat erről haladéktalanul írásban értesíteni.

- 41.** A kötbér érvényesítése nem érinti Megbízónak a kötbér összegét meghaladó kárigényét és a szerződésszegésből eredő igényeit. Megbízó jogosult azokat a polgári jog szabályai szerint érvényesíteni.

- 42.** A kötbér megfizetése – ide nem értve az azonnali hatályú rendkívüli felmondás esetét – nem mentesíti Megbízottat a (rész)feladat elvégzése alól.

VIII. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG, KAPCSOLATTARTÁS, FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

- 43.** Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés megkötése és teljesítése során megismert adatok és információk üzleti titoknak minősülnek. Felek ezen adatokat, tényeket csak a másik Fél írásbeli engedélye alapján jogosultak nyilvánosságra vagy harmadik személy(ek) tudomására hozni, illetőleg bármely más módon hasznosítani.

- 44.** Felek rögzítik, hogy a titoktartási kötelezettség időben korlátlanul, a Szerződés megszűnését követően is fennáll (elévülés kizárása).

- 45.** A titoktartási kötelezettség nem terjed ki azokra az adatokra, melyek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát jogszabály elrendeli. Felek tudomásul veszik,

hogy a Szerződés – a Kbt. szerinti esetleges korlátozásokkal – nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül, aminek kiadása nem tagadható meg.

- 46.** Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés teljesítése során megtett értesítéseiket, nyilatkozataikat kizárólag írásban (személyes átadás útján, postai úton, e-mailen, faxon), a kijelölt kapcsolattartók útján juttatják el a másik Fél számára.
- 47.** Amennyiben a nyilatkozat a Szerződés tartalmát érinti, akkor azt átvételi elismervénnyel igazolt közvetlen átadás vagy a másik Félnek a Szerződésben meghatározott székhelyére címzett, tértivevényes ajánlott levél útján kell kézbesíteni.
- 48.** A Szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre és kapcsolattartásra Felek az alábbi személyeket jelölik ki:

Megbízó részéről:

Kapcsolattartó személy: Póti Viktória

Telefon: 06/30-550-7706

E-mail: poti.viktoria@vakokintezete.hu

Megbízott részéről:

Kapcsolattartó személy: Kincses Péter

Telefon: +36 1 457 8290

E-mail: kincses.peter@capitalresearch.hu

Felek kötelesek a kapcsolattartó személyében, a kapcsolattartásra használt elérhetőségekben bekövetkező változást haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül jelezni a másik Fél irányába.

- 49.** Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartó személyének, illetőleg a kapcsolattartásra használt elérhetőségnek a módosulása nem jelenti a Szerződés módosítását.
- 50.** Felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket a következők figyelembevételével tekintik közöltnek:
- A személyesen átadott irat, átvételi igazolás ellenében történő átadás esetében az átadás időpontjában.
 - Faxüzenet formájában a vételi visszaigazolásban jelölt időpontban, amennyiben az időpont munkaidőn kívüli, a következő munkanapon, de legkésőbb az elküldést követő második munkanapon.
 - E-mail formájában az olvasási visszaigazolás fejlécében jelzett időpontban, amennyiben az időpont munkaidőn kívüli, a következő munkanapon, de legkésőbb az elküldést követő második munkanapon.
 - Futárszolgálat, illetve más kézbesítési szolgáltató igénybevételével történő kézbesítés esetén az átadás időpontjában.
 - Postai úton történő továbbítás esetén
 - A dokumentum átvételének tértivevényen jelölt napján.
 - Amennyiben a tértivevényes levél kézbesítésének kétszeri megkísérlése eredményeként a levél „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, úgy a Felek a levelet kézbesítettnek tekintik a másodszori kézbesítés megkísérlését követő 5. munkanapon.
 - Amennyiben a küldemény átvételét a Fél megtagadja, azt a megtagadás napján Felek kézbesítettnek tekintik.

Feleknek a szerződést érintő lényeges közléseket nem elégséges faxon vagy email-en megküldeni, a fax vagy email üzenetben közölteket azonnal személyes, postai vagy futárszolgálati kézbesítéssel is közölni kell.

51. Felek a Szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. Felek kötelesek a másik felet minden olyan tényről, információról tájékoztatni, amely jelen szerződés megfelelő teljesítésére hatással lehet. Az együttműködés magában foglalja a folyamatos információcserét, a sürgőszerű tájékoztatást, egyeztetéseket, konzultációkat. Felek jelen együttműködési kötelezettségük elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért teljes anyagi felelősséggel tartoznak.
52. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a Szerződés keretében, vagy a Szerződéssel kapcsolatban merül fel. Minden felmerülő, a Szerződés teljesítését akadályozó körülményről Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.
53. Megbízott köteles Megbízót az ok feltüntetésével, és a várható késedelem megjelölésével minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti. Az akadályközlés a Szerződés szerinti teljesítési határidőt nem módosítja, Megbízónak a késedelmes teljesítésből eredő törvényes és szerződésen alapuló jogait nem érinti. A haladéktalan értesítés elmulasztásából eredő kárért Megbízott felelős.
54. Megbízott tudomásul veszi, hogy a vonatkozó jogszabályok szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a Szerződést és annak teljesítését ellenőrizhetik, s részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra hivatkozással sem tagadható meg. Az illetékes ellenőrző szervek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén Megbízott köteles minden segítséget Megbízó részére megadni, a helyszíni vizsgálaton – felkérés esetén – jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és Megbízó ez irányú kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.
55. Megbízó megkeresésére Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a Szerződés teljesítéséről. Megbízott a Szerződéssel kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről folyamatosan köteles tájékoztatni Megbízót.
56. Megbízott Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve Megbízó írásban jelzett igénye esetén köteles részt venni a Projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában. A vállalkozási díj tartalmazza a jelen pont szerinti szolgáltatás ellenértékét is.

IX. JOGVITÁK RENDEZÉSE

57. Felek a Szerződéssel kapcsolatban keletkező jogvitákat elsődlegesen harmadik fél bevonása nélkül, tárgyalásos úton kísérik meg rendezni.
58. Felek az esetlegesen felmerülő, tárgyalások útján nem megoldhatónak bizonyult jogvitáik esetére értékhatártól függően a Budai Központi Kerületi Bíróság vagy a Pest Megyei Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

X. SZELLEMI ALKOTÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ JOGVISZONYOK

- 59.** Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés teljesítése során létrejött szellemi alkotásokkal (a továbbiakban: Szellemi Alkotások) kapcsolatban sem Megbízottnak, sem harmadik személynek nincs és — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — a jövőben sem lesz olyan szerzői vagy egyéb joga, amely Megbízót bármilyen módon vagy mértékben akadályozná azok kizárólagos felhasználásában. Felek többek között, de nem kizárólagosan felhasználásnak tekintik a sokszorosítást, a számítógéppel és elektronikus adathordozóra történő másolást valamint a harmadik fél általi átdolgoztatást is. A jelen pontban foglalt rendelkezés nem vonatkozik azokra a szerzői jogokra, amelyek átruházása, illetve átszállása jogszabály erejénél fogva kizárt. A fenti kijelentés valóságáért, illetve kötelezettség teljesítéséért Megbízott szavatol, illetve kártérítési felelősséget vállal, egyben — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — hozzájárul a Szellemi Alkotásoknak Megbízó általi felhasználásához (beleértve a fentiek szerinti felhasználási módokat is). A jelen pontban meghatározott kötelezettség teljesítésének, illetve a hozzájárulás megadásának ellenértékét a Megbízotti díj magában foglalja.
- 60.** A Szerződés teljesítésével összefüggésben keletkező (ideértve az átadott termékeket is), a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szt.) hatálya alá tartozó, szerzői jogi védelemben részesíthető szellemi alkotások egészének vagy valamely azonosítható részének anyagi formában (átadott termékek) és nem anyagi formában történő szabad és korlátlan hasznosítására és felhasználására vonatkozó jogát Megbízó megszerzi az Szt. 17. § valamennyi pontjára kiterjedően (ideértve különösen, de nem kizárólagosan a többszörözés és az átdolgozás, továbbfejlesztés jogát).
- 61.** A Szerződés jelen X. szakaszának rendelkezései nem vonatkoznak a projekt kapcsán kötelezőként feltüntetendő arculati elemek felhasználására, azok a jogosultak engedélye és kötelezése alapján kerülnek felhasználásra.

XI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 62.** Felek kijelentik, hogy jogképes, Magyarországon nyilvántartásba vett jogi személyek, ügyleti képességük a szerződés megkötésére kiterjed, jogaikat és kötelezettségeiket képviselőik útján gyakorolják. Felek képviseletében eljáró személyek kijelentik, hogy a szerződés teljes megállapodásukat tartalmazza, annak nincs semmilyen szóbeli vagy írásbeli kiegészítése. Felek a Szerződést teljes körű vizsgálat után kötik meg úgy, hogy kijelentik, hogy cselekvőképes magyar állampolgárok, a jognyilatkozat megtételére, a jogi személy képviseletére jogosultak, jelen szerződés aláírásához szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek. Megbízott kijelenti, hogy sem közvetlen, sem közvetett offshore cégkapcsolattal nem rendelkezik.
- 63.** Fél sem hagyatkozik semmilyen olyan kijelentésre, nyilatkozatra, jogszavatosságra a másik Fél részéről, amelyet a Szerződés ne tartalmazna.
- 64.** A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyarországon hatályos jogszabályok, kiemelten a Kbt., és a Ptk. rendelkezései az irányadóak.
- 65.** Amennyiben harmadik személy Megbízóval szemben Megbízott felróható tevékenységével összefüggésben igényérvényesítéssel lép fel, úgy Megbízott köteles Megbízót a kártérítés alól haladéktalanul mentesíteni, és tevékenységéért felelősséget vállalni.

- 66.** A szerződés 6 eredeti példányban készült, melyből 4 példány átvételét Megbízó, 2 példány átvételét Megbízott az aláírással visszavonhatatlanul nyugtázza és elismeri.
- 67.** Felek kijelentik, hogy a szerződést elolvasták, közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

2015. január 2015.02.05
Budapest, 2014. február 05.

Megbízó
Vakok Állami Intézete
képviselésében
Szabóné Berta Irén
intézmény igazgató



Megbízott
Capital Research Kft.
képviselésében
Kincses Péter
ügyvezető

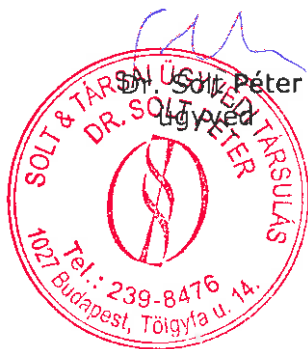


Ellenjegyzem:

Pénzügyi ellenjegyző:

Iványi Jenő
pénzügyi és költségvetési referens
SZGYF

Jogi ellenjegyző:



VI. FEJEZET

Műszaki leírás

A látássérült személyek elemi rehabilitációs ellátásával kapcsolatos kutatás

1. Bevezető

A Vakok Állami Intézete (továbbiakban VÁI) 2012. szeptember 30-én új programot indított az Emberi Erőforrások Minisztériumának egyetértésével, az Európai Unió támogatásával annak érdekében, hogy a látássérült emberek több és jobb szolgáltatásokhoz juthassanak. A kezdeményezés számos elemből áll, amely a látássérült személyek rehabilitációja mellett segítik a velük dolgozó szakembereket (orvosokat, védőnőket, szociális munkásokat, pedagógusokat, stb.) is abban, hogy munkájukat eredményesebben végezhessék. Cél, hogy a program eredményeképpen minél több látássérült ember ismerje meg az elemi rehabilitáció nyújtotta lehetőségeket, vegye igénybe ezt a szolgáltatást és eredményeképpen éljen jobb minőségű, teljesebb életet.

Mi is a látássérülés?

A **látássérülés** az öt jelenleg ismert és besorolt fogyatékosági típus egyike, az emberek többsége által az egyik legsúlyosabbnak és legnehezebben elviselhetőnek tartott fogyatékosági forma. A látássérülés meghatározására világszerte számos különböző (pedagógiai, foglalkozási, jogi, stb.) definíció létezik, melyekben igen sok eltérés és ellentmondás található. A WHO meghatározása szerint: „látássérülés akkor áll fenn, ha a két szem korrekcióval, együttesen az ép látás 33 %-ára, vagy annál kevesebbre képes, illetve ha a látótér 10 %-os, vagy annál szűkebb.” Ez a definíció magában foglalja a teljes vakság és a határesetnek minősülő gyengén látás közötti valamennyi látáscsökkenést, eszerint beszélünk_

- vak,
- alig látó és
- gyengén látó emberekről.

2. A kutatás célcsoportja

A kutatásában 500 fő látássérült, azon belül elsősorban a felnőttkorban látássérültté váló ember (a veleszületetten, vagy fiatal korban látássérültté válókkal szemben) életminőségét kívánjuk vizsgálni, a korábban végrehajtott TÁMOP-5.4.1-es kutatásnál mélyebb tartalmat keresve, és felmérve a célcsoport esetleges igényeit, javaslatait. Az optimális célcsoportot ajánlatkérő meghatározta, melyben lakhelyre, nemre, életkorra figyelemmel törekedett egységes minta alkotására.

a.) A kérdőíves megkeresés során (500 kérdőív):

- A mintában – Budapesten kívül - legalább 100 fővel kell reprezentálni a három fő településtípuson (falú, kisváros, nagyváros) élőket.
- A mintában törekedni kell a nemek közötti arány-egyensúlyra (férfi, nő).
- A mintában törekedni kell a lehető legszélesebb korosztály elérésre.

Az interjúterv elkészítése az Ajánlatkérő feladata.

Az **interjú megkereséskor a mintában szereplő felnőtt korban látássérültté vált személyek között** (500 főn belüli 60 fővel magnós interjú) kell, hogy szerepeljenek mind a három fő településtípuson élők, a férfiak és a nők, valamint a három fent említett korcsoportokhoz tartozók.

b.) Ajánlatkérő látássérültekkel foglalkozó szakemberekkel is kíván interjút készíttetni. Az interjúterv elkészítése itt is Ajánlatkérő feladata.

A **látássérültekkel foglalkozó szakemberek interjú** megkereséskor a mintában szereplők között (15 magnós interjú) kell, hogy legyenek városi és vidéki klienskört ellátók, és az ilyen személyeket ellátó szakemberek képzésével foglalkozók is.

3. A kutatás célja és megválaszolandó kérdései

Az 500 főre vonatkozó információgyűjtés során az ENSZ WHO (World Health Organization) által bevezetett FNO szemlélet alapján részletesen szeretnénk megismerni a(z)

1. látássérültek mindennapi tevékenységeit;
2. fizikai és anyagi jólétüket, és az azt befolyásoló tényezőket;
3. közösségi aktivitásukat;
4. személyes fejlődés és kibontakozás gyakorlatait;
5. különféle szolgáltatások és támogatások használatának a szokásait;

6. média- és kultúrafogyasztási jellemzőiket, informatikai eszközhasználati szokásaikat;
7. általuk igénybe vett rehabilitációs és egyéb ellátásokkal kapcsolatos tapasztalataikat;
8. rekreációval, szabadidő eltöltésével, sporttal és egészségmegőrzéssel kapcsolatos tevékenységeiket;
9. foglalkoztatással összefüggő tapasztalataikat;
10. tárgyi, jogszabályi és emberi környezetüket.

A kutatás hiánypótló jellegét alátámasztják az alábbi, tervezett témák is. Alapvetően olyan kérdésköröket fogunk kutatni, amelyekben az Ajánlatkérő rehabilitációs szolgáltatást nyújt a kliensei számára, és a kérdésekre adott válaszok a kapcsolódó közép-, és hosszú távú szakpolitikai stratégiák kialakításához való hozzájárulás mellett az egyes szolgáltatások fejlesztését is segíthetik:

1. közlekedés;
2. tapintható írás-olvasás;
3. mindennapos tevékenységek, önellátás;
4. informatika;
5. optikai eszközök használata;
6. életvitelt segítő speciális eszközök ismerete és használata;
7. rehabilitációs szolgáltatások igénybevételevel kapcsolatos tapasztalatok, igények.

Mindezek mellett több olyan téma is van, amelyek túlmutatnak a VÁI jelenlegi tevékenységi körén, és ennek megfelelően elsősorban az ágazati cselekvési tervek megvalósultságához járulnak hozzá:

1. szabadidő eltöltésének módjai, társas elfoglaltságok;
2. sportolási, egészség megőrzési tevékenységek;
3. média- és kultúrafogyasztási szokások;
4. foglalkoztatás;
5. akadálymentesítés, egyenlő esélyű hozzáférés
 - a) közlekedés;
 - b) internet;
 - c) szolgáltatások;
 - d) egyéb.

A látássérült személyek elérése mellett Ajánlattevő feladata 15 fő, látássérült személyek rehabilitációjával, oktatásával foglalkozó szakemberrel - az Ajánlatkérő által meghatározott kérdéslista felhasználásával - szakemberinterjúk elvégzése, feldolgozása is.

A szakemberinterjúkra vonatkozóan szeretné Ajánlatkérő az alábbi információkat megszerezni.

A szakembernek, saját praxisából adódó ismeretei alapján, mi a véleménye az általa megismert és/vagy ellátott felnőtt korban látássérültek helyzetével kapcsolatban, a látássérültekkel készült kérdőív és interjúterv szempontjai mentén.

Az interjútervet az Ajánlatkérő készíti el és adja át az Ajánlattevőnek.

Mindezen témákon belül kívánjuk felmérni, hogy a megkérdezett 500 fős célcsoportnak vannak-e további igényeik, fejlesztési ötleteik a látássérültek életének megkönnyítése érdekében.

4. A kutatás módszertana

4.1. A kutatásban résztvevő személyek adatbázisa, elérhetősége

A Vakok Állami Intézete, illetve a civil szervezetek, amelyekkel a projektmegvalósítás során együttműködünk, természetesen jogszerűen vezetnek nyilvántartást a valaha szolgáltatást igénybe vett látássérültekről. Ugyanakkor a kutatás keretében olyan látássérültekről is szeretnénk többet megtudni, akik még nem vettek igénybe rehabilitációs szolgáltatást. A megbízás teljesítését minden szempontból és garantáltan támogató adatbázis Ajánlatkérőnek nem áll rendelkezésre, így a kutatás célcsoportját jelentő 500 fő adatbázisának kialakítása Ajánlattevő feladata az általa erre szakmailag legmegfelelőbbnek tartott módszertan segítségével, és ehhez Ajánlatkérő, amennyiben módjában áll, a birtokában lévő releváns adatbázisokhoz hozzáférést enged Ajánlattevő számára, de garanciát ezek mennyiségére, minőségére, teljesítés szempontjából történő hasznavehetőségre nem vállal.

Ajánlatkérő támogatja még a kutatás lebonyolítását olyan formában is, hogy a vele kapcsolatban álló civil szervezetek és egyéb, célcsoport irányába szolgáltatók részére tájékoztató levelet küld, melyben információt nyújt a kutatás tényéről és támogató segítséget kér a kutatást bonyolító cég részére főként a kutatás célcsoportjának elérése érdekében.

Ajánlattevő köteles a részére átadott adatokkal kapcsolatban az adatvédelemben érintett jogszabályok betartására.

4.2. A kutatás földrajzi kiterjedése

Az adatfelvétel országos, Ajánlattevőnek előírt minta 500 fő látássérült személy és további 15 fő szakember (a szakemberinterjúhoz).

A kutatásban a „szokásos” szempontok (lakóhely, nem, életkor, iskolai végzettség mellett célkitűzés, hogy speciális jellemzőkkel rendelkező látássérültekhez is eljusson Ajánlatkérő. Ilyen speciális célcsoport például a kistelepüléseken élő látássérültek, akik a hipotézisünk alapján elszigetelten élnek, mert a rehabilitációs szolgáltatások messze vannak, képességei fejlesztése nélkül esélye sincsen a kistelepülésekre amúgy is jellemző munkahely hiány közepette állást találni, de esetleg az információkban is hiányt szenved, és a leromlott állapotú, vagy akár kiépítetlen járdákon az önálló közlekedése is veszélyes és megoldhatatlan akadállyá válik.

Mivel Ajánlatkérő tapasztalata alapján a látássérült személyek a Fővárosban és a nagyobb városokban inkább részt vesznek a közösségi életben, gyakrabban igénybe veszik a szociális szolgáltatásokat, (ezáltal több információval rendelkezünk életvitelükről) ezért a kutatás/felmérés elsődleges földrajzi célcsoportját a kistelepüléseken élő, vidéki látássérült lakosság jelenti.

4.3. Adatfelvétel módszere

A kutatási téma érzékenysége kvalitatív és kvantitatív módszer kombinált alkalmazását indokolja.

Személyes megkeresésen, telefonos lekérdezésen vagy postai kérdőíves lekérdezésen alapuló standard kérdőíves kutatás, informatikai eszközön, SPSS. file-ba történő adatrögzítéssel.

- a.) 500 fő megkeresése postai, telefonos, személyes, vagy elektronikus úton (pl. e-mail) történhet,
- b.) 60 fő megkeresése magnós interjú céljából személyesen történik, (e 60 fő esetében lekérdezésre kerülhet a kérdőív kérdésköre is egyidejűleg)
- c.) 15 fő szakemberinterjú elvégzése személyes megkereséssel történhet.

A **kérdőív** összeállítása és elektronikus formában történő átadása a feladatvégzés céljából Ajánlatkérő feladata, sokszorosítását Ajánlattevőnek kell elvégeznie.

Az SPSS file-ban megadott, az adatrögzítés rendszerét megszabó kódok kialakítása és az Ajánlattevőnek való átadása az Ajánlatkérő feladata.

A **magnós interjúk** alapjául szolgáló interjúterv kialakítása és az Ajánlattevőnek Word file formában való átadása az Ajánlatkérő feladata.

Az interjúalanyok felkeresése, az interjúk elkészítése, a felvett magnós interjúk Word file-ba írása az Ajánlattevő feladata.

4.4. Adatfeldolgozás menete

Az Ajánlattevő feladatai:

- A kérdőívekben rögzített információkat/adatokat elektronikus adatbázisba az Ajánlattevőnek kell felvinni (SPSS file-ba) és az Ajánlatkérőnek átadni
- a magnós mélyinterjúkat írásban (Word dokumentumként számítógépes file-ban) az Ajánlattevőnek kell rögzíteni és az Ajánlatkérőnek átadni
- Ajánlattevő köteles a véglegesített – 500 fős adatbázis Ajánlatkérő részére átadni.

A kérdőíves adatok és az interjúk tartalmi feldolgozása, elemzése és a zárótanulmány elkészítése az Ajánlatkérő feladata.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.