

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

A jelen szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) létrejött egyrészről:

név: Vakok Állami Intézete
székhely: 1146 Budapest, Hermina út 21.
törzskönyvi azonosító: 324030
adószám: 15324030-2-42
bankszámlaszám: 10032000-01491931
képviseli: Szabóné Berta Irén igazgató

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**), másrészről:

név: Atalian Global Services & Security Kft.
székhely: 1158 Budapest, Késmárk u. 16.
cégjegyzékszám: 01-09-943647
adószám: 12084027-2-42
bankszámlaszám: 12010501-00169205-00100008
képviseli: Gyenes István, Vincent Jean Claude Vallois ügyvezetők

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**),

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Felek**, közülük valamelyik pedig: **Fél**)

között az alulírott helyen és időpontban az alábbiak szerint.

1. PREAMBULUM

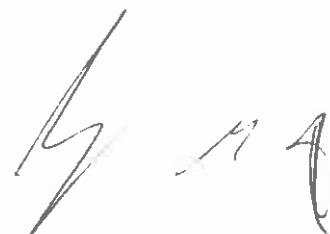
- 1.1. Megrendelő mint ajánlatkérő [...] napján nemzeti közbeszerzési eljárást indított a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) 122/A.§-a alapján épülettakarítási szolgáltatások tárgyban. A közbeszerzési eljárás (a továbbiakban: **Közbeszerzési Eljárás**) során az ajánlatkérő számára legkedvezőbb érvényes ajánlatot Vállalkozó tette.
- 1.2. Felek a Közbeszerzési Eljárásban kiadott ajánlati felhívásban, ajánlati dokumentációban, az esetleges kiegészítő tájékoztatásokban, valamint a Vállalkozó ajánlatában és annak mellékleteiben rögzített feltételeknek megfelelően a jelen Szerződést kötik.
- 1.3. Felek rögzítik, hogy az ajánlati felhívás, a közbeszerzési dokumentáció valamint Vállalkozó ajánlata a Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi, abban az esetben is, ha azok fizikailag nem kerültek csatolásra.
- 1.4. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó megismerte a teljesítés helyszínét jelentő területet, ajánlatában figyelembe vette annak adottságait.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS HATÁLYA

- 2.1. A Szerződés tárgya a Megrendelő tulajdonában és/vagy vagyonkezelésében álló, a Szerződés mellékleteiben részletesen meghatározott ingatlanok és/vagy ingatlanrészek (az érintett ingatlanok és ingatlanrészek együttesen a továbbiakban: **Épületek**, közülük valamelyik: **Épület**) kapcsán az ott meghatározott feladatok elvégzése (a feladatok együttesen a továbbiakban: **Szolgáltatás**).
- 2.2. A Szerződés annak mindkét Fél által történő aláírásának napján lép hatályba és hatálya az abban foglalt kötelezettségek szerződésszerű teljesítéséig vagy valamely megszűnési ok bekövetkeztéig tart. Ezen rendelkezés nem érinti a Felek valamelyikének nem szerződésszerű teljesítéséből eredő igények érvényesítését.
- 2.3. Vállalkozó a Szolgáltatást köteles a Szerződés hatályba lépésétől kezdődően, folyamatosan 12 hónapig tartó határozott időtartam alatt folyamatosan teljesíteni. Ettől eltérő időtartamú teljesítésre csak a Szerződésben rögzített esetekben kerülhet sor.
- 2.4. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult a Szerződés 2.3. pontjában meghatározott időtartamot egy alkalommal, írásban, egyoldalú jognyilatkozattal további három hónappal opcionálisan meghosszabbítani az alábbiak szerint.
- 2.4.1. Megrendelő az opciós jog érvényesítéséről legkésőbb a Szerződés 2.3. pontjában meghatározott időtartam vége előtt egy hónappal (a Szerződés hatályba lépésétől számított 11. hónap utolsó napjáig) köteles nyilatkozni.
- 2.4.2. A határidő elévülési jellegű, Megrendelő jognyilatkozatának a 2.4.1. pontban meghatározott időpontig meg kell érkeznie Vállalkozóhoz.
- 2.4.3. Amennyiben a jognyilatkozat határidőben nem érkezik meg Vállalkozóhoz, Felek úgy tekintik, hogy Megrendelő nem kíván opciós jogával élni.
- 2.4.4. Vállalkozó ebben az esetben nem jogosult kártérítés, kártalanítás, elmaradt haszon vagy egyéb jogcímen Megrendelővel szemben igényt érvényesíteni.

3. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

- 3.1. Vállalkozó a Szolgáltatást a Szerződés, annak mellékletei – különös tekintettel a dokumentáció részét képező műszaki leírásra (a továbbiakban: **Műszaki Leírás**) –, valamint a Közbeszerzési Eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok tartalma szerint köteles teljesíteni Megrendelő érdekében és annak utasításai szerint, a hatályos jogszabályokkal és szakmai-etikai előírásokkal összhangban.
- 3.2. Vállalkozó kijelenti, hogy a teljesítéshez szükséges szakmai, szellemi, személyi és anyagi feltételekkel rendelkezik, és azokkal a Szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog. Vállalkozó úgy nyilatkozik, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, melyek hatályát a Szerződés teljesítésének időszaka alatt folyamatosan fenntartja.



3.3. Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt felelősségbiztosítást fenntartani, legalább évi 10.000.000 (tízmillió) forint értékű kockázatátvállalással. Amennyiben kéri a VAI, írunk róla nyilatkozatot.

3.4. A takarítási feladatokra vonatkozó rendelkezések

3.4.1. Vállalkozó köteles az Épület(ek) helyiségeinek vizuális, higiéniai és munkabiztonsági szempontoknak maximálisan megfelelő, kifogástalan minőségű tisztántartásáról, annak folyamatos fenntartásáról a Műszaki Leírásban részletesen körülírt tevékenységek elvégzése útján gondoskodni, ehhez a szükséges szakmai közreműködői létszámot, tárgyi eszközöket, felszereléseket, és felhasználásra kerülő anyagokat folyamatosan biztosítani.

3.4.2. Vállalkozó köteles gondoskodni a teljesítéshez szükséges járulékos feladatok megszervezéséről és elvégzéséről.

3.4.3. Megrendelő saját költségén biztosítja a takarítási feladatok elvégzéséhez szükséges villamos energiát és vizet.

3.4.4. Vállalkozó köteles a vonatkozó technológiai, egészség- és környezetvédelmi előírásoknak (különös tekintettel a HACCP, valamint a műszaki leírásban ismertetett egészségügyi, betegellátási, stb. előírásokra) megfelelő eszközökkel és tisztítószerrel végrehajtott kifogástalan minőségű feladatellátást folyamatosan biztosítani a Szerződés teljesítésének időtartama alatt. Vállalkozó köteles a felhasználásra kerülő tisztítószer és higiénés anyagok biztonsági adatlapjait a felhasználás megkezdését megelőzően Megrendelőnek átadni.

3.4.5. Vállalkozó teljesítési segédei:

3.4.5.1. Vállalkozó az Épület(ek) takarítását köteles kizárólag büntetlen előéletű teljesítési segédekkel elvégeztetni. Vállalkozó köteles a teljesítési segéd teljesítésbe történő bevonását megelőzően a teljesítési segéd 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványát Megrendelő részére átadni.

3.4.5.2. Amennyiben Megrendelő Vállalkozó valamely teljesítési segéde ellen kifogást emel, Vállalkozó köteles helyette – a lehető leghamarabb, de legkésőbb a kifogás közlésétől számított 3 napon belül – a Megrendelő által elfogadott, más teljesítési segédet biztosítani. Megrendelő e jogát a jóhiszeműség és tisztesség elvének megfelelően, ésszerűen jogosult gyakorolni.

3.4.5.3. Vállalkozó köteles a teljesítési segéd teljesítésbe történő bevonása előtt megismertetni vele az Épület(ek)ben irányadó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat, illetve gondoskodni arról, hogy azokat a teljesítési segéde betartsa.

3.4.5.4. Vállalkozó köteles gondoskodni teljesítési segédei számára a feladatvégzéséhez a szükséges, és a munkavédelmi előírásoknak megfelelő tiszta, rendezett, lehetőség szerint egységes munkaruháról és a szükséges munkavédelmi eszközökről.

3.4.6. A rendszeres takarítás:

3.4.6.1. Vállalkozó – a csak munkaidőben takarítható helyiségek kivételével – a naponta elvégzendő takarítási feladatokat minden, Megrendelő munkarendje szerinti munkanapon, a hetente, illetve

3.4.12.6. A naplót Vállalkozó köteles a tárgyhó végén a Szerződés 5.5. pontjában meghatározott határidőig Megrendelő számára eljuttatni.

4. VÁLLALKOZÓ RÉSZÉRŐL A TELJESÍTÉSBEN KÖZREMŰKÖDŐ SZEMÉLYEK

- 4.1. Vállalkozó a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt köteles biztosítani, hogy a Közbeszerzési Eljárásban meghatározott feltételeknek megfelelő, a Közbeszerzési Eljárás során megjelölt teljesítési segédek rendelkezésre álljanak.
- 4.2. Felek tudomással bírnak róla, hogy a Vállalkozó teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember (a továbbiakban: **Alvállalkozó**), aki, vagy amely a Közbeszerzési Eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában.
- 4.3. Vállalkozó köteles Megrendelő részére a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt Alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - Alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt Alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. §-ában meghatározott kizáró okok hatálya alatt.
- 4.4. Az olyan Alvállalkozó helyett, aki vagy amely a Közbeszerzési Eljárásban részt vett Vállalkozó alkalmasságának igazolásában, csak Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más Alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott lényeges körülmény, vagy az Alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha Vállalkozó az új Alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Közbeszerzési Eljárásban az eredetileg megjelölt Alvállalkozóval együtt felelt meg.

5. VÁLLALKOZÓI DÍJ, TELJESÍTÉS IGAZOLÁS, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 5.1. Vállalkozó a Szerződésben vállalt feladatok szerződésszerű teljesítéséért vállalkozói díjra jogosult.
- 5.2. Vállalkozó a Közbeszerzési Eljárásban beadott ajánlatában meghatározott ajánlati árra, mint vállalkozói díjra jogosult az alábbiak szerint:
 - 5.2.1. Takarítási feladatok: nettó 1.624.900.-Ft+Áfa forint/hónap. A vállalkozói díj havonta a jelen pontban meghatározott forint összeg.
- 5.3. A vállalkozói díj Vállalkozó valamennyi, a Szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő költségét magában foglalja. Felek megállapodnak abban, hogy a vállalkozói díj a Szerződés hatálya alatt nem módosítható.
- 5.4. Felek rögzítik, hogy Megrendelő előleget nem fizet.
- 5.5. Felek megállapodnak abban, hogy a tárgyhavi napló átadására Vállalkozó a tárgyhót követő hónap 10. munkanapjáig köteles.

havonta elvégzendő feladatokat hetente, havonta egyszer a Műszaki Leírásban megjelölt időintervallum(ok)ban köteles elvégezni (a Műszaki Leírásban naponta és hetente elvégzendőnek meghatározott feladatok együttesen a továbbiakban: **Rendszeres takarítási feladatok**).

3.4.6.2. A csak munkaidőben takaríthatóként megjelölt helyiségeket Vállalkozó csak felügyelet mellett jogosult takarítani.

3.4.7. A nagytakarítás:

3.4.7.1. Vállalkozó a Műszaki Leírásban meghatározottak szerinti műszaki tartalommal köteles az Épület(ek) nagytakarítását elvégezni a Megrendelő által megrendelt időpontban.

3.4.7.2. Megrendelő köteles a nagytakarítás megrendelését legkésőbb 15 nappal annak igényelt megkezdése előtt írásban közölni Vállalkozóval. Vállalkozó köteles az értesítés kézhezvételét haladéktalanul, de legkésőbb 1 munkanapon belül írásban visszaigazolni Megrendelő számára.

3.4.7.3. Megrendelő köteles a nagytakarítást úgy megrendelni, hogy annak teljesítéséhez Vállalkozónak legalább 2 nap (amely lehet hétvége is) időtartam rendelkezésére álljon.

3.4.8. Amennyiben Vállalkozó teljesítésére az Épület(ek)ben irányadó munkaidőn kívül kerül sor, köteles a teljesítés folyamán, illetve végén a munkaterületen található ingóságok vagyónvédelméhez szükséges intézkedéseket megtenni, a teljesítés végén - amennyiben a munkaterületen nem tartózkodik Megrendelő érdekkörébe tartozó személy - a riasztórendszert aktiválni.

3.4.9. Vállalkozó köteles a teljesítés során észlelt, a Megrendelőt, illetve harmadik személyt fenyegető baleset és balesetveszély, katasztrófa helyzet vagy egyéb anyagi kár veszélyének elhárítása érdekében megtenni a szükséges elsődleges intézkedéseket, e veszélyek fennállásáról haladéktalanul értesíteni a Megrendelőt.

3.4.10. Ügyeletes takarító:

3.4.10.1. Vállalkozó köteles a Műszaki Leírásban megjelölt időtartamban és számban ügyeletes takarító(k) rendelkezésre állását biztosítani

3.4.11. Vállalkozó az általa elvégzett feladatokról köteles naplót vezetni.

3.4.12. A naplóban köteles minden teljesített részfeladat tekintetében feltüntetni:

3.4.12.1. A feladat megnevezését, elvégzésének tényét.

3.4.12.2. A feladat ellátó teljesítési segéd(ek)et.

3.4.12.3. Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a naplóhoz Megrendelő hozzáférhessen, abba bejegyzést tehessen.

3.4.12.4. Megrendelő jogosult a naplóba a Szerződésben megjelölt kapcsolattartója útján bejegyzést tenni.

3.4.12.5. Vállalkozó köteles a Megrendelő által tett bejegyzéseket megvizsgálni, amennyiben azok a teljesítés hibáira vonatkoznak, a jelzett hibát haladéktalanul, illetve a Megrendelő által a bejegyzésben meghatározott határidőig kijavítani.

- 5.6. Megrendelő a napló átvételét követően azt 15 napon belül köteles megvizsgálni, és amennyiben a teljesítés szerződésszerű, kiállítani és Vállalkozó részére eljuttatni a teljesítésigazolást.
- 5.7. Felek rögzítik, hogy a Szolgáltatás, illetve annak részteljesítései kapcsán a teljesítés igazolására Megrendelő részéről intézmény vezető ápoló jogosult. Felek rögzítik, hogy Megrendelő jogosult a teljesítés igazolására kijelölt személyt egyoldalúan megváltoztatni, amely módosítást Felek nem tekintik a Szerződés módosításának.
- 5.8. Vállalkozó a tárgyhónapról kiállított teljesítésigazolás birtokában, a teljesítésigazolásnak megfelelően jogosult az esedékes vállalkozói díjról számlát kiállítani és ezt eljuttatni Megrendelő részére.
- 5.9. A számlát Vállalkozó köteles Megrendelő nevére és székhelyének címére, mint vevő névre és címre kiállítani. Vállalkozó köteles a számlát Megrendelő alábbi címére eljuttatni:
Vakok Állami Intézete 1146 Budapest, Hermina út 21.
- 5.10. A nem a fentieknek megfelelően kiállított, vagy eltérő helyen benyújtott számla nem fogadható be, ezekben az esetekben Megrendelő fizetési késedelme kizárt.
- 5.11. A számlák kifizetése a Kbt. 130. § (5)-(6) bekezdése, valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint, a számla Megrendelő általi befogadásától számított 30 naptári napon belül történik. A számla ellenértékét Megrendelő köteles Vállalkozó 12010501-00169205-00100008 számú bankszámlájára átutalással megfizetni.
- 5.12. Fizetési késedelem esetén Vállalkozó jogosult – a szerződéses ellenérték felett – a Ptk. szerinti mértékű késedelmi kamatot felszámítani.
- 5.13. Megrendelő kijelenti, Vállalkozó pedig tudomásul veszi, hogy a Szerződés szerint teljesítendő kifizetésekre az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: **Art.**) 36/A. § alkalmazása kötelező.
Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy amennyiben Vállalkozó nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, úgy a számlájához csatolni köteles a számla benyújtásának időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást az Art. 36/A § (6) bekezdésére figyelemmel. Amennyiben Vállalkozó nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, és a 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolás nem képezi a számla mellékletét, úgy Megrendelő a számlát nem fogadja be és azt Vállalkozó részére visszaküldi.
- 5.14. A Kbt. 125. § (4) bekezdés a) pontja értelmében Vállalkozó kijelenti, hogy nem fizet, illetve számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Vállalkozó kötelezettséget vállal továbbá, hogy a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi

szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

- 5.15. Megrendelő jogosult az esedékes ellenértékbe a Vállalkozóval szemben fennálló mindkét Fél által elfogadott, nem vitatott követelését, így különösen kötbérigényét beszámítani.

6. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE

- 6.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés kiegészítése, módosítása előzetes egyeztetést követően csak írásban érvényes, figyelemmel a Kbt. 132. §-ában foglaltakra. Amennyiben a Szerződésben foglalt valamely rendelkezés érvénytelen, vagy azzá válik, az a Szerződés egészére nem hat ki. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés érvénytelenné vált rendelkezéseit a gazdaságilag elérni kívánt célhoz legközelebb álló szabállyal pótolják.
- 6.2. A Szerződés annak időtartama alatt megszüntethető az abban meghatározottak szerinti rendes felmondással vagy közös megegyezéssel.
- 6.3. Amennyiben Megrendelő valamely Épületben végzett tevékenységét befejezi, jogosult a Szerződés adott Épületre eső részteljesítésének rendes felmondással történő megszüntetésére, 30 napos felmondási idővel, írásban közölt jognyilatkozattal. A teljesítés mértékének és az ellenérték csökkenésének meghatározására a Műszaki Leírás vonatkozó részeiben és a Szerződés 5.2.1. pontja irányadó.
- 6.4. A Szerződés rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal történő megszüntetése a következők szerint lehetséges:
- 6.4.1. Megrendelő köteles a Szerződés rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal történő megszüntetésére a Kbt. 125. § (5) bekezdése szerinti esetekben.
- 6.4.2. Megrendelő jogosult a Szerződés rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal történő megszüntetésére, amennyiben hat hónapon belül két alkalommal Vállalkozó a Megrendelő által bármely naplóba bejegyzéssel jelzett teljesítési hibát, vagy késedelmet haladéktalanul, vagy a Megrendelő által megjelölt határidőig nem javítja ki, illetve az elmulasztott feladatot nem végzi el. Megrendelő ezt a jogát a második határidő eredménytelen elteltét követően jogosult gyakorolni.
- 6.4.3. A Szerződés rendkívüli, azonnali hatályú felmondása esetén Vállalkozó a Szerződés megszűnése (az erről szóló értesítés kézhezvétele, illetve a kézbesítési vélelem beállta) előtt már szerződésszerűen teljesített feladatok szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
- 6.4.4. Bármely Fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani a másik Fél olyan súlyos szerződésszegése esetén, amely következtében tőle a szerződés teljesítése már nem elvárható.
- 6.4.5. A Szerződés Megrendelő részéről történő rendkívüli felmondása esetén Vállalkozó köteles megghiúsulási kötbér fizetésére.

7. A SZERZŐDÉSSZERŰ TELJESÍTÉS BIZTOSÍTÉKAI

- 7.1. Vállalkozó arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, késedelmesen, hibásan vagy nem teljesít, kötbér fizetésére kötelezi magát.
- 7.1.1. Amennyiben Vállalkozó valamely, a Szerződésben vagy annak mellékleteiben meghatározott határidőt mulasztja, késedelmi kötbér fizetésére köteles.
- 7.1.2. Amennyiben Vállalkozó valamely (rész)teljesítése nem felel meg a Szerződésben vagy annak mellékleteiben foglalt előírásoknak, és a hibát a Szerződés rendelkezései szerinti (haladéktalanul vagy a Megrendelő által jelzett) határidőben nem javítja ki, hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles.
- 7.1.3. Vállalkozó, amennyiben a Szerződés teljesítése az érdekkörében felmerült ok miatt hiúsul meg, meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.
- 7.2. A kötbér mértéke:
- 7.2.1. Késedelmi kötbér: A késedelemmel érintett teljesítés ellenértékének 2%-a minden késedelemmel érintett naptári nap után, de legfeljebb a takarított területre vetített ellenérték 20%-a minden késedelem esetén.
- 7.2.2. Hibás teljesítési kötbér: A hibás teljesítéssel érintett teljesítés ellenértékének 2%-a minden a hiba kijavításáig eltelt naptári nap után, de legfeljebb a takarított területre vetített ellenérték 20%-a minden késedelem esetén.
- 7.2.3. Meghiúsulási kötbér összege nettó 1.000.000 Ft.
- 7.3. A Vállalkozó által elismert kötbérek a felmerülésükkor esedékes, lejárt pénzkövetelésnek minősülnek. Megrendelő kötbérigényről szóló írásbeli nyilatkozata után Vállalkozó haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban köteles nyilatkozni annak elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról. Az elismert kötbérigények a Vállalkozó által kiállított esedékes számla ellenértékéből azonnal levonásra kerülnek úgy, hogy azokat a Vállalkozó köteles az általa kiállított számlában levonásba helyezni. Megrendelő a kötbérigényét a beszámításon kívül jogosult más módon is érvényesíteni.
- 7.4. A kötbér érvényesítése nem érinti Megrendelőnek a kötbér összegét meghaladó kárigényét és – a hibás teljesítési kötbérrel érintett részteljesítés kapcsán érvényesíthető szavatossági jogok kivételével – a szerződésszegésből eredő igényeit. Megrendelő jogosult azokat a polgári jog szabályai szerint érvényesíteni.
- 7.5. A kötbér megfizetése – ide nem értve az azonnali hatályú rendkívüli felmondás esetét – nem mentesíti Vállalkozót a késedelmesen teljesített (rész)feladat pótlólagos elvégzése alól.

8. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

- 8.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés megkötése és teljesítése során megismert adatok és információk üzleti titoknak minősülnek. Felek ezen adatokat, tényeket csak a másik Fél írásbeli engedélye alapján jogosultak nyilvánosságra vagy harmadik személy(ek) tudomására hozni, illetőleg bármely más módon hasznosítani.

- 8.2. Felek rögzítik, hogy a titoktartási kötelezettség időben korlátlanul, a Szerződés megszűnését követően is fennáll (elévülés kizárása).
- 8.3. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki azokra az adatokra, melyek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát jogszabály elrendeli. Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés – a Kbt. szerinti esetleges korlátozásokkal – nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül, aminek kiadása nem tagadható meg.

9. KAPCSOLATTARTÁS

- 9.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés teljesítése során megtett értesítéseiket, nyilatkozataikat kizárólag írásban (személyes átadás útján, postai úton, e-mailen, faxon), a kijelölt kapcsolattartók útján juttatják el a másik Fél számára.
- 9.2. Amennyiben a nyilatkozat a Szerződés tartalmát érinti, akkor azt átvételi elismervénnyel igazolt közvetlen átadás vagy a másik Félnek a Szerződésben meghatározott székhelyére címzett, tértivevényes ajánlott levél útján kell kézbesíteni.
- 9.3. A Szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre és kapcsolattartásra Felek az alábbi személyeket jelölik ki:

9.3.1. Megrendelő részéről:

Név: **Kincse Éva**
Értesítési cím: 1146 Budapest, Hermina 21.
Telefon: 06 30 495 5208
Telefax: 06 1 872 9599
E-mail: kincse.eva@vakokintezete.hu

9.3.2. Vállalkozó részéről:

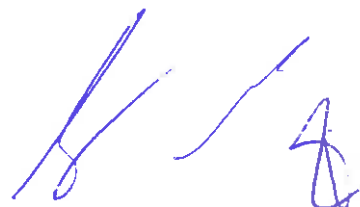
Teljesítést érintő kérdésekben

Név: **Szabó Erzsébet**
Értesítési cím: 1158 Budapest Késmárk u. 16.
Telefon: 06 20 228 79 39
Telefax: 06 1 887 10 29
E-mail: szaboe@ataliansecurity.hu

Szerződést érintő kérdésekben

Név: **Gyenes István**
Értesítési cím: 1158 Budapest Késmárk u. 16.
Telefon: 06 20 954 00 75
Telefax: 06 1 887 10 29
E-mail: gyenesi@ataliansecurity.hu

- 9.3.3. Felek kötelesek a kapcsolattartó személyében és/vagy a kapcsolattartásra használt elérhetőségekben bekövetkező változást haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül jelezni a másik Fél irányába.



- 9.3.4. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartó személyének, illetőleg a kapcsolattartásra használt elérhetőségnek a módosulása nem jelenti a Szerződés módosítását.
- 9.4. Felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket a következők figyelembevételével tekintik közöltnek:
- 9.4.1. A személyesen átadott irat, átvételi igazolás ellenében történő átadás esetében az átadás időpontjában.
- 9.4.2. Faxüzenet formájában a vételi visszaigazoláson jelölt időpontban, amennyiben az időpont munkaidőn kívüli, a következő munkanapon, de legkésőbb az elküldést követő második munkanapon.
- 9.4.3. E-mail formájában az olvasási visszaigazolás fejlécében jelzett időpontban, amennyiben az időpont munkaidőn kívüli, a következő munkanapon, de legkésőbb az elküldést követő második munkanapon.
- 9.4.4. Postai úton történő továbbítás esetén
- 9.4.4.1. A dokumentum átvételének tértivevényen jelölt napján.
- 9.4.4.2. Amennyiben a tértivevényes levél kézbesítésének kétszeri megkísérlése eredményeként a levél „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, úgy a Felek a levelet kézbesítettnek tekintik a másodszori kézbesítés megkísérlését követő 5. munkanapon.
- 9.4.5. Amennyiben a küldemény átvételét a Fél megtagadja, azt a megtagadás napján Felek kézbesítettnek tekintik.

10. FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

- 10.1. Felek a Szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. Felek kötelesek a másik felet minden olyan tényről, információról tájékoztatni, amely jelen szerződés megfelelő teljesítésére hatással lehet. Az együttműködés magában foglalja a folyamatos információcserét, a sürgőszerű tájékoztatást, egyeztetéseket, konzultációkat. Felek jelen együttműködési kötelezettségük elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért teljes anyagi felelősséggel tartoznak.
- 10.2. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy tárgyalások útján, mediátori közreműködés igénybe vétele nélkül rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a Szerződés keretében, vagy a Szerződéssel kapcsolatban merül fel. Minden felmerülő, a Szerződés teljesítését akadályozó körülményről Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.
- 10.3. Vállalkozó köteles Megrendelőt az ok feltüntetésével, és a várható késedelem megjelölésével minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti. Az akadályközlés a szerződés szerinti teljesítési határidőt nem módosítja,

Megrendelőnek a késedelmes teljesítésből eredő törvényes és szerződésen alapuló jogait nem érinti. A haladéktalan értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.

- 10.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vonatkozó jogszabályok szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a szerződést és annak teljesítését ellenőrizhetik, s részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra hivatkozással sem tagadható meg. Az illetékes ellenőrző szervek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén Vállalkozó köteles minden segítséget Megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton – felkérés esetén – jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és Megrendelő ezirányú kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.
- 10.5. Megrendelő megkeresésére Vállalkozó köteles haladéktalanul információkat adni a Szerződés teljesítéséről.

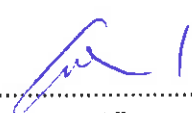
11. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 11.1. Felek kijelentik, hogy jogképes jogi személyek, üzleti képességük a Szerződés megkötésére kiterjed, jogaikat és kötelezettségeiket képviselőik útján gyakorolják, a Szerződés megállapodásuk valamennyi feltételét tartalmazza.
- 11.2. A Felek képviselőjében eljáró személyek kijelentik, hogy jogképes és cselekvőképes magyar állampolgárok, a jognyilatkozat megtételére, a jogi személy képviselőjére jogosultak, a Szerződés aláírásához szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek. Vállalkozó képviselője az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) kormányrendelet 50. § (1a) bekezdésében foglalt kötelezettség teljesítéséhez kijelenti, hogy Vállalkozó átlátható szervezetnek minősül.
- 11.3. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyarországon hatályos jogszabályok, kiemelten a Kbt. és a Ptk. rendelkezései az irányadóak.
- 11.4. Amennyiben harmadik személy Megrendelővel szemben Vállalkozó felróható tevékenységével összefüggésben igényérvényesítéssel lép fel, úgy Vállalkozó köteles Megrendelőt a kártérítés alól haladéktalanul mentesíteni, és tevékenységéért felelősséget vállalni.
- 11.5. A Szerződés 6 eredeti példányban készült, melyből 4 példány átvételét Megrendelő, 2 példány átvételét Vállalkozó az aláírással visszavonhatatlanul nyugtázza és elismeri.

MELLÉKLETEK:

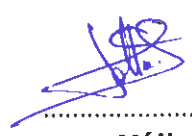
1. sz. melléklet: Ajánlati felhívás és dokumentáció, kiegészítő tájékoztatás(ok), ajánlati felhívás és dokumentáció esetleges módosítása(i) – A részajánlattal érintett elemek
2. sz. melléklet: Vállalkozó ajánlata
3. sz. melléklet: Felelősségbiztosítási kötvény másolata
4. sz. melléklet: (A nem magyarországi adóilletőségű Vállalkozó esetében) A Kbt. 125. § (7) szerinti meghatalmazás

Kelt: Budapest, 2015. augusztus 17.


.....
Megrendelő

Vakok Állami Intézete
képviselésében

Szabóné Berta Irén
igazgató


.....
Vállalkozó

Atalian Global Services & Security Kft.
képviselésében

Gyenes István, Vincent Jean-Claude

Vallois

ügyvezető

Atalian Global Services & Security Kft.
1158 Budapest, Késmér u. 16.

